УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания

муниципального проектного комитета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговый отчет о реализации проекта

*<Наименование проекта>*

1. Основные положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата отчета |  | |
| Краткое наименование проекта |  | |
| Срок начала и окончания проекта |  | |
| Функциональный заказчик |  | СОГЛАСОВАНО: |
|  |
| Куратор проекта |  |  |
| Руководитель проекта |  |  |
| Администратор проекта |  |  |
| Участники проекта |  | |

2. Информация о достижении целей проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии достижения цели (основные показатели, выведенные в цель) | Целевое значение на момент завершения проекта | Фактическое значение на момент завершения проекта | Критерий достигнут  (ДА / НЕТ) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Информация о достижении показателей проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение (на момент утверждения паспорта) | Период, год | | | | | |
| N1 | | N+1 | | N+2 | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Информация о достижении результатов проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат | Окончательный статус  (получен/ не получен / получен частично) | Комментарии и причины отклонений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Выполнение проекта по отношению к плану мероприятий проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрольной точки | Утвержденная дата | Факт | Отклонение, дней | Причины отклонений |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6. Отчет об исполнении бюджета проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект бюджетного контроля (статья затрат) | Источник финансирования | Плановая сумма,  тыс. руб. | Фактическое освоение,  тыс. руб | Комментарии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Год начала реализации проекта

7. Сводная информация о реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оценка достижения | Статус достижения | Комментарии |
| Цель проекта | <Все критерии достижения цели выполнены /Имеются отрицательные отклонения в достижении критериев достижения цели > |  |  |
| Показатели проекта | <Все показатели достигнуты /Имеются отрицательные отклонения в достижении одного или нескольких показателей> |  |  |
| Результаты проекта | <Все результаты достигнуты /Не все запланированные результаты достигнуты > |  |  |
| Сроки проекта | <Не превышены установленные сроки /Имеются отрицательные отклонения по срокам > |  |  |
| Бюджет проекта | <Не превышен запланированный объем финансирования /Имеется удорожание проекта> |  |  |

8. Информация об изменениях в проекте

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата ведомости изменений | Уровень принятия решения | Краткое содержание изменения | Причина изменения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

9. Положительные уроки проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Достижения, сделанные в ходе реализации проекта | Мероприятия, рекомендуемые для других проектов |
|  |  |  |

10. Отрицательные уроки проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта | Мероприятия, рекомендуемые для других проектов |
|  |  |  |

11. Предложения по улучшению нормативного и методического обеспечения проектной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Раздел, подраздел | Предложение | Обоснование целесообразности реализации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

12. Дополнительные предложения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Предложение | Обоснование целесообразности реализации |
|  |  |  |
|  |  |  |

13. Оставшиеся мероприятия по завершении проекта

2. …

Методические рекомендации по оформлению итогового отчета о реализации проекта

1. Итоговый отчет о реализации проекта предназначен для обобщения итоговых результатов проекта, оценки степени достижения цели и показателей проекта, использования выделенных ресурсов, документирования уроков по проекту.

Его структура состоит из следующих разделов:

- «Основные положения»;

- «Информация о достижении целей проекта»;

- «Информация о достижении показателей проекта»;

- «Информация о достижении результатов проекта»;

- «Выполнение проекта по отношению к плану мероприятий проекта»;

- «Отчет об исполнении бюджета проекта»;

- «Сводная информация о реализации проекта»;

- «Информация об изменениях в проекте»;

- «Положительные уроки проекта»;

- «Отрицательные уроки проекта»;

- «Предложения по улучшению нормативного и методического обеспечения проектной деятельности»;

- «Дополнительные предложения»;

- «Оставшиеся мероприятия по завершении проекта».

2. В разделе «Основные положения» указывается дата отчета, краткое наименование проекта, срок начала и окончания проекта   
в формате ДД.ММ.ГГГГ-ДД.ММ.ГГГГ, наименование: функционального заказчика, куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта и других участников проекта. Отметки о согласовании итогового отчета о реализации проекта проставляются здесь же.

3. В разделе «Информация о достижении целей проекта» приводятся зафиксированные в паспорте проекта критерии достижения цели (основные показатели, выведенные в цель) и их целевые значения на момент завершения проекта, а также указываются их фактические значения на момент завершения проекта и вывод об их достижении (Да/Нет).

4. В разделе «Информация о достижении показателей проекта» приводится информация о плановых и фактических значениях всех показателей проекта, зафиксированных в паспорте проекта, по годам реализации проекта.

5. В разделе «Информация о достижении результатов проекта» приводится полный перечень запланированных и зафиксированных   
в паспорте проекта результатов, а также их статус на момент утверждения отчета (получен/не получен/получен частично), при наличии отклонений указываются их причины.

6. Раздел «Выполнение проекта по отношению к плану мероприятий проекта» содержит полный перечень всех контрольных точек проекта с информацией об их плановых (утвержденных) и фактических датах, продолжительности допущенных отклонений и их причинах.

7. В разделе «Отчет об исполнении бюджета проекта» приводится информация обо всех объектах бюджетного контроля (статьях затрат) с указанием источника их финансирования, плановой суммы и фактического освоения, а также комментарии по имеющимся отклонениям.

8. В разделе «Сводная информация о реализации проекта» приводится оценка достижения цели, показателей и результатов проекта, соблюдения срока и бюджета проекта. По каждому из данных параметров выбирается один из предложенных вариантов оценки достижения (например, «Все критерии достижения цели выполнены»/«Имеются отрицательные отклонения в достижении критериев достижения цели»), а также устанавливается цветовой индикатор статуса достижения (зеленый – если без отрицательных отклонений; красный –   
при наличии таковых), по допущенным отклонениям даются необходимые комментарии.

9. В разделе «Информация об изменениях в проекте» приводится информация обо всех внесенных корректировках. Информация группируется в разрезе каждой утвержденной ведомости изменений и содержит сведения об уровне принятого изменения (муниципальный проектный комитет или руководитель проекта), его кратком содержании и причине.

10. В раздел «Положительные уроки проекта» включается информация о достижениях, сделанных в ходе реализации проекта,   
и мероприятиях, рекомендуемых для других проектов.

11. Раздел «Отрицательные уроки проекта» обобщает информацию о недостатках, выявленных в ходе реализации проекта,   
и мероприятиях, рекомендуемых для других проектов с учетом полученного опыта.

12. В разделе «Предложения по улучшению нормативного и методического обеспечения проектной деятельности» аккумулируются предложения участников проекта по совершенствованию нормативно-методической базы в сфере проектной деятельности.

13. В разделе «Дополнительные предложения» фиксируются предложения, не вошедшие в другие разделы итогового отчета,   
с обоснованием целесообразности их реализации.

14. В разделе «Оставшиеся мероприятия по завершении проекта» перечисляются мероприятия, которые осталось выполнить после закрытия проекта: закрытие договоров, постпроектный мониторинг показателей и так далее.