



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2014 г.

№ 960

Об утверждении Положения об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования города Рязани

В целях внедрения системы электронной оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования города Рязани согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

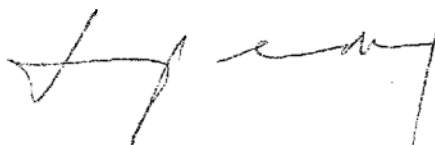
2. Утвердить виды льготных месячных проездных билетов для оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани в форме электронных проездных билетов – транспортных карт согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Воробьева.

Глава администрации

 В.Е.Артемов

Положение об электронном проездном билете для оплаты проезда
в городском пассажирском транспорте общего пользования города Рязани

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования города Рязани (далее – Положение) определяет порядок выдачи электронных проездных билетов, пользования ими и прекращения их действия.

1.2. Электронный проездной билет вводится в целях улучшения транспортного обслуживания населения и предназначен для безналичной оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани.

1.3. Основные понятия:

- автоматизированная система оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования города Рязани (далее - АСОП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров в транспорте общего пользования города Рязани с использованием микропроцессорных бесконтактных смарт-карт (далее - БСК), регистрации и оплаты проезда граждан, с формированием отчетности о количестве поездок каждой из категорий пассажиров;

- электронный проездной билет (далее - транспортная карта) - электронное приложение к универсальной электронной карте, расположенное на БСК и предназначенное для использования в качестве платежного и идентификационного инструмента для всех категорий граждан при проезде в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани с использованием АСОП;

- срок действия транспортной карты - срок, не превышающий установленного срока действия определенного вида транспортных карт со дня получения АСОП от пользователя оплаты за проезд в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани;

- ID транспортной карты - уникальный номер транспортной карты в АСОП, нанесенный на оборотной стороне транспортной карты и указываемый в фискальном чеке, выдаваемом при ее пополнении;

- транспортный ресурс - записанная в электронном виде на транспортную карту информация о количестве оплаченных поездок, сроке действия транспортной карты и о балансе денежных средств транспортной карты;

- оператор АСОП - организация, осуществляющая внедрение, эксплуатацию и сопровождение (организационное, техническое, информационное; финансовое) АСОП;
- эмитент - организация, осуществляющая персонализацию и выпуск транспортных карт;
- пользователь - физическое лицо, использующее для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования города Рязани транспортную карту;
- транспортные средства – автомобильный и наземный электрический транспорт, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров на территории города Рязани;
- перевозчик - юридическое или физическое лицо, транспортные средства которого осуществляют регулярные перевозки пассажиров на территории города Рязани и имеют подключение к АСОП;
- билет - документ установленного образца, являющийся бланком строгой отчетности, удостоверяющий факт оплаты пользователем с помощью транспортной карты проезда в транспортном средстве перевозчика;
- терминал оплаты - специализированное устройство, установленное на борту транспортного средства стационарно (для самостоятельной оплаты услуг пассажиром) или мобильное (находящееся у кондуктора или водителя транспортного средства), предназначенное для проверки транспортного ресурса, регистрации поездок пассажиров и оплаты проезда с помощью транспортных карт, оснащенное возможностью выдачи билета;
- терминал продажи и пополнения транспортных карт - специализированное устройство для работы кассира, стационарно установленное в пунктах продажи и пополнения транспортных карт, предназначенное для оплаты пользователями услуг по подключению к АСОП (сопровождается выдачей транспортной карты и фискального чека), и записи в память карты информации о пополнении транспортного ресурса (сопровождается пополнением транспортной карты с выдачей фискального чека);
- автоматический терминал (автоматический терминал продажи и пополнения транспортных карт) – специализированное автоматическое устройство, стационарно установленное в местах доступных для пассажиров (в пассажирообразующих узлах, пунктах продажи и пополнения транспортных карт, на остановках общественного транспорта) и предназначенное для самостоятельной оплаты пассажиром услуг по выдаче, подключению и пополнению транспортных карт, проверки их транспортного ресурса, оснащенное возможностью выдачи фискального чека;
- пункт продажи и пополнения транспортных карт – специализированный пункт, в котором с помощью терминалов продажи и пополнения транспортных карт осуществляется подключение граждан к АСОП с выдачей транспортных карт и пополнение транспортного ресурса действующих транспортных карт.

2. Права и обязанности участников АСОП

2.1. Права и обязанности пользователя

2.1.1. Пользователь имеет право:

- становиться участником АСОП, покупая (получая) транспортную карту;
- пополнять транспортную карту средствами в размере, необходимом для оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани;
- использовать транспортную карту для оплаты проезда одного человека в транспортном средстве;
- получать информацию об остатке средств на транспортной карте или сроке ее действия в пункте продажи и пополнения транспортных карт, в автоматическом терминале при оплате проезда в салоне транспортного средства;
- обращаться к оператору АСОП с письменными заявлениями о блокировании транспортной карты в случае ее утраты (утери), переносе транспортного ресурса на новую транспортную карту в соответствии с подпунктами 3.2.4 и 3.2.5 Положения и о возврате неиспользованного транспортного ресурса, в соответствии с разделом 6 Положения.

2.1.2. Пользователь обязан:

- бережно обращаться с транспортной картой, а именно:
 - а) не сгибать, не переламывать или иным способом не изменять целостность и форму транспортной карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому ее износу;
 - б) не подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания транспортной карты;
 - в) не наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, не помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить при ее обслуживании взаимодействие с терминалами;
 - г) не изменять дизайн и внешний вид транспортной карты;
- не использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте, не делать ее копии и дубликаты;
- не приобретать и не пополнять транспортную карту у неуполномоченных оператором АСОП организаций или физических лиц;
- письменно уведомлять оператора АСОП о случаях утраты транспортной карты;

- при пополнении транспортной карты проверять дату и время проведения операции, ID транспортной карты и срок действия транспортного ресурса, указанные на чеке, выдаваемом терминалом пополнения;

- сохранять чек, выданный терминалом пополнения и подтверждающий успешное проведение операции по пополнению транспортного ресурса, на срок действия транспортного ресурса;

- не передавать именные транспортные карты, указанные в подпунктах 3.1.1 - 3.1.3 Положения, для оплаты проезда другого лица;

- войдя в салон транспортного средства, до следующей после посадки остановки, с помощью транспортной карты оплатить свой проезд.

2.2. Права и обязанности оператора АСОП

2.2.1. Оператор АСОП имеет право:

- совершенствовать технологию АСОП;
- передавать часть выполняемых функций иной организации с наделением этой организации определенными правами и обязанностями;
- получать информацию от участников АСОП для выполнения своих функций;
- разрабатывать дизайн транспортной карты или вносить изменения в существующий дизайн транспортной карты по согласованию с обладателем исключительного права на знак обслуживания (товарный знак);
- проводить информационную популяризацию АСОП в рекламных целях в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- осуществлять возврат транспортного ресурса по заявлению пользователя транспортной карты в соответствии с разделом 6 Положения;
- осуществлять перенос транспортного ресурса на новую транспортную карту в случаях, предусмотренных подпунктами 3.2.4 и 3.2.5 Положения;
- блокировать транспортную карту в случае получения письменного заявления пользователя о ее утрате (утере) и в случае невыполнения пользователем обязанностей, предусмотренных подпунктом 2.1.2 Положения, с целью предотвращения фактов мошенничества.

2.2.2. Оператор АСОП обязан:

- способствовать развитию АСОП;
- обеспечивать информационное и технологическое взаимодействие участников АСОП, определять объем их взаимных финансовых обязательств;
- осуществлять организационные и координационные функции в АСОП;

- организовывать информирование пользователей по вопросам, касающимся работы АСОП, приема и обработки претензий пользователей;
- разрабатывать и утверждать правила и внутренние документы АСОП;
- организовывать сеть пунктов продажи и пополнения транспортных карт;
- организовывать обслуживание в АСОП каждого пользователя, изъявившего желание пользоваться транспортной картой;
- обеспечивать своевременность, правильность и полноту введения в АСОП информации, полученной при идентификации карт, а также при приеме денежных средств от пользователя при пополнении транспортных карт;
- информировать пользователей об изменении тарифов на услуги;
- осуществить на основании договора подключение к АСОП перевозчика, принявшего условия Положения.

2.3 Права и обязанности перевозчика

2.3.1. Перевозчик имеет право:

- осуществлять в принадлежащих ему транспортных средствах контроль за оплатой пользователем проезда;
- изымать транспортные карты у пользователей в случаях, указанных в разделе 5 Положения;

2.3.2. Перевозчик обязан:

- после выполнения комплекса работ, предусмотренных договором с оператором АСОП, исключить осуществление регулярных перевозок пассажиров на территории города Рязани транспортными средствами, не оснащенными исправным оборудованием АСОП;
- принять необходимые меры к недопущению вмешательства и свободного доступа работников перевозчика и третьих лиц в работу АСОП, которой оборудованы транспортные средства, для иных целей, кроме осуществления оплаты проезда;
- размещать в транспортных средствах на безвозмездной основе, необходимую пользователям информацию об АСОП;
- пресекать случаи не фиксации кондуктором (водителем) транспортного средства оплаты проезда пользователем;
- пресекать случаи выключения, блокировки, порчи оборудования АСОП работниками перевозчика и третьими лицами, с сообщением о таком происшествии оператору АСОП в течение 2 (двух) часов с момента пресечения таких действий, в порядке, предусмотренном договором, заключенным с оператором АСОП;

- обеспечить пользователю возможность при входе в транспортное средство с помощью транспортной карты зарегистрировать и оплатить свой проезд через терминал оплаты с выдачей билета;

- информировать пользователя о необходимости сохранения билета до окончания поездки в одном направлении по маршруту.

3. Транспортные карты

3.1. Виды транспортных карт

3.1.1. Транспортная карта «Школьная» - персонифицированная пластиковая карта стандарта Mifare Plus - БСК, длительного использования, с возможностью пользователя осуществлять оплату и регистрацию проезда в АСОП, а так же самостоятельно совершать операции пополнения ее транспортного ресурса с использованием автоматических терминалов и пунктов продажи и пополнения транспортных карт. Предназначена для использования следующими категориями граждан:

а) учащимися средних общеобразовательных учреждений города Рязани;

б) учащимися средних образовательных учреждений города Рязани из малообеспеченных семей, проживающих в отдалении от основного места учебы, обучающимися в учреждениях дополнительного образования детей;

в) учащимися - сиротами и учащимися, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в областных государственных и муниципальных средних общеобразовательных учреждениях, имеющими право на бесплатный проезд в соответствии с Законом Рязанской области от 03.04.2006 № 47-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.1.2. Транспортная карта «Студенческая» - персонифицированная пластиковая карта стандарта Mifare Plus - БСК, длительного использования, с возможностью пользователя осуществлять оплату и регистрацию проезда в АСОП, а так же самостоятельно совершать операции пополнения ее транспортного ресурса с использованием автоматических терминалов и пунктов продажи и пополнения транспортных карт. Предназначена для использования следующими категориями граждан:

а) студентами образовательных учреждений города Рязани очной формы получения образования;

б) студентами, членами студенческих семей, имеющих детей, обучающимися в образовательных учреждениях города Рязани очной формы получения образования;

в) студентами из многодетных неполных семей, обучающимися в образовательных учреждениях города Рязани очной формы получения образования;

г) студентами из малообеспеченных семей, обучающимися в образовательных учреждениях города Рязани очной формы получения образования;

д) студентами - сиротами, обучающимися в образовательных учреждениях города Рязани очной формы получения образования;

е) студентами, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в образовательных учреждениях города Рязани очной формы получения образования;

ж) студентками, являющимися матерями - одиночками, обучающимися в образовательных учреждениях города Рязани очной формы получения образования.

3.1.3. Транспортная карта «Льготная» - персонифицированная пластиковая карта стандарта Mifare Plus- БСК, длительного использования, с возможностью пользователя осуществлять оплату и регистрацию проезда в АСОП, а так же самостоятельно совершать операции пополнения ее транспортного ресурса с использованием автоматических терминалов и стационарных пунктов продажи и пополнения транспортных карт. Предназначена для использования следующими категориями граждан:

а) пенсионерами, проживающими в городе Рязани, получающими пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

б) пенсионерами, получающими пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда, проживающими (зарегистрированными) в поселке Солотча;

в) одним из родителей либо иным законным представителем из многодетной семьи, проживающим и зарегистрированным в городе Рязани, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

г) вдовами участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающими и зарегистрированными в городе Рязани, не вступившими в повторный брак и которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

д) гражданами, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

3.1.4. Транспортная карта стандарта Ultralight C - бесконтактная бумажная карта со сроком использования равным количеству поездок, прописанному на ней, без возможности самостоятельного пополнения транспортного ресурса.

Транспортная карта "Электронная Рязань" - пластиковая карта стандарта Mifare Plus – БСК длительного использования, с возможностью пользователя осуществлять регистрацию и оплату проезда в пассажирском транспорте общего пользования с учетом действующих тарифов, а так же самостоятельно совершать операции пополнения ее транспортного ресурса с использованием автоматических терминалов и стационарных пунктов продажи и пополнения транспортных карт.

Транспортные карты стандарта Ultralight C и транспортные карты «Электронная Рязань» предназначены для использования гражданами, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи федеральным, региональным законодательством, решениями Рязанской городской Думы и другими нормативными правовыми актами по оплате проезда.

3.2. Порядок получения и использования транспортных карт

3.2.1. Транспортные карты, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 Положения, первично получают гражданами на безвозмездной основе в пунктах продажи и пополнения транспортных карт (в пунктах продажи месячных проездных билетов муниципальных унитарных предприятий пассажирского транспорта).

Порядок получения транспортных карт и предоставления проезда в муниципальном пассажирском транспорте для пользователей, указанных в подпунктах 3.1.1 (а, б), 3.1.2, 3.1.3 (а-г), утвержден постановлением администрации города Рязани от 29.08.2013 № 3568 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за проезд в муниципальном пассажирском транспорте общего пользования города Рязани».

Порядок получения транспортных карт и предоставления проезда в муниципальном пассажирском транспорте для пользователей, указанных в подпунктах 3.1.1 (в) и 3.1.3 (д) устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области.

3.2.2. Для получения транспортной карты граждане, указанные в подпункте 3.1.4 Положения, могут обратиться в пункт продажи и пополнения транспортных карт и получить транспортную карту, произведя оплату в размере установленной стоимости транспортной карты.

Для обеспечения возможности проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани с использованием транспортных карт пользователям необходимо

своевременно пополнять транспортный ресурс на сумму, позволяющую производить оплату проезда по установленному тарифу.

3.2.3. Карты без оплаченного транспортного ресурса недействительны.

3.2.4. В случае получения гражданином транспортной карты со скрытым дефектом, который привел к невозможности использования ее в АСОП, транспортная карта заменяется эмитентом бесплатно, при этом с использованием этой транспортной карты не должно быть совершено ни одной операции, и срок обращения гражданина с претензией не должен превышать одного календарного месяца со дня получения транспортной карты.

Транспортный ресурс переносится эмитентом на новую транспортную карту по предъявлению пользователем документа, удостоверяющего личность, чека, выданного терминалом продажи и пополнения транспортных карт и подтверждающего проведение операции по пополнению транспортного ресурса карты.

3.2.5. В случае предъявления на замену пришедшей в негодность транспортной карты неиспользованный остаток транспортного ресурса с нее переносится эмитентом на новую транспортную карту по предъявлению пользователем документа, удостоверяющего личность, чека, выданного терминалом продажи и пополнения транспортных карт и подтверждающего проведение операции по пополнению транспортного ресурса.

В этом случае выдача пользователям транспортных карт осуществляется за плату по установленному эмитентом тарифу, старая транспортная карта блокируется.

3.2.6. В случае утраты (утери) транспортной карты по вине пользователя неиспользованный остаток транспортного ресурса ему не возвращается и перевод его эмитентом на другую транспортную карту невозможен.

В этом случае выдача пользователям транспортных карт осуществляется за плату по установленному эмитентом тарифу, старая транспортная карта блокируется.

3.2.7. В случае поломки, утраты (утери) транспортной карты, а также для урегулирования претензий при их обслуживании пользователю необходимо позвонить оператору АСОП, по номеру телефона указанному на оборотной стороне транспортной карты, для получения инструкций о дальнейших действиях по решению возникших проблем.

3.2.8. Для блокировки транспортной карты пользователь заполняет бланк заявления установленного образца в пункте по работе с гражданами, организованном оператором АСОП, и прикладывает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность, копию чека (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению транспортного ресурса карты, с указанием даты и времени проведения операции, а также срока действия транспортного ресурса и ID – карты.

На основании письменного заявления пользователя оператор АСОП блокирует транспортную карту. Блокировка транспортной карты производится не позднее календарного дня, следующего за днем подачи заявления.

Утеря, порча или иная утрата пользователем транспортной карты приводят к прекращению обслуживания пользователя в АСОП до восстановления транспортной карты.

3.3. Порядок оплаты проезда с использованием транспортных карт

3.3.1. Транспортная карта принимается для оплаты проезда в оборудованных терминалами оплаты транспортных средствах перевозчиков.

Для оплаты проезда с использованием транспортных карт пользователю необходимо предъявить кондуктору (водителю) транспортную карту для ее проверки и оплаты проезда с использованием терминала оплаты либо приложить карту к стационарно установленному на борту транспортного средства терминалу оплаты и получить билет.

Поездка по транспортной карте не может быть оплачена, если на ней отсутствует необходимый для оплаты проезда транспортный ресурс, записанный в электронном виде, или карта имеет скрытый дефект.

Для пользователей, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 Положения, документом, подтверждающим наличие транспортного ресурса на транспортной карте, является чек, выданный терминалом продажи и пополнения транспортных карт и подтверждающий успешное проведение операции по пополнению транспортного ресурса, на срок его действия.

В случае отсутствия денежных средств на транспортной карте или наличия в ней скрытого дефекта пользователя, указанные в подпункте 3.1.4 Положения, оплачивают проезд в транспортном средстве по установленному тарифу наличными деньгами на общих основаниях.

3.3.2. В случае неоплаты проезда или использования недействительной транспортной карты к пользователю применяются штрафные санкции, предусмотренные действующим законодательством за безбилетный проезд.

Выход из строя транспортной карты не освобождает пользователя от оплаты проезда в транспортном средстве перевозчика.

3.3.3. В случае невозможности проведения операции по оплате проезда с использованием транспортной карты по причине неисправности терминала перевозчик не вправе отказать пользователю транспортной карты в оказании услуги по перевозке. В таком случае перевозка пассажиров осуществляется без взимания платы за проезд наличными денежными средствами. В этом случае транспортное средство считается технически неисправным, и обязано возвратиться в парк.

При невозможности продолжения движения транспортного средства по маршруту, вызванной техническими неисправностями, кондуктор производит пересадку пассажиров в другое транспортное средство этого же перевозчика.

4. Порядок урегулирования претензий

Для урегулирования претензии пользователь обращается в пункт по работе с гражданами, организованный оператором АСОП, где заполняет бланк заявления установленного образца, в котором указывает ID-карты и излагает характер претензии.

В зависимости от характера претензии пользователь, при необходимости, прикладывает к заявлению копию чека (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению транспортного ресурса карты на текущий период, неработающую транспортную карту, акт изъятия транспортной карты и другие документы, подтверждающие право заявителя на предъявление претензии.

На основании заявления пользователя оператор АСОП в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления дает заключение, о котором пользователь может узнать непосредственно в пункте по работе с гражданами либо по телефону.

В случае не урегулирования споров и разногласий их разрешение производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изъятия транспортных карт

Уполномоченные лица перевозчика вправе изымать транспортные карты у пользователей в случае:

- изменения дизайна и внешнего вида транспортных карт;
- использования транспортных карт не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на транспортных картах;
- предъявления поддельных транспортных карт, их копий или дубликатов;
- передачи транспортных карт пользователями, указанными в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 Положения, другому лицу.

Изъятие транспортных карт оформляется актом, один экземпляр которого вручается лицу, предъявившему недействительную транспортную карту.

Изъятые транспортные карты передаются оператору АСОП и пользователю не возвращаются.

Претензии, возникающие в связи с изъятием транспортных карт, предъявляются оператору АСОП в соответствии с разделом 4 Положения.

6. Порядок возврата неиспользованного транспортного ресурса

Возврат неиспользованного транспортного ресурса осуществляется в случаях отказа пользователей, указанных в подпункте 3.1.4 Положения, от использования транспортной карты для оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани, за исключением случаев, обозначенных в подпункте 3.2.6 Положения.

Для возврата денежных средств пользователи, обращаются в пункт по работе с гражданами, организованный оператором АСОП, где заполняют бланк заявления установленного образца на возврат денежных средств, прилагают копию чека (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению транспортного ресурса карты на текущий период, копию паспорта пользователя (с предъявлением его оригинала).

Возврат производится по безналичному расчету на расчетный счет пользователя в любом банке Российской Федерации.

В случае если сумма денежных средств, указанная пользователем в заявлении на возврат денежных средств, превышает величину фактического остатка денежных средств на транспортной карте, оператор АСОП имеет право возместить денежные средства в размере их фактического остатка на транспортной карте.

Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия заявления от пользователя.

7. Порядок установления тарифов

7.1. Минимальная и максимальная суммы пополнения транспортного ресурса транспортных карт пользователей, указанных в подпункте 3.1.4 Положения, устанавливаются оператором АСОП.

7.2. Тарифы на услуги по перевозке пассажиров в транспорте общего пользования города Рязани для пользователей, указанных в подпункте 3.1.4. Положения, устанавливаются постановлениями главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Рязанской области и постановлениями администрации города Рязани.

7.3. Стоимость проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани для пользователей, указанных в подпунктах 3.1.1 (а, б), 3.1.2, 3.1.3 (а-г), устанавливается решениями Рязанской городской Думы.

7.4. Стоимость проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани для пользователей, указанных в подпунктах 3.1.1 (в) и 3.1.3 (д) устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Рязани
от 14 марта 2014 № 960

Виды льготных месячных проездных билетов для оплаты проезда
в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани
в форме электронных проездных билетов - транспортных карт

Лицевая сторона карты



Оборотная сторона карты



Лицевая сторона карты



Оборотная сторона карты



Лицевая сторона карты



Оборотная сторона карты

