



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 Октября 2013 г.

№ 4612

О создании экспертной группы по рассмотрению общественных инициатив при администрации города Рязани

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, постановлением администрации города Рязани от 03.10.2013 № 4169 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать экспертную группу по рассмотрению общественных инициатив при администрации города Рязани и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о работе экспертной группы по рассмотрению общественных инициатив при администрации города Рязани согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

В.Е.Артемов

СОСТАВ
экспертной группы по рассмотрению общественных инициатив
при администрации города Рязани

- Демко Н.М. – и.о. заместителя главы администрации – руководителя аппарата (председатель)
- Горячкина С.В. – и.о. заместителя главы администрации (заместитель председателя)
- Чайка А.А. – депутат Рязанской городской Думы, первый заместитель Главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы
- Зызин Е.В. – депутат Рязанской городской Думы, председатель комитета по развитию местного самоуправления и связям с общественными организациями
- Самарский С.Г. – депутат Рязанской городской Думы, председатель комитета по организации работы городской Думы, регламенту и депутатской этике
- Худяков Р.Е. – депутат Рязанской городской Думы
- Шишов О.В. – депутат Рязанской городской Думы
- Головина В.Ф. – начальник отдела управления экономики
- Горбунов Б.С. – скульптор-монументалист, заслуженный художник России, Почетный гражданин города Рязани
- Логинов П.В. – генеральный директор ООО «Производственно-финансовое предприятие «Квантэкс»
- Суляев Ю.В. – консультант отдела по связям со средствами массовой информации аппарата администрации
- Балашова М.В. – начальник отдела по взаимодействию в сфере территориального общественного самоуправления территориального управления – префектуры Советского района, Председатель Правления Ассоциации органов территориального общественного самоуправления города Рязани (секретарь)

- Гришина Н.Н. – секретарь Общественной палаты Рязанской области (по согласованию)
- Гуров А.В. – руководитель Рязанского регионального отделения общественной организации «ЭКА»
- Макагонова Л.М. – член Ассоциации органов территориального общественного самоуправления города Рязани (по согласованию)
- Каркина О.А. – руководитель Регионального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства, член Общественной палаты Рязанской области (по согласованию)
- Журавлев В.А. – заместитель председателя Рязанской региональной общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны» (по согласованию)
- Перфильев С.В. – заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и экономической теории РГРТУ, профессор, доктор экономических наук (по согласованию)
- Писарев Г.А. – председатель экспертной комиссии по проведению правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области Рязанского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (по согласованию)
- Юдин В.А. – заведующий травмоцентром первого уровня ГБУ РО «Областная клиническая больница», заслуженный врач Российской Федерации, член Общественной палаты Рязанской области, профессор, доктор медицинских наук (по согласованию)
- Представитель Советов территорий Октябрьского района города Рязани (по согласованию)
- Представитель Советов территорий Советского района города Рязани (по согласованию)
- Представитель Советов территорий Железнодорожного района города Рязани – председатель Совета территории № 4 Железнодорожного района города Рязани Гусева О.В.
- Представитель Советов территорий Московского района города Рязани (по согласованию)

Положение
о работе экспертной группы по рассмотрению
общественных инициатив при администрации города Рязани

1. Цели и задачи Экспертной группы

1.1. Экспертная группа по рассмотрению общественных инициатив при администрации города Рязани (далее - Экспертная группа) создана в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

1.2. Задачами Экспертной группы являются:

- проведение экспертизы общественной инициативы, направленной Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее - Фонд);

- принятие решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации данной инициативы.

2. Состав Экспертной группы

2.1. Экспертная группа формируется в количестве не менее 9 человек.

2.2. В состав Экспертной группы включаются

- работники администрации города Рязани;
- депутаты Рязанской городской Думы;
- представители муниципальных учреждений;
- представители бизнес-сообщества;
- представители общественных объединений.

2.3. В состав Экспертной группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Экспертной группы.

2.4. Руководство Экспертной группы осуществляет председатель. В отсутствие председателя Экспертной группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5. Председатель Экспертной группы:

- осуществляет общее руководство Экспертной группой, взаимодействие и координацию деятельности членов Экспертной группы;

- созывает заседания Экспертной группы;

- формирует повестку заседаний и ведет заседания Экспертной группы;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений Экспертной группы, осуществляет текущий контроль за их исполнением;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Экспертную группу задач.

2.6. Секретарь Экспертной группы:

- решает организационные вопросы по проведению заседаний Экспертной группы;

- осуществляет информационное взаимодействие с членами Экспертной группы по вопросам организации и проведения заседаний;
- ведет протоколы заседаний Экспертной группы;
- решает вопросы текущей деятельности Экспертной группы.

Секретарь Экспертной группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Экспертной группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в ведении Экспертной группы.

Наименования документов Экспертной группы входят в номенклатуру дел председателя Экспертной группы.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Экспертной группы обязан передать все находящиеся у него документы члену Экспертной группы, определенному председателем Экспертной группы.

При увольнении секретаря Экспертной группы передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Экспертной группы секретарь Экспертной группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

3. Форма и порядок деятельности Экспертной группы

3.1. Основной формой деятельности Экспертной группы является заседание.

3.2. Заседания Экспертной группы проводятся по мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления общественной инициативы от Фонда.

3.3. Дата, время проведения заседания и проект повестки заседания Экспертной группы определяются председателем Экспертной группы. Уведомление членов Экспертной группы о дате и времени заседания возможно как в письменной, так и в устной форме.

3.4. Заседание Экспертной группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Экспертной группы. При отсутствии кворума председатель Экспертной группы вправе принять решение о переносе заседания на другое время.

3.5. Экспертная группа вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, учреждений, организаций и общественных объединений.

3.6. Организационное обеспечение деятельности Экспертной группы осуществляет администрация города Рязани.

4. Решения Экспертной группы

4.1. Решения Экспертной группы принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.2. По результатам рассмотрения общественной инициативы Экспертная группа в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления общественной инициативы, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем Экспертной группы.

4.3. О принятом решении Экспертная группа уведомляет Фонд в электронном виде.