



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2019 г.

№ 5124

О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани начальнику управления - главному бухгалтеру управления главного бухгалтера аппарата администрации

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Делегировать начальнику управления - главному бухгалтеру управления главного бухгалтера аппарата администрации полномочия по рассмотрению и подписанию:

1.1. Распоряжений администрации города Рязани:

1.1.1. Об установлении ежемесячного лимита по мобильным телефонам сотовых сетей связи.

1.1.2. О табелях учета использования рабочего времени работников структурных подразделений администрации города Рязани, структурных подразделений аппарата администрации города Рязани.

1.1.3. Об уточнении списков работников администрации города Рязани, с которыми заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.1.4. О наличных денежных средствах, выдаваемых с целью вручения премий, приобретения за наличный расчет подарков (ценных, памятных, а также сувениров, сувенирной продукции) и цветов гражданам и коллективам к юбилеям, праздникам и другим мероприятиям.

1.1.5. О проведении оценки и переоценки нефинансовых активов, находящихся в оперативном управлении администрации города Рязани.

1.1.6. Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Рязани и подведомственных ей муниципальных учреждений.

1.1.7. Об установлении лимита остатка наличных денег в кассе администрации города Рязани.

1.1.8. О наличных денежных средствах, выдаваемых под отчет.

1.1.9. Об утверждении размера стоимости сувениров и ценных подарков, используемых для вручения принимающей стороне при командировании работников администрации города Рязани.

1.1.10. Об установлении ежемесячных лимитов структурным подразделениям администрации города Рязани на пользование междугородной телефонной связью и внутрисононой связью, оплата за которые осуществляется в пределах объемов сметных назначений администрации города Рязани.

1.1.11. О внесении изменений и отмене вышеназванных распоряжений.

1.3. Первичных учетных документов, документов, утвержденных учетной политикой администрации города Рязани, расчетно-денежных документов (за исключением платежных поручений в рамках исполнения муниципальных контрактов на привлечение кредитных ресурсов в муниципальное образование - городской округ город Рязань на условиях возмездности и возвратности для финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств), бухгалтерских, финансовых документов и книг, документов для оформления пластиковых карт работникам администрации города Рязани, типовых договоров о полной индивидуальной материальной ответственности и их расторжению, сводных аналитических данных по администрации города Рязани как получателю бюджетных средств.

1.4. Личных заявлений граждан, награждаемых Почетной грамотой администрации города Рязани и поощряемых Благодарностью главы администрации города Рязани, с указанием реквизитов для перечисления премий.

1.5. Договоров, контрактов, актов и иных документов, связанных с выпуском и обслуживанием банковских карт работников администрации города Рязани.

1.6. Заявлений граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин города Рязани», об осуществлении выплат в соответствии с Положением о почетном звании «Почетный гражданин города Рязани».

1.7. Заявлений от физических лиц об осуществлении возврата денежных средств в случае ошибочного зачисления на счет во временное распоряжение администрации города Рязани.

2. Делегировать начальнику управления - главному бухгалтеру управления главного бухгалтера аппарата администрации полномочия:

2.1. По рассмотрению и подписанию документов, связанных с составлением, ведением, изменением бюджетной росписи и кассового плана, бюджетных смет, распорядительных заявок на проведение расходов у получателей бюджетных средств, для которых главным распорядителем средств бюджета города Рязани является администрация города Рязани.

2.2. По подписанию электронных документов, предоставляемых в Сбербанк России при дистанционном обслуживании.

2.3. По заверению количества листов в сброшюрованных регистрах бухгалтерского учета.

3. На период временного отсутствия начальника управления - главного бухгалтера управления главного бухгалтера аппарата администрации делегировать полномочия главы администрации города Рязани, указанные в пунктах 1, 2 настоящего постановления, должностному лицу администрации города Рязани, на которого возложено исполнение его обязанностей в соответствии с распоряжением администрации города Рязани.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Рязани от 11.09.2019 № 3704 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани начальнику управления - главному бухгалтеру управления главного бухгалтера аппарата администрации».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина