



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2022 г.

№ 7364

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий в целях возмещения затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов города Рязани, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, решением Рязанской городской Думы от 16.12.2021 № 216 - III «Об утверждении бюджета города Рязани на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий в целях возмещения затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов города Рязани, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ромодина М.Д.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Рязани
от 21 сентября 2022 г. № 7364

Порядок

предоставления в 2022 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий в целях возмещения затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов города Рязани, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2022 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий в целях возмещения затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов города Рязани, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более (далее - Порядок), определяет условия и порядок предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам в целях возмещения затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов города Рязани, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более за 2022 год.

Сведения о вышеуказанных субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1.2. Основные понятия:

Субсидии в целях возмещения затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более - средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю субсидий в соответствии с Порядком (далее - субсидии).

Заявитель - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, подавшие заявку на получение субсидий.

Получатель субсидий - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.3. Цели предоставления субсидий – возмещение затрат, связанных с оказанием услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых

помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более в рамках финансового года, в соответствии с основным мероприятием 1.2 «Создание условий для управления МКД в городе Рязани» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4232.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Рязани в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия 1.2.6 «Возмещение затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД города Рязани, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более (предоставление субсидий УО, ТСЖ, ЖК, иным специализированным потребительским кооперативам)» основного мероприятия 1.2 «Создание условий для управления МКД в городе Рязани» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4232, ответственным исполнителем которой является управление энергетики и жилищно - коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее - УЭ и ЖКХ). Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является УЭ и ЖКХ.

Оплата услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более, осуществляется за счет средств собственников и пользователей помещений и субсидий.

Сведения о субсидии при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Право на получение субсидий в соответствии с Порядком имеют управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами в соответствии с действующим законодательством, в управлении которых находятся многоквартирные дома, ранее имевшие статус общежитий:

- общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений в 1,5 раза и более для домов общей площадью свыше 1000 кв. м и домов общей площадью менее 1000 кв. м;

- при наличии подтвержденных убытков, понесенных от предоставления населению услуг по содержанию общего имущества данных многоквартирных домов в надлежащем состоянии, обеспечивающем безопасное проживание.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

- Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидий не должен получать средства из федерального, областного бюджетов и бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

- Получатель субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- Получатель субсидии должен дать согласие на последующее проведение проверок главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидий Заявитель, относящийся к категории, указанной в пункте 1.5 Порядка, представляет в УЭ и ЖКХ по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27, электронный адрес: ugkh_rzn@mail.ru:

2.2.1. Заявку на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2.2. Заверенную копию устава (для юридических лиц).

2.2.3. Заверенные копии договоров управления многоквартирными домами, ранее имевшими статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более, заверенную копию протокола с решением об утверждении размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

2.2.4. Отчет о выполнении работ и оказании услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более, согласно приложению № 2 к Порядку (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»), с подтверждающими документами о наличии понесенных убытков от предоставления населению услуг по содержанию и ремонту общего имущества данных многоквартирных домов (ответственность

за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах или не предоставление документов несет Получатель субсидии).

2.2.5. Справку о начисленных платежах за содержание и ремонт помещений многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более с разбивкой площадей по жилым помещениям многоквартирных домов с учетом приложений № 3, № 4 к Порядку.

2.2.6. Заверенные копии технических паспортов, подтверждающих ранее имевшийся статус общежитий, многоквартирных домов, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более, в том числе с внесенными изменениями в соответствии со ст. 25 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Заявление об отсутствии решения о реорганизации, ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Заявление о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.9. Заявление о том, что Заявитель не получает средства из федерального, областного бюджетов и бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

2.2.10. Согласие Получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.11. Заявление об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2.12. Карточку учета предприятия с указанием всех реквизитов и счетов Заявителя.

2.2.13. Документы должны быть заверены, прошиты и не должны содержать технические ошибки. Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.3. Заявки принимаются и регистрируются в УЭ и ЖКХ в день поступления по адресу: г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27, понедельник – четверг с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 18 час. 00 мин., в пятницу с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 17 час.00 мин., в течение 25 рабочих дней после опубликования Порядка в газете «Рязанские ведомости», на сайте администрации города Рязани. Отказ в регистрации заявок не допускается. Первый день приема заявок - следующий день за днем опубликования настоящего Порядка.

2.4. В случаях, если в течение срока, изложенного в пункте 2.3 Порядка, не поступило заявок на получение субсидий, прием заявок осуществляется повторно в течение 25 рабочих дней в течение года.

2.5. Комиссия по отбору претендентов на предоставление в 2022 году субсидий в целях возмещения затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов города Рязани, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более, утвержденная приказом начальника УЭ и ЖКХ (далее - Комиссия), осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки.

На основании протокола заседания Комиссии УЭ и ЖКХ в течение 10 рабочих дней с момента рассмотрения заявки, в письменной форме уведомляет Заявителя о возможности предоставления субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий Заявителю с указанием причин отказа:

- несоответствие Заявителя категории, указанной в пункте 1.5 Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидий информации.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке в целях возмещения затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов города Рязани, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (ОПЖП * ФР) - (ОПЖП * РП),$$

где: С – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидий, руб.;

ОПЖП- общая площадь жилых помещений, используемая для начисления платы за содержание жилого помещения, кв.м;

ФР – фактические расходы по содержанию многоквартирного дома в расчете на 1 кв.м общей площади жилых помещений в месяц, руб./кв.м;

РП – размер платы за содержание жилого помещения, установленный по договору управления (протокола членов ТСЖ, ЖСК, иного специализированного потребительского кооператива) для собственников и нанимателей, руб./кв.м.

2.7. В течение 10 рабочих дней с момента уведомления Заявителя УЭ и ЖКХ заключает соглашение с Получателем субсидий о предоставлении субсидий и их возврате в случае нецелевого использования в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Предоставление субсидий осуществляется при наличии соглашения о предоставлении из бюджета города Рязани субсидий на возмещение затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более, и возврате данных субсидий в бюджет города Рязани, заключенного между УЭ и ЖКХ и Получателем субсидий.

Соглашением о предоставлении субсидии и их возврате в случае нецелевого использования определяются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжении указанного соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УЭ и ЖКХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Соглашение с УЭ и ЖКХ о предоставлении субсидий и их возврате должно содержать условия о порядке, сроках возврата субсидий.

Соглашение с УЭ и ЖКХ о предоставлении субсидий и их возврате должно содержать обязательное условие об осуществлении УЭ и ЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При наличии оснований для изменения условий предоставления субсидий между УЭ и ЖКХ и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе, при наличии оснований для расторжения соглашения заключается дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости).

2.8. Получатель субсидий ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в УЭ и ЖКХ:

- расчет субсидий в целях возмещения затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов города Рязани, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает жилую площадь в 1,5 раза и более, для домов общей площадью до 1000 кв. м и для домов общей площадью более 1000 кв. м, согласно приложениям № 3, № 4 к Порядку;

- справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий;

- отчет о выполнении работ и оказании услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более, с подтверждающими документами о наличии понесенных убытков от предоставления населению услуг по содержанию и ремонту общего имущества данных многоквартирных домов (ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах или не предоставление документов несет Получатель субсидии), согласно приложению № 2 к Порядку (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»);

- справку о начисленных платежах за содержание и ремонт помещений многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более с разбивкой площадей по жилым помещениям многоквартирных домов с учетом приложений № 3, № 4 к Порядку.

Вышеуказанные документы за декабрь месяц Получатель субсидий представляет в УЭ и ЖКХ в рамках финансового года и в срок до 20 декабря.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.9. УЭ и ЖКХ проводит проверку документов на получение субсидий в целях возмещения затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов города Рязани, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений, в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более, и готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий (далее - распоряжение) в течение 20 рабочих дней с даты представления Получателем субсидий документов, согласно пункту 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Распределение субсидий между Получателями субсидий производится в соответствии с очередностью подачи заявки для получения субсидий.

2.11. УЭ и ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения в устной форме уведомляет Получателя субсидий о выделении субсидий.

2.12. Субсидия перечисляется УЭ и ЖКХ с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в срок не позднее 10 рабочего дня со дня издания распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий.

2.13. В случае выявления нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, УЭ и ЖКХ в течение семи рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидий (далее - акт) и направляет копию акта Получателю субсидий в течение 3 рабочих дней.

2.14. В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки УЭ и ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

2.15. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

2.16. Результатами предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с оказанием услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более.

3. Требование к отчетности

3.1. В случае получения субсидии, предоставленной в целях возмещения затрат на

содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов города Рязани, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более, требования к отчетности не предъявляются.

3.2. Получатели субсидий ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в УЭ и ЖКХ отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направленная на возмещение затрат с перечнем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и их обоснование согласно приложению № 2 к Порядку.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах или не предоставление документов несет Получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет УЭ и ЖКХ, органы государственного (муниципального) финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и соглашения с Получателем субсидий о предоставлении субсидий и их возврате в случае нецелевого использования.

4.2. Возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3. Документы на предоставление средств бюджета города Рязани должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

4.4. УЭ и ЖКХ отказывает в предоставлении субсидий в следующих случаях:

- выявления фактов предоставления Получателем субсидий недостоверных сведений и документов в составе заявки на получение субсидии;
- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) искажения Получателем субсидий данных расчетов для получения субсидий;
- принятия к производству суда заявления о признании Получателя субсидий несостоятельным (банкротом);
- наличия в отношении Получателя субсидий процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении предоставления субсидий оформляется протоколом Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения соответствующих обстоятельств с одновременным уведомлением Получателя субсидий в письменной форме.

В случае прекращения обстоятельств, послуживших основаниями для приостановления предоставления субсидий, УЭ и ЖКХ в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения возобновляет предоставление субсидий с одновременным

уведомлением Получателя субсидий в письменной форме. Решение о возобновлении предоставления субсидий оформляется протоколом Комиссии в течение 10 рабочих дней с даты уведомления УЭ и ЖКХ о прекращении обстоятельств, послуживших основаниями для приостановления предоставления субсидий.

В случае ликвидации или реорганизации Получателя субсидий, введения в отношении Получателя субсидий процедуры банкротства или деятельность Получателя субсидий приостановлена или прекращена с момента получения субсидии до представления отчета о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации, или реорганизации, или процедуры банкротства, или прекращения деятельности.

Моща Комин Д.А.

Заявка

на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов города Рязани, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более

Управляющая организация (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив) _____, в лице руководителя (председателя) _____, действующего на основании _____, направляет заявку на получение субсидий в целях возмещения затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов города Рязани:

ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более. Гарантирую целевое использование субсидий на возмещение затрат на содержание и ремонт общего имущества указанных многоквартирных домов.

Приложение:

- заверенная копия устава (для юридических лиц);
- заверенные копии договоров управления многоквартирными домами, ранее имевшими статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более, заверенная копия протокола общего собрания с решением об утверждении размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- отчет о выполнении работ и оказании услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более, с подтверждающими документами о наличии понесенных убытков от предоставления населению услуг по содержанию и ремонту общего имущества данных многоквартирных домов, согласно приложению № 2 к Порядку (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»), с подтверждающими документами о наличии понесенных убытков от предоставления населению услуг по содержанию и ремонту общего имущества данных многоквартирных домов (ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах или не предоставление документов несет Получатель субсидии);
- справка о начисленных платежах за содержание и ремонт помещений многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более с разбивкой площадей по жилым помещениям многоквартирных домов с учетом приложения № 3 к Порядку;
- заверенные копии технических паспортов, подтверждающих ранее имевшийся статус общежитий, многоквартирных домов, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более, в том числе

с внесенными изменениями в соответствии со ст. 25 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- заявление об отсутствии решения о реорганизации, ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявление о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявление о том, что Заявитель не получает средства из федерального, областного бюджетов и бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

- согласие на последующее проведение проверок органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- заявление об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- карточка учета предприятия с указанием всех реквизитов и счетов Заявителя.

Руководитель организации (председатель) _____ /

(подпись) (расшифровка)

Жуковская Д.А.

Отчет

о выполнении работ и оказании услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых превышает площадь жилых помещений или жилую площадь в 1,5 раза и более, подтверждающий наличие убытков от предоставления населению услуг по содержанию и ремонту общего имущества данных многоквартирных домов многоквартирного дома по адресу:

за период _____

№ п/п	Наименование статей расходов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»	Фактические расходы по содержанию многоквартирного дома в надлежащем состоянии, обеспечивающем безопасное проживание граждан	Расходы, обеспеченные финансированием за счет платы за содержание жилого помещения, установленной по договору управления (протоколу общего собрания членов ТСЖ, ЖСК, иного специализированного потребительского кооператива) для нанимателей и собственников жилых помещений
1	2	3	4

Расходы на оплату коммунальных ресурсов, приобретаемых в целях содержания общего имущества дома, принимаются к учету в размере не более чем рассчитанные исходя из нормативного потребления.

Руководитель организации (председатель) _____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

Михаил Коркин Д.А.

Приложение № 3
к Порядку

Расчет

субсидий в целях возмещения затрат на содержание и ремонт
общего имущества многоквартирных домов города Рязани, ранее имевших статус общежитий, общая площадь помещений в которых
превышает площадь жилых помещений в 1,5 раза и более, для домов общей площадью свыше 1000 кв.м.

№ п/п	Наименование улицы, номер дома	Площадь жилых помещений (кв.м)	Площадь кухонь, санузлов, шкафов, душевых (кв.м)	Площадь коридоров, тамбуров, лестничных клеток (кв.м)	Общая площадь помещений (кв.м) (гр.3+гр.4+гр.5)	Соотношение общей площади помещений к площади жилых помещений (кв.м) (гр.6:гр.3)	Общая площадь жилых помещений, используемая для начисления платы за содержание жилого помещения, по данным бухгалтерского учета *(кв.м)	Фактические расходы по содержанию многоквартирного дома в расчете на 1 кв.м общей площади жилых помещений в месяц (руб./кв.м)	Сумма расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома (руб.) (гр.8 x гр.9)	Размер платы за содержание жилого помещения установленный по договору управления (протоколу членов ТСЖ, ЖСК, иного специализированного потребительского кооператива) для собственников и нанимателей (руб./кв.м)	Сумма доходов по установленному размеру платы за содержание жилого помещения *(руб.) (гр.8 x гр.11)	Размер субсидий, подлежащих возмещению из бюджета (руб.) (гр. 10 - гр.12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* Ежемесячно подтверждается справкой, распечатанной из автоматизированного рабочего места бухгалтера (МП «КВЦ») и заверенной руководителем организации – Получателя субсидий, либо другими документами, подтверждающими начисления платы за содержание жилого помещения собственникам и нанимателям жилых помещений в многоквартирном доме.

Руководитель организации (председатель) _____



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

*Ежемесячно подтверждается справкой, распечатанной из автоматизированного рабочего места бухгалтера (МП «КВЦ») и заверенной руководителем организации – Получателя субсидий, либо другими документами, подтверждающими начисления платы за содержание жилого помещения собственникам и нанимателям жилых помещений в многоквартирном доме.

Руководитель организации (председатель) _____

Владимир Николаевич Д.А.