



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2014 г.

№ 5002

О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации, руководителю аппарата Демко Н.М.

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 30.10.2014 № 366-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани В.Е. Артемова», постановлением администрации города Рязани от 04.11.2014 № 4977 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Делегировать заместителю главы администрации, руководителю аппарата Демко Н.М. полномочия по рассмотрению и подписанию:

1.1. Постановлений и распоряжений администрации города Рязани:

1.1.1. О направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих администрации города Рязани.

1.1.2. О направлении работника аппарата администрации города Рязани, управления административно-технического контроля администрации города Рязани, отдела дополнительных мер по профилактике правонарушений администрации города Рязани, руководителя подведомственного муниципального учреждения в служебную командировку.

1.1.3. О предоставлении дней отдыха за ранее отработанное время и дополнительных выходных дней.

1.1.4. Об изменении фамилии.

1.1.5. О выходе из отпуска по уходу за ребенком.

1.1.6. О приеме на практику студентов.

1.1.7. О назначении уполномоченного представителя органа местного самоуправления при проведении публичных мероприятий на территории города Рязани.

1.1.8. Об установлении ежемесячного лимита по мобильным телефонам сотовых сетей связи.

1.1.9. О назначении ответственных за ведение табеля учета использования рабочего

времени и расчета заработной платы в структурных подразделениях администрации города.

1.1.10. О выплатах, производимых почетным гражданам города Рязани в соответствии с Положением о присвоении звания «Почетный гражданин города Рязани», утвержденным решением представительного органа города Рязани.

1.1.11. Об организации похорон и принятии участия в похоронах.

1.1.12. Об объемах основных видов деятельности МКУ «Техобеспечение».

1.1.13. О закреплении служебного автотранспорта МКУ «Техобеспечение» за должностными лицами и подразделениями администрации города и установлении суточного лимита пробега.

1.1.14. О передаче на ответственное хранение товарно-материальных ценностей со специальной площадки МКУ «Техобеспечение».

1.1.15. О проведении принудительного демонтажа самовольно установленных временных сооружений.

1.1.16. О возмещении гражданам затрат, связанных с переадресацией жилых помещений.

1.1.17. Об учетной политике администрации города Рязани.

1.1.18. Об уточнении списков работников администрации города, с которыми заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.1.19. О наличных денежных средствах, выдаваемых под отчет с целью премирования, приобретения подарков и цветов гражданам и коллективам к юбилеям, праздникам и другим мероприятиям.

1.1.20. О проведении инвентаризации и результатах инвентаризации в администрации города Рязани.

1.1.21. О проведении оценки и переоценки нефинансовых активов, находящихся в оперативном управлении администрации города Рязани.

1.1.22. О ходатайстве выдачи удостоверения к медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. труженикам тыла».

1.1.23. О предоставлении отпуска руководителю подведомственного муниципального учреждения и отзыве из отпуска.

1.1.24. Об оказании материальной помощи руководителю подведомственного муниципального учреждения в связи с уходом в очередной ежегодный отпуск.

1.1.25. О возложении обязанностей на период временно отсутствующего работника аппарата администрации города Рязани, руководителя подведомственного муниципального учреждения, в том числе с выплатой разницы в окладах или установлением доплаты за увеличение объема работы.

1.1.26. Об установлении должностных окладов и надбавок за особые условия муниципальной службы, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы муниципальным служащим и работникам администрации города.

1.1.27. О согласовании сделок МП «Муниципальный коммерческий центр города Рязани».

1.1.28. О предоставлении субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с регистрацией, образованием юридического лица и внесением изменений в учредительные документы ТООС.

1.1.29. О предоставлении субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции.

1.1.30. Об оказании материальной помощи руководителю муниципального казенного учреждения «Техобеспечение» в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супруга.

1.1.31. О единовременной выплате руководителю муниципального казенного учреждения «Техобеспечение» в связи с юбилеем 50, 55, 60, 65 лет; с государственными праздничными датами, а также профессиональными праздниками; за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия, ученую степень.

1.1.32. Об организации работ по вывозу брошенных вещей (находок), помещенных на хранение на специальные площадки МКУ «Техобеспечение».

1.1.33. О внесении изменений и отмене вышеназванных постановлений и распоряжений.

1.2. Первичных учетных документов, связанных с командированием работников аппарата администрации города Рязани, управления административно-технического контроля администрации города Рязани, отдела дополнительных мер по профилактике правонарушений администрации города Рязани, руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

1.3. Отчетов работников аппарата администрации города Рязани, управления административно-технического контроля администрации города Рязани, отдела дополнительных мер по профилактике правонарушений администрации города Рязани, руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений о результатах служебных командировок.

1.4. Заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации, в размере, не превышающем 5000 (пять тысяч) рублей.

1.5. В рамках Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» договоров, контрактов, актов и иных документов, связанных с исполнением договоров, контрактов, оплата которых будет осуществляться в пределах объемов сметных назначений администрации города Рязани на срок до 15.11.2014.

1.6. В рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд» контрактов, договоров, актов и иных документов, связанных с исполнением контрактов, договоров, оплата которых будет осуществляться в пределах объемов сметных назначений администрации города Рязани, документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Рязани на срок до 15.11.2014.

1.7. Претензий к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в рамках договоров, контрактов, указанных в пунктах 1.5, 1.6 настоящего постановления на срок до 15.11.2014.

1.8. Первичных учетных документов, документов, утвержденных «Учетной политикой администрации города Рязани», текущих платежных поручений, реестров на финансирование, заявок на кассовый расход, расходных расписаний, расчетно-денежных документов, бухгалтерских, финансовых документов и книг, финансовой и бюджетной бухгалтерской отчетности и отчетов, документов, связанных с составлением и ведением бюджетной росписи и кассового плана, бюджетных смет, документов для оформления пластиковых карт работникам администрации города, типовых договоров о полной индивидуальной материальной ответственности и их расторжению, сводных аналитических данных.

1.9. Документов по открытию, закрытию счетов в банках и иных кредитных учреждениях, лицевых счетов в органах казначейства и распоряжению денежными средствами администрации города.

1.10. Личных заявлений граждан, награждаемых Почетной грамотой администрации города Рязани и поощряемых Благодарностью главы администрации города Рязани, с указанием реквизитов для перечисления премий.

1.11. Трудовых договоров, соглашений о прекращении, расторжении, внесении изменений и дополнений в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений.

1.12. Договоров о предоставлении субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с регистрацией, образованием юридического лица и внесением изменений в учредительные документы ТОС.

1.13. Договоров о предоставлении субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции.

1.14. Входящей корреспонденции по вопросам организации управления, в том числе обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, определения ответственных должностных лиц и сроков исполнения, осуществления контроля за исполнением обращений, за исключением корреспонденции, получаемой от организаций (лиц), перечень которых утвержден распоряжением администрации города Рязани.

1.15. Исходящей корреспонденции главы администрации города Рязани по вопросам организации управления, в том числе ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и

физических лиц, за исключением корреспонденции, направляемой организациям (лицам), перечень которых утвержден распоряжением администрации города Рязани.

2. Делегировать заместителю главы администрации, руководителю аппарата Демко Н.М. полномочия по утверждению ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



С.В.Горячкина