



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2011 г.

№ 529

Об утверждении Положения  
об отделе автоматизированных средств обработки информации и управления  
аппарата администрации города Рязани

На основании решения Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-I «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе автоматизированных средств обработки информации и управления аппарата администрации города Рязани.

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации города Рязани от 06.02.2009 № 468 «Об утверждении Положения об отделе автоматизированных средств обработки информации и управления администрации города Рязани»;

- постановление администрации города Рязани от 14.01.2010 № 186 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 06.02.2009 № 468 «Об утверждении Положения об отделе автоматизированных средств обработки информации и управления администрации города Рязани».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата С.П. Яковлева.

Глава администрации

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Рязани  
от 11 февраля 2011 г. № 509

**Положение**  
об отделе автоматизированных средств обработки информации и управления  
аппарата администрации города Рязани

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность отдела автоматизированных средств обработки информации и управления аппарата администрации города Рязани (далее – Отдел), его внутреннюю организацию, а также права и ответственность начальника Отдела.

**1. Общие положения**

1.1. Отдел является структурным подразделением аппарата администрации города Рязани и подчиняется заместителю главы администрации – руководителю аппарата.

1.2. Отдел создан в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.5. Отдел имеет бланки и печать со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы, согласованные в установленном порядке.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.7. Местонахождение Отдела: г. Рязань, ул. Радищева, д. 28.

**2. Структура Отдела**

2.1. В структуру отдела входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист;
- ведущие специалисты;
- сектор системного администрирования.

2.2. Организационная структура и штатное расписание Отдела утверждаются главой администрации города Рязани.

2.3. Оперативное руководство Отделом осуществляется заместителем главы администрации - руководителем аппарата.

2.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации - руководителя аппарата.

2.5. На должность начальника Отдела назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.6. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации - руководителю аппарата.

2.7. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Отдела.

2.8. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач и функций;
- представляет заместителю главы администрации – руководителю аппарата предложения по структуре и штатному расписанию Отдела для утверждения главой администрации города;
- вносит заместителю главы администрации – руководителю аппарата предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;
- издает приказы по вопросам работы Отдела и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;
- утверждает должностные инструкции работников Отдела;
- организует работу по повышению профессионального уровня работников, по совершенствованию форм и методов деятельности Отдела;
- решает вопросы командирования работников Отдела в служебные поездки в пределах города;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области и Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции.

### 3. Основные задачи Отдела

Деятельность Отдела направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование нормативной базы информатизации в целях повышения эффективности использования информационных технологий в деятельности администрации города Рязани;
- реализация стратегических приоритетов в использовании информационных технологий в деятельности администрации города Рязани;
- обеспечение взаимодействия с региональными и федеральными программами по информатизации;
- управление муниципальными информационными системами, обеспечение информационного взаимодействия структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений;
- организация процессов создания и эксплуатации автоматизированных информационных систем в структурных подразделениях администрации города Рязани;
- создание и развитие информационно-технологической и инженерной инфраструктуры для обеспечения деятельности администрации города Рязани;
- обеспечение информационной безопасности автоматизированных информационных

систем администрации города Рязани;

- защита в пределах своей компетенции интеллектуальной собственности администрации города Рязани, авторских и смежных прав;

- распространение практики долгосрочного планирования муниципальных и ведомственных программ и проектов использования информационных технологий, повышение эффективности управления их выполнением;

- мониторинг использования информационных технологий в деятельности администрации города Рязани.

#### 4. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по единой технической политике в области информатизации;

- разрабатывает и представляет на утверждение проекты организационно-распорядительных и других документов и методических материалов по вопросам применения информационных технологий и создания автоматизированных информационных систем, согласовывает документы в пределах своей компетенции;

- координирует деятельность структурных подразделений администрации города Рязани по применению информационных технологий, созданию автоматизированных информационных систем, анализирует состояние автоматизированных информационных систем, контролирует их текущую эксплуатацию;

- организует процесс создания единой информационно-технологической и инженерной инфраструктуры администрации города Рязани;

- организует проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности автоматизированных информационных систем администрации города Рязани;

- организует оснащение структурных подразделений администрации города Рязани компьютерным, серверным и сетевым оборудованием, системным, общим и специальным программным обеспечением;

- организует проведение работ по техническому обслуживанию, модернизации, диагностике и ремонту средств вычислительной техники в администрации города Рязани;

- обеспечивает системное администрирование серверного оборудования и локальных вычислительных сетей;

- организует техническое обеспечение организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации города Рязани, размещаемой в сети Интернет;

- в пределах своей компетенции обеспечивает защиту прав интеллектуальной собственности администрации города Рязани, ведет реестр автоматизированных информационных систем администрации города Рязани;

- организует учет используемого системного, общего и специального программного обеспечения, осуществляет контроль за соблюдением авторских и смежных прав;

- готовит отчетные и статистические материалы по выполнению муниципальных целевых программ, анализу эффективности использования информационных технологий в структурных подразделениях администрации города Рязани;

- осуществляет в области информатизации иные функции, установленные нормативными правовыми и организационно-распорядительными документами.

#### 5. Полномочия Отдела

Для выполнения задач и функций Отдел наделяется следующими полномочиями:

- взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями

администрации города Рязани, аппаратом Рязанской городской Думы, соответствующими структурами регионального уровня;

– запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений, организаций других форм собственности;

– организовывать работу по привлечению специалистов сторонних организаций на договорной основе по согласованию с заместителями главы администрации;

– в пределах своих полномочий организовывать проверки структурных подразделений администрации города Рязани.

## 6. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Отдела являются разработка и исполнение организационно-распорядительных, аналитических, отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Отдел осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в соответствии с резолюциями руководства администрации города Рязани.

6.4. Организация работы с документами в Отделе осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», Инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Отдела.

6.5. Правовое обеспечение деятельности Отдела осуществляет правовое управление аппарата администрации города Рязани.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

– неисполнение и ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел, и своих должностных обязанностей;

– разглашение конфиденциальной и служебной информации;

– несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

– результаты работы Отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями, утвержденными начальником Отдела.