

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

О внесении изменений в административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Подтверждение права на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 15.06.2023 № 8113

В целях приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подтверждение права на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 15.06.2023 № 8113 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подтверждение права на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 17.08.2023 № 11101, от 08.11.2023 № 14211), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономического развития администрации города Рязани (М.А. Степанов) обеспечить размещение настоящего постановления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Т.В. Жалыбина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и

на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.А. Крохалеву.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | В.Е. Артемов |
|  | |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Рязани

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дополнить подпункт 4 пункта 1.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подтверждение права на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением администрации города Рязани от 15.06.2023 № 8113 (далее - Административный регламент), после слов «статьей 32» словами «(за исключением части 21)».

2. В пункте 2.4.2:

2.1. Второй абзац изложить в следующей редакции:

«1). При приеме заявления и документов уполномоченной организацией:»;

2.2. Дополнить пнкт 2.4.2 подпунктом 2 следующего содержания:

«2). При приеме заявления и документов Управлением:

а) прием заявления и документов от одного заявителя на бумажном носителе - не более 45 (сорока пяти) минут;

б) рассмотрение Управлением представленных документов - в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Управление;

в) межведомственное информационное взаимодействие - не более 5 (пяти) рабочих дней:

- подготовка и направление запросов в ФПСС РФ, МВД России, МТСЗН Рязанской области - в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Управление;

- проверка полноты информации, указанной в документе, полученном в результате межведомственного информационного взаимодействия, - в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемого документа (информации);

г) подготовка и оформление результата предоставления муниципальной услуги - в течение 2 (двух) рабочих дней;

д) оповещение заявителя о результате предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подготовки Извещения либо Уведомления.».

3. Пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Заявитель вправе обратиться за получением результата предоставления муниципальной услуги:

- в уполномоченную организацию в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты получения результата уполномоченной организацией из Управления;

- в Управление – в течение 9 (девяти) месяцев с даты оказания муниципальной услуги.».

4. Дополнить Административный регламент пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Основаниями для возврата документов без рассмотрения являются:

1) обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

2) состав, форма или содержание прилагаемых к заявлению документов не соответствуют требованиям законодательства.».

5. Пункт 3.2.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.3. Должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение поступившего заявления:

а) проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся, на наличие оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента;

б) при установлении наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, подготавливает письменное уведомление о возврате документов без рассмотрения по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом и направляет в уполномоченную организацию вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами. Направление документов осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2.6 Административного регламента;

в) при установлении отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, запрашивает в режиме межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, указанные в пункте 2.6.3 Административного регламента, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.4 Административного регламента.

В случае представления заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента, приступает к выполнению административной процедуры по подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 3.2.5 Административного регламента.».

6. Пункт 3.2.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление в уполномоченную организацию письменного уведомления о возврате документов без рассмотрения вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами (при установлении наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента);

- зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами (при их наличии), переданное на исполнение должностному лицу Управления, ответственному за рассмотрение поступившего заявления (при установлении отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента).».

7. Пункт 3.2.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- оформление листа сопровождения в соответствии с пунктом 3.2.6.3 Административного регламента (при установлении наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента);

- регистрация Управлением заявления в 1С: «ВЛТК» (при установлении отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента).».

8. Пункт 3.2.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.7.2. Должностное лицо уполномоченной организации, ответственное за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема от Управления результата предоставления муниципальной услуги сообщает заявителю лично, по телефону или электронной почте о результате предоставления муниципальной услуги и информирует о сроке, в течение которого заявитель вправе обратиться в уполномоченную организацию за получением результата предоставления муниципальной услуги (90 (девяноста) календарных дней с даты получения результата уполномоченной организацией из Управления).

В случае обращения заявителя в Управление - должностное лицо, ответственное за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации Извещения / Уведомления в 1С: «ВЛТК» сообщает заявителю лично, по телефону или электронной почте о результате предоставления муниципальной услуги и информирует о сроке, в течение которого заявитель вправе обратиться в Управление за получением результата предоставления муниципальной услуги (9 (девять) месяцев с даты оказания муниципальной услуги).».

9. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту

В администрацию города Рязани

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении права на льготный проезд в автомобильном

и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается по желанию)

прошу подтвердить право на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=921F7717FE412B50EE303FD834990E8918A8FBF068F327D2534776A269385ECD0BED8F25F711037F76E23E5F0075ED3828oCDAO) Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» / [решением](consultantplus://offline/ref=921F7717FE412B50EE303FD834990E8918A8FBF068FC21D3554C76A269385ECD0BED8F25F711037F76E23E5F0075ED3828oCDAO) Рязанской городской Думы от 23.11.2017 № 418-II «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани» в целях фиксации информации в универсальном платежно-сервисном инструменте для населения Рязанской области – цифровом сервисе «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» (далее - ЕЦК).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных и состава информации (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, вид льготы, срок действия льготы) с целью фиксации информации в ЕЦК с использованием средств автоматизации или без использования таких средств операторами: администрацией города Рязани, оператором ЕЦК.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной по письменному заявлению.

Достоверность данных подтверждаю.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона заявления

Мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

самостоятельно представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V |  | паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность; |
|  |  |  |
|  |  | документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания; |
|  |  |  |
|  |  | СНИЛС; |
|  |  |  |
|  |  | документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда; |
|  |  |  |
|  |  | для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ФПСС РФ; |
|  |  |  |
|  |  | удостоверение многодетной семьи; |
|  |  |  |
|  |  | свидетельство о браке, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык |
|  |  |  |
|  |  | удостоверение умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; |

Отметить галочкой «V» представленные документы. Паспорт является обязательным документом при обращении за предоставлением муниципальной услуги в уполномоченную организацию.

Дата предоставления документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

10. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Административному регламенту

В администрацию города Рязани

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении права на льготный проезд в автомобильном

и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани

от имени несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий(ая) с согласия законного представителя/попечителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество законного представителя/попечителя)

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается по желанию)

прошу подтвердить право на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=921F7717FE412B50EE303FD834990E8918A8FBF068F327D2534776A269385ECD0BED8F25F711037F76E23E5F0075ED3828oCDAO) Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» / [решением](consultantplus://offline/ref=921F7717FE412B50EE303FD834990E8918A8FBF068FC21D3554C76A269385ECD0BED8F25F711037F76E23E5F0075ED3828oCDAO) Рязанской городской Думы от 23.11.2017 № 418-II «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани» в целях фиксации информации в универсальном платежно-сервисном инструменте для населения Рязанской области – цифровом сервисе «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» (далее - ЕЦК).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных и состава информации (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, вид льготы, срок действия льготы) с целью фиксации информации в ЕЦК с использованием средств автоматизации или без использования таких средств операторами: администрацией города Рязани, оператором ЕЦК.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной по письменному заявлению.

Достоверность данных подтверждаю.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(заявителя)

действующий(ая) с согласия законного представителя/попечителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя / попечителя) (законного представителя / попечителя)

Оборотная сторона заявления

Мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

обратившимся с заявлением от своего имени, с согласия законного представителя/попечителя и в его присутствии, самостоятельно представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V |  | паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность; |
|  |  |  |
|  |  | свидетельство о рождении несовершеннолетнего гражданина, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; |
|  |  |  |
| V |  | паспорт законного представителя/попечителя; |
|  |  |  |
|  |  | документ об установлении попечительства над несовершеннолетним гражданином (в случае установления попечительства); |
|  |  |  |
|  |  | документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания; |
|  |  |  |
|  |  | СНИЛС; |
|  |  |  |
|  |  | документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда; |
|  |  |  |
|  |  | для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ФПСС РФ; |

Отметить галочкой «V» представленные документы. Паспорт является обязательным документом при обращении за предоставлением муниципальной услуги в уполномоченную организацию.

Дата предоставления документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

11. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Обращение с заявлением в Уполномоченную организацию | | | Обращение с заявлением  в Управление | | |  |  |
| Обращение заявителя за получением услуги | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | нет | Имеются основания для отказа  в приеме документов | | | | нет |  |  |
|  |  |  |  | да |  |  |  |  |  |
| Прием и регистрация заявления,  сканирование документов,  оформление расписки Уполномоченной организацией | | | |  |  | Прием и регистрация заявления,  сканирование документов,  оформление расписки  Управлением | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Отказ в приеме заявления и документов | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Направление заявлений и прилагаемых документов в Управление | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | Рассмотрение Управлением представленных документов, проверка полноты и достоверности полученных сведений | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | нет | Документы соответствуют требованиям законодательства | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | да | |  |  |  |  |
| Направление уведомления о возврате документов без рассмотрения в Уполномоченную организацию | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | |  |  |  |  |
| нет | | | | Документы представлены заявителем самостоятельно и в полном объеме | | | |  |  |
|  | | | | да | |  |  |  |  |
|  | Межведомственное информационное взаимодействие | | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | Имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | | | | | |  |  |
|  |  | да |  |  | |  | нет |  |  |
|  | Подготовка и оформление Уведомления об отказе | | | | Подготовка и оформление Извещения о праве на льготный проезд | | | |  |
|  | Подготовка и оформление результата предоставления | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | управлением |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченную организацию | | | |  |  | Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги | | | |
|  | | | |  |  |  | | | |

».

12. Приложение № 7 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7

к Административному регламенту

В администрацию города Рязани

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении права на льготный проезд в автомобильном

и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани

несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество законного представителя/опекуна/попечителя)

действующий(ая) от имени несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона законного представителя/опекуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается по желанию)

прошу подтвердить право на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани в соответствии с Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» / решением Рязанской городской Думы от 23.11.2017 № 418-II «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани» в целях фиксации информации в универсальном платежно-сервисном инструменте для населения Рязанской области – цифровом сервисе «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» (далее - ЕЦК).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных и состава информации (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, вид льготы, срок действия льготы) с целью фиксации информации в ЕЦК с использованием средств автоматизации или без использования таких средств операторами: администрацией города Рязани, оператором ЕЦК.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной по письменному заявлению.

Достоверность данных подтверждаю.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона заявления

Мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

законным представителем/опекуном несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет, самостоятельно представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V |  | паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность законного представителя/опекуна несовершеннолетнего гражданина; |
|  |  |  |
|  |  | документ об установлении опеки над несовершеннолетним гражданином (в случае установления опеки); |
|  |  |  |
|  |  | свидетельство о рождении несовершеннолетнего гражданина, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; |
|  |  |  |
|  |  | документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания; |
|  |  |  |
|  |  | СНИЛС; |
|  |  |  |
|  |  | документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда; |
|  |  |  |
|  |  | для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ФПСС РФ; |

Отметить галочкой «V» представленные документы. Паспорт является обязательным документом при обращении за предоставлением муниципальной услуги в уполномоченную организацию.

Дата предоставления документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

13. Дополнить Административный регламент приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8

к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате документов без рассмотрения

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя и его адрес)

Администрация города Рязани, рассмотрев представленные в целях фиксации информации в универсальном платежно-сервисном инструменте для населения Рязанской области - цифровом сервисе «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» Ваше заявление о подтверждении права на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани (от имени несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста / несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет)

( ненужное зачеркнуть)

и прилагаемые к нему документы, уведомляет Вас о том, что в соответствии с пунктом 2.7.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подтверждение права на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан» Ваши документы оставлены без рассмотрения.

В представленных Вами документах отсутствует(ют): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дается полный перечень непредставленных документов)

Начальник управления дополнительных

мер социальной поддержки

и социальной помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)».