



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 Октября 2017 г.

№ 1762

О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации города Рязани от 21.03.2011 № 1274 «О создании комиссии по защите прав несовершеннолетних неимущественного характера»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 1 «Состав комиссии по защите прав несовершеннолетних неимущественного характера» к постановлению администрации города Рязани от 21.03.2011 № 1274 «О создании комиссии по защите прав несовершеннолетних неимущественного характера» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 27.03.2012 № 1724, от 21.01.2013 № 171) изменения, изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение № 2 «Положение о комиссии по защите прав несовершеннолетних неимущественного характера» к постановлению администрации города Рязани от 21.03.2011 № 1274 «О создании комиссии по защите прав несовершеннолетних неимущественного характера» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 27.03.2012 № 1724, от 21.01.2013 № 171) изменения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (И.И. Щербакова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Сорокину Е.Б.

И.о. главы администрации



С.Ю.Карабасов

Состав комиссии по защите прав несовершеннолетних  
неимущественного характера

- |                                  |                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сорокина<br>Елена Борисовна      | - и.о. заместителя главы администрации (председатель комиссии)                                                            |
| Зимин<br>Алексей Александрович   | - начальник управления образования и молодежной политики (заместитель председателя комиссии)                              |
| Плехова<br>Татьяна Викторовна    | - главный специалист сектора опеки и попечительства управления образования и молодежной политики (секретарь комиссии)     |
| Лушина<br>Марина Анатольевна     | - начальник отдела аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав                                         |
| Ерошкина<br>Татьяна Витальевна   | - начальник сектора опеки и попечительства управления образования и молодежной политики                                   |
| Семичева<br>Наталья Владимировна | - начальник сектора охраны прав детства управления образования и молодежной политики                                      |
| Ларцева<br>Галина Ивановна       | - главный специалист сектора опеки и попечительства управления образования и молодежной политики                          |
| Палагина<br>Галина Викторовна    | - главный специалист сектора охраны прав детства управления образования и молодежной политики                             |
| Панова<br>Галина Ивановна        | - главный специалист сектора охраны прав детства управления образования и молодежной политики                             |
| Селезнева<br>Наталья Васильевна  | - главный специалист-юрисконсульт отдела договорной и нормативно-правовой работы управления правовой и контрольной работы |
| Вознесенская<br>Ирина Николаевна | - директор МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»                                          |



Изменения в приложение № 2 «Положение о комиссии по защите прав несовершеннолетних неимущественного характера» к постановлению администрации города Рязани от 21.03.2011 № 1274 «О создании комиссии по защите прав несовершеннолетних неимущественного характера»

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений граждан и обращений организаций, связанных с защитой прав несовершеннолетних неимущественного характера, а именно:

- установление опеки (попечительства) над несовершеннолетним;
- отстранение от исполнения обязанностей опекуна (попечителя);
- определение порядка общения несовершеннолетнего с близкими родственниками;
- изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему;
- разрешение на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;
- объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация);
- разрешение на заключение трудового договора с несовершеннолетними, не достигшими возраста шестнадцати лет.»

2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации - председателя Комиссии.»

3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- 2) ведет протокол заседания Комиссии;
- 3) осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;

4) при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения передает все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии;

5) в случае прекращения работы Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления документационного обеспечения аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.».

