Предложение по проекту

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(предполагаемое наименование проекта[[1]](#footnote-1))

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор проекта |  |
| Формальные основания для инициирования проекта *(при наличии)* |  |
| Решаемые проблемы |  |
| Цель проекта |  |
| Способ достижения цели |  |
| Показатели проекта |  |
| Стратегические риски |  |
| Оценка длительности проекта |  |
| Оценка бюджета проекта |  |
| Функциональный заказчик |  |
| Дополнительная информация |  |

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись

Методические рекомендации по оформлению предложения по проекту

1. Предложение по проекту выражает основную идею предлагаемого проекта и является основанием для инициирования процедуры его подготовки.

2. В пункте «Инициатор проекта» указывается структурное подразделение администрации города Рязани, подведомственное ей учреждение, предприятие или организация на территории города Рязани, общественное объединение, организация или фамилия, имя, отчество, должность (с полным наименованием организации) физического лица, а также его контактные данные.

3. В пункте «Формальные основания для инициирования проекта» указывается название и реквизиты целевой программы, поручения, постановления, приказа и так далее.

4. В пункте «Решаемые проблемы» приводится описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация предложения по проекту, либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации предложения по проекту. Дополнительно, при необходимости, указываются причины появления проблем и возможностей.

5. В пункте «Цель проекта» указывается цель, которую необходимо достичь по факту окончания проекта (запланированное желаемое состояние объекта управления). Формулировка цели должна соответствовать решению обозначенных проблем.

6. В пункте «Способ достижения цели» указываются основные организационные, финансовые, правовые и иные механизмы, реализация которых позволит достичь цели проекта.

7. В пункте «Показатели проекта» указываются измеримые показатели, характеризующие достижение цели проекта.

8. В пункте «Стратегические риски» указываются возможные нежелательные события, которые могут негативно воздействовать на достижение целей проекта.

9. В пункте «Оценка длительности проекта» указывается предварительная оценочная длительность проекта для достижения цели и показателей проекта.

10. В пункте «Оценка бюджета проекта» указываются предварительная оценка затрат на реализацию проекта и возможные источники финансирования (федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет города Рязани, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, государственные фонды, институты развития, частные инвестиции и прочее).

11. В пункте «Функциональный заказчик» указывается структурное подразделение администрации города Рязани.

12. В пункте «Дополнительная информация» указывается любая другая обосновывающая информация по проекту.

1. Наименование рекомендуется формулировать одним предложением, раскрывающим его суть. [↑](#footnote-ref-1)