



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ю. Анисимов 2014 г.

№ 1435

О проведении конкурса
«Лучшая управляющая (обслуживающая) организация города
по итогам проведения весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке
территории города Рязани в 2014 году»

В целях выявления и поощрения управляющих (обслуживающих) организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами и принимающих участие в проведении весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести с 11 апреля по 23 мая 2014 года на территории города Рязани конкурс «Лучшая управляющая (обслуживающая) организация города по итогам проведения весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории города Рязани в 2014 году».

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшая управляющая (обслуживающая) организация города по итогам проведения весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории города Рязани в 2014 году» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Создать конкурсную комиссию по организации и проведению конкурса «Лучшая управляющая (обслуживающая) организация города по итогам проведения весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории города Рязани в 2014 году» и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Источником финансирования расходов на проведение конкурса «Лучшая управляющая (обслуживающая) организация города по итогам проведения весеннего

месячника по благоустройству и санитарной очистке территории города Рязани в 2014 году» определить резервный фонд администрации города Рязани.

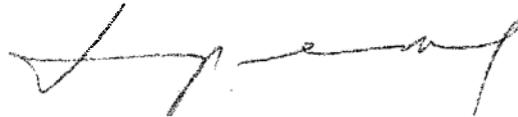
5. Финансово-казначейскому управлению администрации города Рязани (Финогенова С.Д.) перечислить 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей на лицевой счет администрации города Рязани, открытый в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (С.Б. Якунина) обеспечить информационное сопровождение проведения конкурса и его итогов.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.В. Бабушкина.

Глава администрации



В.Е.Артемов

Положение о проведении конкурса
«Лучшая управляющая (обслуживающая) организация города
по итогам проведения весеннего месячника по благоустройству
и санитарной очистке территории города Рязани в 2014 году»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучшая управляющая (обслуживающая) организация города по итогам проведения весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории города Рязани в 2014 году» (далее по тексту - конкурс).

1.2. Основными целями проведения конкурса являются выявление, поощрение, обобщение и распространение положительного опыта победителей конкурса - управляющих (обслуживающих) организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории города Рязани (далее по тексту - управляющая организация), достигших наилучших результатов в период проведения весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории города Рязани.

1.3. Конкурс проводится среди управляющих организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами, на территории города Рязани, за исключением товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов, по результатам деятельности управляющих организаций в период проведения весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории города Рязани.

1.4. Конкурс проводится по номинации:

«Лучшая управляющая (обслуживающая) организация города по итогам проведения весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории города Рязани в 2014 году».

1.5. Организатором конкурса является администрация города Рязань в лице управления по работе с населением на территории администрации города Рязани (далее - Управление).

2. Условия участия в конкурсе и порядок проведения конкурса.

2.1. Участие в конкурсе является добровольным.

2.2. К участию в конкурсе допускаются управляющие организации, имеющие опыт

работы в сфере управления многоквартирными домами сроком не менее 3 лет и представившие конкурсные материалы в срок до 01.05.2014.

2.3. Конкурсные материалы представляются управляющими организациями, имеющими намерение принять участие в конкурсе, в Управление по адресу: г. Рязань, ул. Горького, д. 1, со дня утверждения настоящего Положения до 01.05.2014 года.

2.4. Конкурсные материалы, представляемые управляющими организациями, включают:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем управляющей организации, с описью представляемых документов и материалов;
- титульный лист конкурсных материалов с указанием наименования конкурса, полного наименования и адреса места нахождения управляющей организации;
- заявку на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением № 1 к Положению;
- устав;
- пояснительную записку;
- фотоальбом, иллюстрирующий деятельность управляющей организации (по желанию);
- видеофильм (слайд-презентация) о деятельности управляющей организации (по желанию).
- по пункту 10 перечня критериев оценки деятельности управляющих организаций города Рязани (приложение № 2 к Положению) - участников конкурса «Участие жителей (Советов многоквартирных домов) в субботниках (оценивается процент участия жителей от общего количества жителей, проживающих в домах, составляющих данную дворовую территорию)» заявитель предоставляет в конкурсную комиссию отчетную информацию (процент участия жителей от общего количества жителей, проживающих в домах, составляющих данную дворовую территорию) по дворовой территории, выбранной комиссией методом случайной выборки.

К отчетной информации по пункту 10 обязательно прилагаются фотоматериалы, подтверждающие данную отчетную информацию не позднее 01.05.2014.

2.5. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- полное и сокращенное наименования управляющей организации;
- юридический адрес и адрес фактического места нахождения управляющей организации;
- сведения о государственной регистрации управляющей организации в качестве юридического лица (ОГРН, дата);

- сведения о государственной регистрации управляющей организации в качестве налогоплательщика (ИНН, дата);
- фамилию, имя, отчество руководителя управляющей организации, номера телефонов и факса, адрес электронной почты;
- адресный перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации (по состоянию на 01.04.2014), с указанием даты начала управления многоквартирным домом.

Пояснительная записка также может включать иные сведения, которые управляющая организация считает целесообразным сообщить, для создания наиболее полного и правильного представления об управляющей организации.

Пояснительная записка должна в полной мере отражать деятельность управляющей организации. Объем пояснительной записки не ограничен.

2.6. Конкурсные материалы представляются на бумажном и электронном носителях.

2.7. Конкурсные материалы на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью управляющей организации.

2.8. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет руководитель управляющей организации. По требованию конкурсной комиссии управляющая организация обязана представить документы, подтверждающие сведения, в течение 3 рабочих дней.

2.9. В допуске к участию управляющей организации в конкурсе может быть отказано в случае, если представленные конкурсные материалы не соответствуют требованиям положения или представлены с нарушением срока, установленного пунктом 2.2. Положения.

3. Конкурсная комиссия

3.1. В целях организации проведения конкурса создается комиссия по организации и проведению конкурса (далее по тексту - конкурсная комиссия).

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

3.3. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль документации по работе конкурсной комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов конкурсной комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел председателя конкурсной комиссии.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь конкурсной комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену конкурсной комиссии, определенному председателем конкурсной комиссии.

При увольнении секретаря конкурсной комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

3.5. Председатель конкурсной комиссии вправе привлекать к работе в конкурсной комиссии независимых экспертов (с правом совещательного голоса).

3.6. Конкурсная комиссия:

- принимает и рассматривает конкурсные материалы управляющих организаций, проверяет их комплектность и соответствие установленному порядку оформления и срокам представления;

- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) управляющей организации к участию в конкурсе;

- проводит обследование дворовых территорий;

- подводит итоги конкурса.

3.7. Заседания конкурсной комиссии созываются и проводятся председателем конкурсной комиссии или по его поручению - заместителем председателя конкурсной комиссии в период с 12.05.2014 по 23.05.2014, по мере проведения обследования дворовых территорий.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на Управление.

4. Подведение итогов конкурса и награждение победителя конкурса

4.1. Подведение итогов конкурса и определение победителя проводятся конкурсной комиссией в период с 26.05.2014 по 30.05.2014, согласно приложению № 2 к Положению.

4.2. Оценка управляющих организаций проводится конкурсной комиссией по балльной системе.

4.3. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания комиссии, с последующей подготовкой проекта распоряжения администрации города Рязани о награждении победителя конкурса денежной премией. Подготовку проекта распоряжения осуществляет Управление.

4.4. Победителем конкурса становится участник, набравший наибольшее количество баллов по всем критериям оценки.

4.5. При равном количестве баллов у двух и более управляющих организаций победителем признается организация, имеющая большее количество многоквартирных домов, находящихся в управлении.

4.6. По результатам конкурса определяется победитель, которому вручается денежная премия в размере 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей.

4.7. Управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани в течение 15 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации города Рязани о выделении средств из резервного фонда администрации города Рязани перечисляет денежную премию на расчетный счет победителя.

4.8. Подведение итогов проводится в торжественной обстановке в администрации города Рязани, по адресу: г. Рязань, ул. Радищева, 28 (большой зал заседаний).

4.9. Итоги конкурса подлежат опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации города Рязани.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе

«Лучшая управляющая (обслуживающая) организация города
по итогам проведения весеннего месячника по благоустройству
и санитарной очистке территории города Рязани в 2014 году»

Председателю

комиссии по проведению конкурса

«Лучшая управляющая (обслуживающая) организация
города по итогам проведения
весеннего месячника по благоустройству и санитарной
очистке территории города Рязани в 2014 году»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

«Лучшая управляющая (обслуживающая) организация города
по итогам проведения весеннего месячника по благоустройству
и санитарной очистке территории города Рязани в 2014 году»Организация _____
(наименование управляющей (обслуживающей) организации)в лице _____
(Ф.И.О., должность)просит включить ее в число участников конкурса «Лучшая управляющая (обслуживающая)
организация города по итогам проведения весеннего месячника по благоустройству
и санитарной очистке территории города Рязани в 2014 году»

С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.

(должность)_____
(подпись, печать)_____
(расшифровка подписи)« ____ » _____ 20 ____ года
(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев оценки деятельности управляющих организаций
города Рязани при проведении конкурса
«Лучшая управляющая (обслуживающая) организация города
по итогам проведения весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке
территории города Рязани в 2014 году»

№ п/п	Наименование показателя (группы показателей)	Баллы
1.	Санитарное состояние дворовой территории:	10
	- очистка территории и зеленых зон от мусора	2
	от дикорастущей поросли	2
	- побелка деревьев	2
	- побелка бордюрного камня	2
	- окос травы на зеленой зоне	2
2.	Санитарное состояние контейнерных площадок:	10
	- отсутствие ТБО	2
	- отсутствие КГО	2
	- контейнеры в исправном состоянии	1
	- контейнеры окрашены	1
	- наличие ограждения	1
	- ограждение в исправном состоянии	1
	- ограждение окрашено, отсутствуют надписи	1
- наличие асфальтового покрытия	1	
3.	Состояние игрового и спортивного оборудования:	5
	- отремонтированы все элементы оборудования	3
	- оборудование окрашено	2
4.	Санитарное и техническое состояние площадок для хозяйственных нужд, автостоянки и др.:	3
	- наличие асфальтового покрытия	2
	- отсутствие мусора	1
5.	Озеленение дворовой территории:	5
	- оформление клумб	1
	- посадка кустарников	1
	- обрезка существующего кустарника	1
	- опиловка великовозрастных и аварийных деревьев	2
6.	Внешнее состояние фасадов зданий:	10
	- отсутствие надписей	1
	- отсутствие разбитых стекол	1
	- исправное состояние входной группы	
	козырьков	2
	входных дверей	2
	крыльца	1
- наличие и исправность освещения входной группы	3	
7.	Оригинальность выполнения благоустройства (наличие малых форм, художественное оформление территории)	2

8.	Состояние номерных знаков: - на домах - на подъездах с указанием квартир	3 1 2
9.	Наличие информационной доски объявлений у подъездов	1
10.	Участие жителей (Советов многоквартирных домов) в субботниках (оценивается процент участия жителей от общего количества жителей, проживающих в домах, составляющих данную дворовую территорию) - свыше 50% - 30-50% - 20-30% - 10-20% - 1-10% - никто не участвовал	10 8 7 6 5 -10
11	Уборка незакрепленной территории управляющей организацией: - за вывоз каждые 10 куб. м скопления мусора - за каждые 100 кв. м убранной территории с последующим вывозом мусора	1 1
	Итого баллов:	

Участники – организации, имеющие на обслуживании не менее 50 единиц жилищного фонда;

Предмет оценки – дворовые территории обслуживающих организаций, которые будут выбраны конкурсной комиссией;

Оценка по баллам:

Конкурсная комиссия проводит обследование 2 дворовых территорий на 50 единиц жилищного фонда в обслуживающих организациях.

Расчет количества обследуемых дворов: на 120 домов/ 25 = 4,8 (примерно 5 дворов).

Подсчет баллов по пунктам 1-10:

Баллы считаются по каждой проверенной дворовой территории (пункты с 1 по 10), а затем подсчитывается сумма баллов для обслуживающей организации.

Приведение к сопоставимым баллам:

Итоговая сумма баллов (по каждой обслуживающей организации) делится на количество обследованных дворовых территорий, т.е. баллы пересчитываются в расчете на 1 дворовую территорию и получаем среднюю величину суммы баллов.

Итоговая сумма баллов составит:

К средней величине суммы баллов прибавляем баллы из пункта 11 и получаем общее количество баллов.

Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса
«Лучшая управляющая (обслуживающая) организация города по итогам проведения
весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке
территории города Рязани в 2014 году»

- Бабушкин Ю.В. - заместитель главы администрации
(председатель)
- Кулаев А.Б. - начальник управления по работе с населением на территории
(заместитель)
- Члены конкурсной комиссии:
- Пронкина Л.И. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно –
коммунальных услуг и работ по благоустройству Советского района
управления по работе с населением на территории (секретарь)
- Морозов О.В. - заместитель начальника управления по работе с населением
Железнодорожного района управления по работе с населением
на территории
- Алипов А.В. - заместитель начальника управления по работе с населением
Московского района управления по работе с населением на территории
- Матвеев В.Г. - заместитель начальника управления по работе с населением
Октябрьского района управления по работе с населением на территории
- Петраков В.И. - заместитель начальника управления по работе с населением
Советскому району управления по работе с населением на территории
- Соколов О.Н. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно –
коммунальных услуг и работ по благоустройству Железнодорожного
района управления по работе с населением на территории
- Шершнева В.А. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно –
коммунальных услуг и работ по благоустройству Московского района
управления по работе с населением на территории
- Бахарев Р.А. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно –
коммунальных услуг и работ по благоустройству Октябрьского района
управления по работе с населением на территории
- Щацкова Л.С. - начальник отдела по благоустройству управления благоустройства
города и дорожного хозяйства;

- Жулев В.А. - начальник отдела по организации содержания жилищного фонда управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;
- Копорева Г.В. - начальник отдела контроля благоустройства управления административно-технического контроля;
- Михарева Е.А. - начальник сектора охраны окружающей среды и экологии отдела городского планирования и перспективного развития управления городского планирования, пространственного развития и транспортной инфраструктуры;
- Гущина Т.С. - ведущий специалист сектора охраны окружающей среды и экологии отдела городского планирования и перспективного развития управления городского планирования, пространственного развития и транспортной инфраструктуры.