



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2015 г.

№ 3486

Об утверждении Положения о конкурсе
«Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани»

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани» (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Провести в 2015 году в городе Рязани конкурс «Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани» (далее – Конкурс) в сроки, установленные Положением.

3. Определить управление экономики структурным подразделением администрации города Рязани, уполномоченным на организацию и проведение Конкурса.

4. Утвердить состав жюри конкурса «Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани на 2015 год» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Правовому управлению аппарата администрации (Ж.А. Фомина) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.В. Мастюкову.

Глава администрации

О.Е.Булеков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города Рязани
от 11 июля 2015 г. № 1486

Положение
о конкурсе «Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани» (далее - Положение) определяет цели и принципы проведения конкурса «Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани» (далее - Конкурс), условия участия, порядок проведения Конкурса, перечень конкурсной документации, а также процедуру конкурсного отбора и подведения итогов Конкурса.

1.2. Конкурс проводится администрацией города Рязани в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

1.3. Конкурс проводится на принципах гласности, добровольности и равноправия. Денежная плата за участие в Конкурсе не взимается.

1.4. Конкурс проводится ежегодно по итогам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства за прошедший год.

1.5. Задачи Конкурса:

- определение субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся наилучших результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- определение субъектов малого и среднего предпринимательства, вносящих наибольший вклад в социально-экономическое развитие города Рязани;
- поощрение и пропаганда достижений указанных субъектов малого и среднего предпринимательства;
- пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.

1.6. Конкурс проводится среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, удовлетворяющих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области (далее – субъект малого (среднего) предпринимательства).

Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого (среднего) предпринимательства:

- находящиеся в стадии ликвидации или банкротства;
- не представившие все документы, определенные разделом 4 Положения;
- представившие неполную и (или) недостоверную информацию о своей деятельности;
- основной вид экономической деятельности которых отсутствует в перечне, указанном в подпункте 3.2 Положения.

1.7. Участниками Конкурса являются субъекты малого (среднего) предпринимательства, подавшие заявку, состоящую из заявления на участие в Конкурсе с приложениями по форме, приведенной в Приложении № 1 к Положению, и документов, определенных разделом 4 Положения (далее — Участник Конкурса).

1.8. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств бюджета города Рязани, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Организация конкурса «Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани» подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4021.

2. Организация и порядок проведения Конкурса

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет уполномоченное постановлением администрации города Рязани структурное подразделение администрации города Рязани (далее - Организатор).

2.2. Подведение результатов Конкурса и определение его победителей осуществляет жюри Конкурса. Состав жюри Конкурса утверждается постановлением администрации города Рязани.

2.3. В 2015 году Конкурс проводится в следующие сроки:

- начало подачи заявок - со дня публикации настоящего Положения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет;

- дата окончания подачи заявок – десятый рабочий день со дня публикации настоящего Положения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет;

- дата заседания жюри Конкурса – в срок не более чем 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

- награждение победителей и вручение дипломов участникам Конкурса – до 25 декабря 2015 года.

В дальнейшем Конкурс проводится в сроки, установленные постановлением администрации города Рязани.

2.4. Для участия в Конкурсе субъекты малого (среднего) предпринимательства направляют в адрес Организатора конкурсную документацию в соответствии с разделом 4 Положения.

2.5. Организатор проводит обработку представленной информации и расчет конкурсных показателей.

Результаты расчета вместе с поясняющими материалами и информацией об Участниках Конкурса направляются жюри Конкурса для подведения итогов и определения победителей Конкурса.

3. Номинации Конкурса и порядок определения победителей Конкурса в номинациях

3.1. Конкурс проводится в основной и пяти дополнительных номинациях. Для участия в дополнительных номинациях Конкурса субъект малого (среднего) предпринимательства должен принимать участие в основной номинации Конкурса.

3.1.1. Основная номинация Конкурса: «Лучшее предприятие по итогам года».

3.1.2. Дополнительные номинации Конкурса:

- за лучший пакет социальных гарантий работникам предприятия;
- за благотворительность и меценатство (в данной номинации могут принимать участие только коммерческие организации);
- за выпуск товаров на базе высоких технологий;
- за заботу об окружающей среде;
- успешный старт.

3.2. Определение победителей Конкурса в основной номинации производится по двум категориям Участников Конкурса - малым предприятиям и средним предприятиям (в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ) в следующих отраслевых группах, сформированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

- 1) сельское хозяйство;

- 2) производство пищевых продуктов;
- 3) текстильное и швейное производство;
- 4) производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;
- 5) обработка древесины и производство изделий из дерева;
- 6) целлюлозно-бумажное производство;
- 7) издательская и полиграфическая деятельность;
- 8) производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов;
- 9) химическое производство (кроме производства фармацевтической продукции);
- 10) производство резиновых и пластмассовых изделий;
- 11) производство медицинских изделий и фармацевтической продукции;
- 12) производство прочих неметаллических минеральных продуктов;
- 13) металлургическое производство и производство готовых металлических изделий;
- 14) производство машин и оборудования;
- 15) производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
- 16) производство транспортных средств и оборудования;
- 17) производство мебели;
- 18) производство ювелирных изделий и технических изделий из драгоценных металлов, драгоценных камней и недрагоценных материалов, монет и медалей;
- 19) производство музыкальных инструментов;
- 20) производство спортивных товаров;
- 21) производство игр и игрушек;
- 22) производство канцелярских товаров;
- 23) обработка вторичного сырья;
- 24) производство и распределение электроэнергии, газа и воды;
- 25) строительство;
- 26) оптовая и розничная торговля по следующим отраслевым подгруппам:
 - торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт;
 - оптовая торговля продуктами питания;
 - оптовая торговля непродовольственными товарами, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;
 - розничная торговля продуктами питания;
 - розничная торговля непродовольственными товарами, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;

- 27) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 28) деятельность гостиниц;
- 29) деятельность ресторанов;
- 30) транспорт и организация перевозок грузов;
- 31) деятельность туристических агентств;
- 32) связь;
- 33) операции с недвижимым имуществом по следующим отраслевым подгруппам:
 - операции с недвижимым имуществом для организаций, являющихся агентствами недвижимости;
 - операции с недвижимым имуществом для организаций, являющихся управляющими компаниями;
- 34) аренда машин и оборудования без оператора; прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 35) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 36) научные исследования и разработки;
- 37) деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
- 38) рекламная деятельность;
- 39) найм рабочей силы и подбор персонала;
- 40) проведение расследований и обеспечение безопасности;
- 41) чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- 42) образование;
- 43) деятельность в области здравоохранения;
- 44) ветеринарная деятельность;
- 45) удаление сточных вод, отходов и уборка территорий;
- 46) деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- 47) предоставление персональных услуг по следующим отраслевым подгруппам:
 - стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
 - предоставление услуг парикмахерскими, салонами красоты;
 - предоставление услуг банями, саунами, соляриями и центрами физической культуры;
- 48) предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства.

В отраслевых группах, которые включают подгруппы, определение победителей Конкурса производится по подгруппам.

3.3. Определение победителей Конкурса в дополнительных номинациях производится по двум категориям Участников Конкурса - малым предприятиям, средним предприятиям (в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ) независимо от отраслевой принадлежности Участников Конкурса.

3.4. Количество Участников Конкурса в каждой отраслевой группе (подгруппе) основной номинации составляет не менее двух субъектов малого (среднего) предпринимательства по каждой категории Участников Конкурса.

В случае если на участие в основной номинации Конкурса в отраслевой группе (подгруппе) по одной из категорий подано менее двух заявок, определение победителей Конкурса в данной отраслевой группе (подгруппе) производится без учета категорий Участников Конкурса.

В случае если на участие в основной номинации Конкурса по одной из подгрупп отраслевой группы подано менее двух заявок, определение победителей Конкурса в данной подгруппе не производится.

В случае если на участие в основной номинации Конкурса в отраслевой группе в более чем в половине подгрупп подано менее двух заявок, определение победителей Конкурса производится по отраслевой группе в целом.

В случае если на участие в основной номинации Конкурса по отраслевой группе в целом подано менее двух заявок, определение победителей Конкурса в данной отраслевой группе не производится.

Субъект малого (среднего) предпринимательства может подать заявку на участие только в одной отраслевой группе (подгруппе) основной номинации.

Субъект малого (среднего) предпринимательства может подать заявку на участие только в той отраслевой группе (подгруппе) основной номинации, которая является основным видом его деятельности. Основным видом деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства – это вид деятельности, осуществляемый в соответствии с уставом организации, выручка по которому за предшествующий год является наибольшей по сравнению с другими видами деятельности.

3.5. Количество Участников Конкурса в дополнительных номинациях составляет не менее двух субъектов малого (среднего) предпринимательства в каждой из категорий Участников Конкурса.

В случае если на участие в дополнительной номинации Конкурса в одной из категорий подано менее двух заявок, определение победителей Конкурса в данной номинации производится без учета категорий субъектов малого (среднего) предпринимательства.

В случае если на участие в дополнительной номинации Конкурса подано менее двух заявок, определение победителей Конкурса в данной номинации не производится.

Субъект малого (среднего) предпринимательства может подать Заявку на участие в нескольких дополнительных номинациях.

4. Конкурсная документация

4.1. Для участия в Конкурсе субъекты малого (среднего) предпринимательства представляют Организатору следующую конкурсную документацию:

4.1.1. Для участия в основной номинации Конкурса:

– заявление на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к Положению;

– копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе, заверенную Участником Конкурса, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе, заверенную Участником Конкурса, либо оригиналы указанных документов. В случае, если указанные документы не предоставляются, Организатор запрашивает необходимые сведения (документы) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

– копии форм бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс» форма по ОКУД 0710001 и «Отчет о прибылях и убытках» форма по ОКУД 0710002, утвержденных приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н, (далее – ф. №1 и ф. №2), заверенные Участником Конкурса;

– сведения о средней численности занятых работников и о среднемесячной начисленной заработной плате;

– сведения о суммах начисленных и уплаченных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

– сведения о причинах и сроках возникновения задолженности перед персоналом организации, государственными внебюджетными фондами и задолженности по налогам и сборам (в случае наличия таковой).

Указанные сведения представляются за два года, предшествующих году проведения Конкурса, на бланке предприятия (организации) и заверяются руководителем и (или) главным бухгалтером Участника Конкурса.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность с применением специальных налоговых режимов в соответствии с разделом VIII.1 «Специальные налоговые режимы» Налогового кодекса Российской Федерации, вместо форм бухгалтерской отчетности ф. №1 и ф. №2 представляют данные о финансово-хозяйственной деятельности, необходимые для расчета конкурсных показателей:

- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг;
- себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг;
- прибыль от продаж;
- чистая прибыль;
- сумма уплаченных взносов в государственные внебюджетные фонды с разбивкой по видам взносов;
- сумма начисленных и уплаченных налогов с разбивкой по видам налогов.

Данные представляются за два года, предшествующих году, в котором проводится Конкурс на бланке предприятия (организации) заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером Участника Конкурса.

4.1.2. Для участия в дополнительных номинациях Конкурса субъекты малого (среднего) предпринимательства дополнительно представляют Организатору следующую информацию:

- информацию о социальных гарантиях для работников, условиях труда на предприятии и сумме отчислений в негосударственные внебюджетные фонды;
- информацию о расходах на благотворительность, спонсорскую помощь и иные аналогичные расходы с указанием сумм и направлений расходования средств;
- информацию об освоении и внедрении новых технологий;
- информацию о мероприятиях по охране окружающей среды, благоустройству города и сумме затрат на их реализацию.

Информация представляется за два года, предшествующих году проведения Конкурса, на бланке предприятия (организации), заверяется руководителем и (или) главным бухгалтером Участника Конкурса.

4.2. Кроме вышеперечисленных документов, субъекты малого (среднего) предпринимательства могут представить Организатору любые иные сведения, позволяющие более подробно раскрыть информацию о своей деятельности и достигнутых успехах (публикации в прессе, рекомендательные и благодарственные письма органов государственной власти и местного самоуправления, предпринимательских или профессиональных объединений, рекламные проспекты на производимые товары и оказываемые услуги, копии дипломов, полученных на выставках, ярмарках и т.п.).

4.3. Документы направляются в одном экземпляре и по окончании Конкурса Участникам Конкурса не возвращаются.

4.4. Вся информация об Участниках Конкурса является конфиденциальной и не может быть использована Организатором для иных целей, кроме конкурсной оценки Участника Конкурса.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Подведение итогов Конкурса и определение его победителей осуществляются жюри Конкурса на основе результатов финансово-экономического анализа деятельности Участников Конкурса и дополнительной информации, характеризующей деятельность Участников Конкурса, предоставляемых Организатором.

5.2. При определении победителей в основной номинации Конкурса и в дополнительной номинации Конкурса «Успешный старт» учитываются следующие показатели, характеризующие финансовое состояние и результаты деятельности Участников Конкурса:

- среднемесячная заработная плата работников;
- производительность труда;
- объем реализации;
- рентабельность продаж;
- коэффициент налоговой нагрузки на одного работника.

Расчет показателей производится по формулам согласно Приложению № 2 к Положению.

5.3. При определении победителей в дополнительных номинациях Конкурса (за исключением номинации «Успешный старт») учитывается информация о деятельности Участников Конкурса в соответствии с подпунктом 4.1.2 Положения.

5.4. Подведение итогов Конкурса в основной номинации осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Участники Конкурса группируются по отраслевым группам (подгруппам), указанным в пункте 3.2 Положения, с разбивкой (или без разбивки) по категориям субъектов малого (среднего) предпринимательства в соответствии с условиями пункта 3.4 Положения.

5.4.2. Осуществляется расчет каждого из показателей, перечисленных в пункте 5.2 Положения.

5.4.3. Для всех Участников Конкурса рассчитываются весовые коэффициенты каждого из рассчитанных показателей.

Весовой коэффициент определяется как отношение показателя к максимальному его значению в данной категории отраслевой группы (подгруппы) или данной отраслевой группы (подгруппы).

5.4.4. После определения весовых коэффициентов, каждый член жюри Конкурса в каждой категории отраслевой группы (подгруппы) или в каждой отраслевой группе (подгруппе) выставляет оценку, соответствующую месту, которое, по мнению голосующего, Участник конкурса занимает среди других Участников Конкурса.

5.4.5. При выставлении оценок каждым членом жюри Конкурса учитываются сведения о динамике рассчитанных показателей, наличии (отсутствии) и причинах возникновения задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами и персоналом организации, дополнительная информация о деятельности Участника Конкурса. Приоритет имеют Участники Конкурса, которые имеют положительную динамику рассчитанных показателей, не имеют задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (или она реструктуризирована), а также задолженности по оплате труда.

5.4.6. Общая оценка жюри Конкурса для каждого участника Конкурса определяется как сумма оценок, выставленных каждым членом жюри Конкурса, деленная на количество присутствующих членов жюри Конкурса.

5.4.7. Итоговая оценка по Конкурсу равна разнице между суммой весовых коэффициентов и общей оценкой жюри Конкурса. Победителями Конкурса в основной номинации считаются Участники Конкурса, у которых значение итоговой оценки будет наибольшим.

5.5. Подведение итогов Конкурса в дополнительных номинациях осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Участники Конкурса группируются по дополнительным номинациям Конкурса с разбивкой (или без разбивки) по категориям субъектов малого (среднего) предпринимательства в соответствии с условиями пункта 3.5 Положения.

5.5.2. По каждой дополнительной номинации (за исключением номинации «Успешный старт») на основании информации, представленной Участниками Конкурса в соответствии с подпунктом 4.1.2 Положения, составляются рейтинговые таблицы оценки Участников Конкурса. При этом более высокий рейтинг присваивается Участнику Конкурса, расходы которого по каждому из направлений расходования денежных средств, указанных в подпункте 4.1.2 Положения, имеют наибольшее значение в расчете на 1 работника предприятия.

5.5.3. Определение победителей Конкурса в каждой дополнительной номинации (за исключением номинации «Успешный старт») производится большинством голосов членов жюри Конкурса путем открытого голосования на основании полученного рейтинга и с учетом иной информации, представленной Участниками Конкурса в соответствии с подпунктом 4.1.2 Положения.

5.5.4. Определение победителей Конкурса в дополнительной номинации «Успешный старт» производится среди Участников Конкурса, зарегистрированных в году, предшествующем году в котором проводится Конкурс в порядке, предусмотренном в пункте 5.4 Положения. При этом такие показатели как производительность труда; объем реализации; рентабельность продаж; коэффициент налоговой нагрузки на одного работника рассчитываются как среднемесячные, в зависимости от количества полных месяцев, отработанных организацией с момента регистрации по 31 декабря года, предшествующего году в котором проводится Конкурс.

5.5.5. Жюри Конкурса может принять решение не определять победителя в конкретной отраслевой группе (подгруппе) основной номинации и дополнительной номинации, если, по мнению жюри Конкурса, ни один из участников Конкурса в конкретной отраслевой группе (подгруппе) основной номинации или дополнительной номинации не достоин звания победителя. В этом случае победитель в таких номинациях не определяется.

6. Порядок работы жюри Конкурса

6.1. Жюри Конкурса формируется из работников администрации города Рязани и представителей общественных объединений предпринимателей. Общее количество членов жюри Конкурса составляет 11 человек. Состав жюри Конкурса формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые жюри Конкурса решения о победителях Конкурса.

Для целей Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена жюри Конкурса влияет или может повлиять на объективное исполнение им обязанностей и при которой возникает или может возникнуть

противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами Участников Конкурса, способное привести к причинению вреда этим законным интересам Участников Конкурса.

6.2. Общее руководство работой жюри Конкурса осуществляет председатель жюри конкурса.

6.3. Обязанности председателя жюри Конкурса в его отсутствие выполняет заместитель председателя жюри Конкурса.

6.4. Документальное оформление заседаний жюри Конкурса осуществляет секретарь жюри Конкурса.

Секретарь жюри Конкурса осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе жюри Конкурса, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов жюри Конкурса подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации Мастюковой Т.В.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь жюри Конкурса обязан передать все находящиеся у него документы члену жюри, определенному председателем жюри Конкурса. При увольнении секретаря жюри Конкурса передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы жюри Конкурса секретарь жюри Конкурса формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

6.5. Заседание жюри Конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

6.6. Заседание жюри Конкурса оформляется протоколом.

Протокол заседания жюри Конкурса подписывается председателем и секретарем жюри Конкурса (в случае отсутствия председателя жюри Конкурса и секретаря жюри Конкурса - председательствующим на заседании и секретарем заседания).

6.7. Победители Конкурса рекомендуются для участия в региональном этапе конкурса «Лучший предприниматель Рязанской области». Жюри Конкурса может принять решение и рекомендовать для участия в региональном этапе конкурса «Лучший предприниматель Рязанской области» участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса.

7. Награждение победителей Конкурса

7.1. Победители Конкурса в каждой номинации могут награждаться дипломами и призами.

7.2. Субъектам малого (среднего) предпринимательства, участвовавшим в Конкурсе, но не ставшим победителями могут вручаются дипломы участников.

7.3. Награждение победителей и вручение дипломов участникам Конкурса проводится в торжественной обстановке.

7.4. В случае награждения победителей Конкурса и Участников Конкурса призами и дипломами, с ними заключаются договоры дарения на призы и дипломы. Если победитель Конкурса отказывается от заключения договора дарения, то причитающийся ему приз получает следующий по очередности Участник Конкурса. Очередность Участников Конкурса по получению приза, от которого отказался победитель Конкурса (или Участник Конкурса), определяется следующим образом: первым является участник Конкурса набравший наибольшую после Победителя итоговую оценку по Конкурсу (в соответствии подпунктом 5.4.7 Положения); затем Участники Конкурса по убывающей в зависимости от итоговой оценки по Конкурсу в той же категории Участников Конкурса (сначала малые предприятия, затем средние предприятия) той же отраслевой группы и подгруппы; следующими становятся Участники Конкурса, не ставшие победителями в следующей отраслевой группе (подгруппе) с учетом категорий Участников Конкурса (сначала малые предприятия, затем средние предприятия), в очередности, указанной в подпункте 3.2 Положения. Следующей отраслевой группой после «предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства» является отраслевая группа «сельское хозяйство».

7.5. Допускается заключение договоров дарения на призы и дипломы и их вручение после проведения торжественного мероприятия по награждению победителей и Участников Конкурса.

8. Заключительные положения

8.1. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации.

8.2. Победители Конкурса имеют право использовать полученные ими звания в рекламных целях.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе
«Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани»

_____ (полное наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя)

просит включить в состав участников основной номинации конкурса «Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани» по отраслевой группе (подгруппе):

_____ наименование группы (подгруппы), вида деятельности

и в следующих дополнительных номинациях (нужное отметить):

- «За лучший пакет социальных гарантий работникам предприятия»
- «За благотворительность и меценатство» (для коммерческих организаций)
- «За выпуск товаров на базе высоких технологий»
- «За заботу об окружающей среде»
- «Успешный старт»

_____ подтверждает соответствие критериям отнесения к субъектам малого (среднего) предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ОГРН: _____

ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Адрес фактического местонахождения: _____

Руководитель (Ф.И.О., должность): _____

Отраслевая принадлежность (в соответствии с условиями конкурса): _____

_____ Контактная информация (телефон, факс, e-mail, адрес сайта в Интернете): _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к заявлению на участие в конкурсе
«Лучший субъект малого (среднего)
предпринимательства города Рязани»

Таблица показателей финансово-хозяйственной деятельности заявителя

(полное наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Показатели деятельности	201__ год	201__ год
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (код 2110 формы №2), руб.		
2	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, руб.		
3	Прибыль от продаж, руб.		
4	Чистая прибыль (код №2400 формы №2), руб.		
5	Начисленная заработная плата работников, руб.		
6	Среднесписочная численность работников, человек		
7	Сумма начисленных и уплаченных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, руб.		
	Другие показатели		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к заявлению на участие в конкурсе
«Лучший субъект малого (среднего)
предпринимательства города Рязани»

Согласие
на обработку персональных данных

В администрацию города Рязани

(фамилия, имя, отчество)

(ИНН для индивидуального предпринимателя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Рязани (далее - Администрация), расположенной по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Радищева, д.28, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Администрацию.

Целью обработки персональных данных является необходимость обработки информации для участия в конкурсе «Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани». Персональные данные включают в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, идентификационный номер налогоплательщика для индивидуального предпринимателя.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу: фамилия, имя, отчество руководителя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, но не ранее чем через один год со дня подписания настоящего согласия, путем направления в Администрацию письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОКАЗАТЕЛИ
для оценки финансового состояния и результатов деятельности участников конкурса
«Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани»

Наименование показателей	Формула расчета	Порядок расчета
Среднемесячная заработная плата работников	$\frac{\text{Начисленная заработная плата работников}}{\text{Среднесписочная численность работников} \times 12}$	-
Производительность труда	$\frac{\text{Выручка}}{\text{Среднесписочная численность работников}}$	$\frac{\text{Код 2110 ф. № 2}}{\text{Средняя численность работников}}$
Объем реализации	-	Код 2110 ф. № 2
Рентабельность продаж	$\frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Выручка}}$	$\frac{\text{Код 2400 ф. № 2}}{\text{Стр. 010 ф. № 2}}$
Коэффициент налоговой нагрузки на одного работника	$\frac{\text{Начисленные и уплаченные платежи в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонд}}{\text{Среднесписочная численность работников}}$	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города Рязани
от 31 июля 2015 г. № 3486

Состав жюри конкурса
«Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани на 2015 год»

- Мастюкова Т.В. - заместитель главы администрации (председатель жюри)
- Уворвихвост А.А. - начальник управления экономики (заместитель председателя жюри)
- Фомин А.С. - начальник сектора содействия развитию малого и среднего предпринимательства отдела предпринимательства и потребительского рынка управления экономики (секретарь жюри)
- Болдырев Г.В. - заместитель начальника управления экономики
- Широбакин С.Е. - заместитель начальника управления экономики
- Болотин И.В. - начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка управления экономики
- Бушков А.Ю. - председатель Рязанского регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Ассоциация молодых предпринимателей» (по согласованию)
- Гусева Т.В. - президент Рязанской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
- Кибальникова Л.В. - председатель Рязанского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства ОПОРА РОССИИ (по согласованию)
- Кутенцин В.И. - руководитель регионального отделения РСПП Рязанской области некоммерческой организации Объединение работодателей «Рязанская ассоциация экономического сотрудничества предприятий» (по согласованию)
- Моторжин В.В. - председатель Рязанского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)