



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2019 г.

№ 1429

О внесении изменений в Положение об управлении главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 29.12.2012 № 6880

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об управлении главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 29.12.2012 № 6880 «Об утверждении Положения об управлении главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 01.07.2015 № 3000, от 30.06.2016 № 2865) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слова «заместителю главы администрации – руководителю аппарата» заменить словами «заместителю главы администрации, руководителю аппарата».

1.2. В пункте 1.3 слова «от 29.11.2010 № 595-I» заменить словами «от 22.01.2015 № 9-II».

1.3. В разделе 2 слова «заместитель главы администрации – руководитель аппарата» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель главы администрации, руководитель аппарата» в соответствующем падеже.

1.4. Абзацы восемнадцатый, девятнадцатый, двадцать четвертый, двадцать пятый, двадцать шестой пункта 4.2.1 исключить.

1.5. Дополнить пункт 4.2.2 абзацами следующего содержания:

«- ведение учета отложенных доходов, а также отложенных расходов по упущенной выгоде от предоставления права пользования активами, находящимися в оперативном управлении администрации города Рязани;

- учет налога на имущество организаций;
  - учет налога на прибыль;
  - учет поступления средств по администрированию неналоговых платежей;
  - учет средств, поступающих во временное распоряжение;
  - отражение в регистрах бюджетного учета расчетов с дебиторами по доходам;
  - учет начисления и поступления налога на добавленную стоимость;
  - составление счетов-фактур, ведение книг продаж и покупок по налогооблагаемым видам неналоговых платежей;
- подготовка и передача сведений в Реестр муниципального имущества города Рязани.».

1.6. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Организация работы с документами в Управлении, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», инструкциями по делопроизводству, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Управления».

1.7. В пункте 6.5 слово «аппарата» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сорокину Е.Б.

И.о. главы администрации



С.Ю.Карабасов