



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2014 г.

№ 4375

О ликвидации муниципального казенного учреждения
«Дирекция по контролю за муниципальным жилищным фондом»

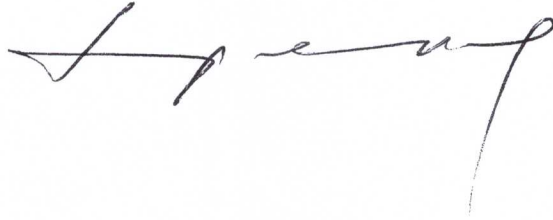
В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Рязани, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Рязани и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 № 396, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Дирекция по контролю за муниципальным жилищным фондом».
2. Определить управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани ответственным за осуществление ликвидационных процедур.
3. Утвердить состав ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения «Дирекция по контролю за муниципальным жилищным фондом» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Ликвидационной комиссии обеспечить в установленном порядке проведение ликвидационных мероприятий в соответствии с действующим законодательством и планом ликвидации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Установить, что с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального казенного учреждения «Дирекция по контролю за муниципальным жилищным фондом».
6. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.В. Бабушкина.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V.E. Artemov', written in a cursive style.

В.Е. Артемов

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения
«Дирекция по контролю за муниципальным жилищным фондом»

Буханевич Юрий Николаевич	- начальник сектора анализа судебной практики муниципальных предприятий и учреждений города Рязани отдела по обеспечению судебной работы правового управления аппарата администрации (председатель комиссии)
Астафьева Татьяна Владимировна	- заместитель начальника управления по экономике управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (заместитель председателя комиссии)
Назаренко Татьяна Николаевна	- главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Дирекция по контролю за муниципальным жилищным фондом»
Тимошук Галина Валентиновна	- начальник отдела кадровой политики аппарата администрации
Лялина Евгения Леонидовна	- начальник сектора правового обеспечения договорных отношений отдела правового обеспечения социально-экономических вопросов правового управления аппарата администрации
Васильев Виктор Михайлович	- консультант отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом управления земельных ресурсов и имущественных отношений
Меркушова Елена Александровна	- специалист по кадрам муниципального казенного учреждения «Дирекция по контролю за муниципальным жилищным фондом»
Минаева Вера Ивановна	- инженер по инвентаризации строений и сооружений муниципального казенного учреждения «Дирекция по контролю за муниципальным жилищным фондом» (секретарь комиссии)

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел правового управления аппарата администрации города Рязани.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии,

определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

План ликвидации муниципального казенного учреждения «Дирекция по контролю за муниципальным жилищным фондом»

№ пп	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
1	Уведомление работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по контролю за муниципальным жилищным фондом» (далее - Учреждение) о ликвидации учреждения	Не позднее чем за два месяца до начала увольнения	Ликвидационная комиссия
2	Уведомление органов службы занятости о ликвидации Учреждения	Не позднее чем за два месяца до начала увольнения	Ликвидационная комиссия
3	Уведомление территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о ликвидации Учреждения	В течение трех дней с даты принятия решения о ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия
4	Уведомление в письменной форме регистрирующего органа по месту нахождения ликвидируемого Учреждения о ликвидации Учреждения с приложением решения о ликвидации, а также о формировании ликвидационной комиссии	В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации Учреждения	Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее - УЭиЖКХ)
5	Публикация о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия
6	Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности, а также письменное уведомление кредиторов о ликвидации Учреждения	Не менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия
7	Составление промежуточного ликвидационного баланса и представление его для утверждения в УЭиЖКХ	В течение десяти дней со дня окончания срока предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия

8	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса администрацией города Рязани	В течение пяти рабочих дней с момента представления баланса	УЭиЖКХ
9	Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	В течение семи рабочих дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	УЭиЖКХ
10	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	В течение трех месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
11	Составление ликвидационного баланса и представление его для утверждения в УЭиЖКХ	В течение десяти дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
12	Утверждение ликвидационного баланса Учреждения администрацией города Рязани	В течение пяти рабочих дней со дня представления баланса	УЭиЖКХ
13	Уведомление регистрирующего органа о завершении процедуры ликвидации Учреждения	В течение семи рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
14	Подготовка и передача в упорядоченном состоянии документов Учреждения на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством	Не позднее даты завершения процедуры ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия