



НПА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2012 г.

№ 5497

Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году юридическим лицам субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий по комплексной замене лифтов, отработавших назначенный срок службы, расположенных в высотных многоквартирных домах

В целях реализации долгосрочной целевой программы «Комплексная замена лифтов в жилищном фонде, расположенном на территории города Рязани, на 2012 - 2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.08.2012 № 4568, создания благоприятных и безопасных условий проживания граждан, в соответствии с решением Рязанской городской Думы от 08.12.2011 № 385-1 «Об утверждении бюджета города Рязани на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2012 году юридическим лицам субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий по комплексной замене лифтов, отработавших назначенный срок службы, расположенных в высотных многоквартирных домах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б.Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.И. Сивоконя.

Глава администрации

В.Е.Артемов

**Порядок
предоставления в 2012 году юридическим лицам субсидий на возмещение затрат
на проведение мероприятий по комплексной замене лифтов, отработавших
назначенный срок службы, расположенных в высотных многоквартирных домах**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2012 году юридическим лицам субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий по комплексной замене лифтов, отработавших назначенный срок службы, расположенных в высотных многоквартирных домах (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на проведение мероприятий по комплексной замене лифтов, отработавших назначенный срок службы, расположенных в высотных многоквартирных домах, где собственники помещений выбрали один из способов управления многоквартирными домами: управление управляющей организацией, управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

1.2. Основные понятия:

Субсидии на возмещение затрат на проведение мероприятий по комплексной замене лифтов, отработавших назначенный срок службы, расположенных в высотных многоквартирных домах - средства бюджета города Рязани, предоставляемые Заявителю в соответствии с Порядком (далее - субсидии).

Заявитель - организация, обслуживающая многоквартирный дом, управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, подавшие заявки на получение субсидий.

Получатель субсидий - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Право на получение субсидий имеют юридические лица, на обслуживании и в управлении которых находятся высотные многоквартирные дома, где лифты отработали назначенный срок службы.

1.4. Финансирование работ по комплексной замене лифтов, отработавших назначенный срок службы, осуществляется за счет средств собственников помещений многоквартирного дома и субсидий.

1.5. Обязанность по оплате расходов на проведение мероприятий по комплексной замене лифтов в многоквартирном доме распространяется на всех собственников помещений в этом доме, с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме.

1.6. Управление энергетикой и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее - УЭ и ЖКХ) от имени собственника муниципальных помещений осуществляет финансирование пропорционально доле муниципальных помещений в многоквартирном доме.

1.7. Долевое финансирование собственников помещений в многоквартирном доме составляет не менее 10 % от общей стоимости работ по комплексной замене лифтов.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются с целью обеспечения безопасных и комфортных условий проживания граждан на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на проведение мероприятий по комплексной замене лифтов, которые включают в себя следующие виды работ:

- составление проекта реконструкции строительной части по замене лифта;
- монтажные работы: приобретение лифтового оборудования, демонтаж старого и монтаж нового лифтового оборудования, строительно-отделочные работы, замена силового кабеля, пуско-наладочные работы;
- работы по вводу лифта в эксплуатацию: оценка соответствия лифта при вводе в эксплуатацию в форме полного технического освидетельствования, регистрация декларации о соответствии лифта требованиям технического регламента о безопасности лифтов в государственном реестре, измерение эквивалентного уровня шума от работы лифтового оборудования.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат, понесенных в 2012 году.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке УЭ и ЖКХ на возмещение затрат на проведение мероприятий по комплексной замене лифтов, отработавших назначенный срок службы, расположенных в высотных многоквартирных домах в рамках финансового года.

2.4. Для получения субсидий Заявитель, относящийся к категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, представляет в УЭ и ЖКХ:

2.4.1. Заявку для получения субсидий по форме согласно приложению к Порядку;

2.4.2. Заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления (кроме домов ТСЖ, ЖСК).

2.4.3. Заверенную копию договора управления многоквартирным домом (договора обслуживания) для управляющих организаций или правоустанавливающих документов для ТСЖ и ЖСК (свидетельство о регистрации ТСЖ (ЖСК), свидетельство о присвоении организации ИНН, выписка из устава ТСЖ (ЖСК), подтверждающая наличие многоквартирного дома в составе ТСЖ (ЖСК)).

2.4.4. Заверенную копию заключения органа по сертификации, выданного в соответствии с техническим регламентом «О безопасности лифтов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2009 № 782, и содержащего обоснованные выводы и рекомендации по замене лифта.

2.4.5. Заверенные копии протоколов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, членов ТСЖ, ЖСК, содержащие решение:

- о проведении мероприятий по комплексной замене лифтов в многоквартирном доме;
- об утверждении стоимости работ по комплексной замене лифтов;
- об участии в долевом финансировании в размере не менее 10 % от общей стоимости работ по комплексной замене лифтов.

2.4.6. Расчет доли финансирования со стороны собственников помещений многоквартирного дома.

2.5. Заявки принимаются и регистрируются отделом по организации управления жилищным фондом управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани по адресу: г. Рязань, ул. Пожалостина, д.27, ежедневно с 9 час.00 мин. до 13 час.00 мин. и с 14 час.00 мин. до 18 час.00 мин., в течение 15 рабочих дней после дня опубликования Порядка в газете «Рязанские ведомости». Отказ в регистрации заявок не допускается.

2.6. УЭ и ЖКХ осуществляет проверку соответствия представленных заявок и документов требованиям Порядка и действующего законодательства РФ в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки.

При отказе в предоставлении субсидий УЭ и ЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки направляет уведомление Заявителю с указанием причин отказа:

- несоответствие Заявителя субсидий категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;

- несоответствия документов требованиям Порядка и действующего законодательства РФ;

- документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, представлены не в полном объеме или содержат технические ошибки,

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.7. При положительном результате проверки документов Заявителя УЭ и ЖКХ готовит перечень многоквартирных домов, в отношении которых могут быть предоставлены субсидии. Первоочередность права на получение субсидий отдается Заявителю с более ранней датой и временем регистрации заявки.

2.8. Решение о предоставлении субсидий принимается путем издания распоряжения администрации города Рязани. Субсидии предоставляются в объемах средств, указанных в заявках, в пределах средств бюджета города Рязани, предусмотренных на эти цели. В проект распоряжения администрации города Рязани включаются многоквартирные дома, заявка на предоставление субсидий, в отношении которых, может быть полностью удовлетворена.

2.9. УЭ и ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации города Рязани уведомляет Заявителя о выделении субсидий путем направления письменного уведомления.

2.10. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка, заключает с УЭ и ЖКХ соглашение о предоставлении субсидий и их возврате в случае их нецелевого использования. Отсутствие подписанного сторонами соглашения о предоставлении субсидий и их возврате в случае их нецелевого использования в течение 20 календарных дней с момента уведомления Заявителя является основанием для аннулирования заявки и отказа в предоставлении субсидий, о чем УЭ и ЖКХ письменно уведомляет Заявителя.

2.11. Для получения субсидий Получатель субсидий предоставляет в УЭ и ЖКХ:

а) справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий;

б) проект реконструкции строительной части;

в) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, содержащий решение об утверждении подрядных организаций, договоров подряда и смет на проведение работ, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;

г) договоры подряда, сметы на проведение работ, проверенные организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством РФ;

д) уточненный расчет доли финансирования со стороны собственников помещений многоквартирного дома;

е) банковскую выписку с расчетного счета, подтверждающую зачисление средств собственников в размере, утвержденном общим собранием собственников;

ж) акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, оформленные в соответствии с действующим законодательством и проверенные организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством РФ,

2.12. Договоры подряда на проведение работ по замене лифтов должны соответствовать условиям Порядка и действующего законодательства РФ.

2.13. УЭ и ЖКХ в течение 10 рабочих дней после получения полного пакета документов, указанных в пункте 2.11 Порядка, и их проверке перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя субсидий.

2.14. Бюджетные средства в доле собственника муниципальных помещений перечисляются одновременно с перечислением субсидии.

3. Контроль и порядок возврата субсидий

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет УЭ и ЖКХ в рамках действующего законодательства РФ и соглашения с Получателем субсидий о предоставлении субсидий и их возврате в случае нецелевого использования.

3.2. Документы на предоставление средств бюджета города Рязани должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

3.3. Предоставление средств бюджета города Рязани прекращается в случае:

- нецелевого использования средств бюджета города Рязани;
- ликвидации, реорганизации управляющей, подрядной организации, ТСЖ, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, организации, обслуживающей многоквартирный дом.

3.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление) направляется УЭ и ЖКХ Получателю субсидий в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится Получателем субсидий в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в уведомлении.

Если в тридцатидневный срок Получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий
по комплексной замене лифтов

Управляющая организация (ТСЖ, ЖСК) _____,
действующая от имени и по поручению собственников помещений многоквартирного дома
_____, на основании протокола общего собрания
собственников помещений (членов ТСЖ, ЖСК) _____ направляет
заявку на получение субсидий в сумме _____ тыс.руб.

№	Адрес объекта	Общая площадь многоквартирного дома (кв. м)	Виды работ	Стоимость работ (руб.)	Средства собственников (руб.)	Субсидии, выделяемые за счет средств бюджета (руб.)

**Расчет размера долевого финансирования работ собственником муниципальных
помещений**

№	Ф.И.О. ответственного нанимателя	№ квартиры	Общая площадь квартиры (кв.м.)	Размер долевого финансирования (руб.)

Гарантирую целевое использование субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий по комплексной замене лифтов.

Приложение:

1. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления (кроме домов ТСЖ, ЖСК).

2. Заверенная копия договора управления многоквартирным домом для управляющих организаций или правоустанавливающих документов для ТСЖ и ЖСК (свидетельство о регистрации ТСЖ (ЖСК), свидетельство о присвоении организации ИНН, выписка из устава ТСЖ (ЖСК), подтверждающая наличие многоквартирного дома в составе ТСЖ (ЖСК).

3. Заверенная копия заключения органа по сертификации, выданного в соответствии с техническим регламентом «О безопасности лифтов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2009 № 782 и содержащего обоснованные выводы и рекомендации по замене лифта.

4. Заверенная копия (копии) протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, членов ТСЖ, ЖСК, содержащего решения:

- о проведении мероприятий по комплексной замене лифтов в многоквартирном доме;
- об утверждении стоимости работ по комплексной замене лифтов;
- об участии в долевом финансировании в размере не менее 10 % от общей стоимости работ по комплексной замене лифтов.

Руководитель
(председатель ТСЖ, ЖСК)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.