



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2012 г.

№ 5993

О внесении изменений в Регламент взаимодействия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани, утвержденный постановлением администрации администрации города Рязани от 01.06.2011 № 2410

В целях приведения Регламента взаимодействия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани, утвержденного постановлением администрации города Рязани от 01.06.2011 № 2410, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Регламент взаимодействия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 01.06.2011 № 2410 «Об утверждении Регламента взаимодействия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 17.01.2012 № 35, от 29.08.2012 № 4578, от 15.10.2012 № 5311), следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. План-график размещения заказов - перечень товаров, работ, услуг на очередной календарный год, сформированный исходя из планируемых сроков размещения извещений на проведение открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок или путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, перечисленных в пунктах 6, 8 - 14, 14.1, 32, 33 части 2 статьи 55 Закона.

Извещения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - Сайт).».

1.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Заказчики составляют Заявку в соответствии с нормами Закона, Порядка и требованиями Регламента.

Заказчики (за исключением бюджетных учреждений города Рязани) согласовывают Заявку с финансово-казначейским управлением администрации города Рязани. Бюджетные учреждения города Рязани согласовывают Заявку с курирующими структурными подразделениями администрации города Рязани по подведомственности. Согласованную в вышеуказанном порядке Заявку заказчики направляют заместителю главы администрации, курирующему экономические и финансовые вопросы.».

1.3. Подпункты 7, 11, 12 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«7) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, информация о классе энергетической эффективности товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

11) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), содержащее полученные заказчиком информацию, расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети Интернет или иного указания;

12) код ОКДП с обязательным заполнением разделов, подразделов, групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг.».

1.4. Подпункты 3, 4, 5, 6 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«3) при подаче Заявки заказчиком на выполнение работ по текущему ремонту объектов социальной сферы прилагаются локальная смета с расшифровкой начальной (максимальной) цены на выполняемые работы, локальный ресурсный сметный расчет, техническое задание на текущий ремонт объектов социальной сферы в установленных действующим законодательством случаях (по необходимости). Перечисленные документы должны быть подготовлены и завизированы специалистами (инженером, сметчиком) и руководителем муниципального учреждения «Дирекция заказчика объектов социальной сферы»;

4) при подаче Заявки заказчиком на выполнение работ по текущему ремонту объектов жилищного фонда прилагаются локальная смета с расшифровкой начальной (максимальной)

цены на выполняемые работы, локальный ресурсный сметный расчет, техническое задание на текущий ремонт объектов жилищного фонда в установленных действующим законодательством случаях (по необходимости). Перечисленные документы должны быть подготовлены и завизированы специалистами (инженером, сметчиком) и руководителем соответствующей организации города Рязани, осуществляющей контроль за качеством и объемами работ в рамках заключенных муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;

5) при подаче Заявки заказчиком на выполнение работ по объектам благоустройства города Рязани (текущий ремонт, содержание объектов благоустройства города Рязани) прилагаются локальная смета с расшифровкой начальной (максимальной) цены на выполняемые работы, локальный ресурсный сметный расчет, техническое задание на текущий ремонт объектов благоустройства города Рязани в установленных действующим законодательством случаях. Перечисленные документы должны быть подготовлены и завизированы специалистами (инженером, сметчиком) заказчика;

6) при подаче Заявки заказчиком на капитальный ремонт, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства прилагается техническое задание;».

1.5. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заместитель главы администрации, курирующий экономические и финансовые вопросы, рассматривает Заявку и по итогам рассмотрения передает ее в отдел по торгам. Не позже даты поступления в отдел по торгам Заявки на бумажном носителе заказчик представляет в отдел по торгам Заявку в форме электронного документа, которая должна полностью соответствовать Заявке на бумажном носителе. В случае размещения заказа путем проведения торгов заказчик не позже даты поступления в отдел по торгам Заявки на бумажном носителе представляет в отдел по торгам разработанную и утвержденную заказчиком документацию о торгах на бумажном носителе и в форме электронного документа. В случаях установленных действующим законодательством при подаче Заявки заказчиками на капитальный ремонт, строительство, реконструкцию объектов, указанных в подпунктах 3-6 пункта 2.6 Регламента, заказчиками в отдел торгов направляется соответствующая проектная документация в электронном виде, содержащая сводную и локальные сметы на выполнение работ по капитальному ремонту, строительству, реконструкции, утвержденная и прошедшая государственную экспертизу в установленном действующим законодательством порядке.

Документация о торгах на бумажном носителе должна полностью соответствовать документации о торгах в форме электронного документа. Заявка, документация о торгах, проектная документация в форме электронных документов направляются заказчиком на адрес электронной почты oks4279@yandex.ru. Ответственность за достоверность сведений,

содержащихся в документации о торгах и Заявке в форме электронных документов, несет заказчик. Отдел по торгам осуществляет предварительную проверку Заявки, поданной на бумажном носителе, на соответствие Закону, Порядку, Регламенту, единому сводному плану-графику размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования – город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани (далее - единый сводный план-график размещения заказов), сформированному согласно пункту 8.6 Регламента.

В случае несоответствия Заявки, документации о торгах вышеуказанным требованиям отдел по торгам возвращает Заявку, документацию о торгах заказчику с указанием причин, послуживших основанием для отказа в приеме Заявки, документации о торгах; при поступлении в отдел по торгам ранее возвращенной заказчику Заявки датой поступления в отдел по торгам данной Заявки считается дата повторного поступления Заявки. В случае соответствия Заявки, документации о торгах вышеуказанным требованиям отдел по торгам в срок до десяти календарных дней со дня поступления Заявки, документации о торгах обязан организовать размещение заказа.

Отдел по торгам имеет право не принимать Заявку, документацию о торгах, поданные заказчиком на размещение заказа на нужды, не предусмотренные в едином сводном плане-графике размещения заказов.

Заявки на размещение заказа, поданные с нарушением сроков, указанных в пункте 2.11 Регламента, а также Заявки на размещение заказа, не отраженные в едином сводном плане-графике размещения заказов и возникшие в связи со срочной необходимостью, подаются в установленном настоящем Регламентом порядке только после визирования данной заявки заместителем главы администрации по подведомственности.».

1.6. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. В целях своевременного размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в очередном календарном году заказчики направляют заявки на размещение заказов в адрес заместителя главы администрации, курирующего экономические и финансовые вопросы, в срок до 15 числа месяца, в котором заказчик планировал размещение извещения на Сайте в соответствии с единым сводным планом-графиком размещения заказов на очередной календарный год.

В случае соответствия заявки требованиям настоящего Регламента и действующего законодательства уполномоченный орган в срок до десяти календарных дней обязан организовать размещение извещения на Сайте.».

1.7. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. После определения постоянно действующей единой комиссией по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани (далее - Единая комиссия) победителя торгов (за исключением проведения открытого аукциона в электронной форме), проведения запроса котировок отдел по торгам в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола, составленного по итогам работы Единой комиссии (в случае размещения заказа путем запроса котировок - в течение двух рабочих дней), передает победителю торгов, проведения запроса котировок или участнику размещения заказа, получившему право на заключение контракта в соответствии с действующим законодательством, один экземпляр протокола; отдел по торгам в вышеуказанные сроки передает победителю торгов, проведения запроса котировок или участнику размещения заказа, получившему право на заключение контракта в соответствии с действующим законодательством, проект контракта без подписи заказчика.».

1.8. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Отдел по торгам составляет и передает проект контракта победителю торгов, проведения запроса котировок или участнику размещения заказа, получившему право на заключение контракта в соответствии с действующим законодательством. После подписания лицом, имеющим право действовать от имени участника размещения заказа, с которым заключается контракт, и согласования с соответствующей организацией, осуществляющей контроль за качеством и объемами работ в рамках заключенных муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров в случае, если данное условие предусмотрено документацией о торгах либо содержится в проекте контракта, данный участник размещения заказа направляет контракт заказчику. После подписания контракта лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, заказчик передает контракт в отдел по торгам для его регистрации. Дополнительные соглашения к контрактам, соглашения о расторжении контрактов, акты приема-передачи, иные дополнительные документы составляются заказчиками.».

1.9. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на Сайте протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов аукциона либо протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а в случае размещения заказа способом запроса котировок - не ранее чем через семь дней со дня размещения на Сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Сроки подписания контракта не могут превышать сроки, установленные Законом и Гражданским кодексом Российской Федерации.».

1.10. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Отдел по торгам регистрирует в журнале регистрации заключенный контракт и передает экземпляры контракта заказчику.».

1.11. Пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме и размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, направляет оператору электронной площадки проект контракта, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи заказчика.»

1.12. Раздел 4 дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. После подписания контракта на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, копия контракта распечатывается в двух экземплярах на бумажном носителе из личного кабинета заказчика на электронной площадке, на которой был определен победитель аукциона в электронной форме, указывается идентификационный номер контракта и дата подписания заказчиком контракта. Подлинность и достоверность бумажной копии электронного контракта заверяются уполномоченным представителем заказчика и в течение трех рабочих дней со дня подписания контракта на электронной площадке контракт представляется в отдел по торгам для внутренней регистрации.»

1.13. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о принятых заказчиком решениях о взыскании с поставщика (исполнителя, подрядчика) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, направляются заказчиками в указанный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о взыскании с поставщика (исполнителя, подрядчика) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.»

1.14. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. В течение двух рабочих дней со дня исполнения поставщиками (исполнителями, подрядчиками) обязательств по контрактам заказчики направляют в отдел по торгам информацию об исполнении обязательств по контрактам по форме в соответствии с Приложением № 2 к Регламенту. При частичном исполнении поставщиками (исполнителями, подрядчиками) обязательств по контрактам заказчики расторгают контракт путем заключения соответствующего соглашения и в течение двух рабочих дней со дня расторжения контракта направляют в отдел по торгам информацию по форме в соответствии с Приложением № 3 к Регламенту. При внесении изменений в условия контракта или

расторжении контракта дополнительное соглашение к контракту либо соглашение о расторжении контракта составляется заказчиком.».

1.15. Дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Порядок формирования единого сводного плана-графика размещения заказов

8.1. Бюджетные учреждения города Рязани, в течение 5 дней после утверждения бюджета города Рязани на очередной календарный год в соответствии с приложением № 2 к совместному приказу Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27.12.2011 № 761/20н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» (далее – Приказ) формируют планы-графики размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг, размещение извещений по которым планируется в очередном календарном году, и направляют их в курирующие структурные подразделения администрации города Рязани по подведомственности.

При этом планы-графики размещения заказов формируются с учетом того, что в них должна содержаться информация об извещениях, размещение которых на Сайте планируется в очередном календарном году, а исполнение заключенных по итогам размещения контрактов будет осуществляться в следующем за очередным календарным году.

8.2. Курирующие структурные подразделения администрации города Рязани в течение 15 дней с даты утверждения бюджета города Рязани на основании представленных подведомственными бюджетными учреждениями города Рязани планов-графиков размещения заказов формируют и передают в отдел по торгам сводные планы-графики размещения заказов для нужд подведомственных данному курирующему структурному подразделению администрации города Рязани бюджетных учреждений города Рязани, а также собственных нужд.

8.3. Казенные учреждения города Рязани в течение 15 дней с даты утверждения бюджета города Рязани формируют и передают в отдел по торгам планы-графики размещения заказов.

8.4. Структурные подразделения администрации города Рязани, не являющиеся юридическими лицами (далее структурные подразделения), планирующие в очередном календарном году размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок или путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, перечисленных в пунктах 6, 8 - 14, 14.1, 32, 33 части 2

статьи 55 Закона, в течение 5 дней с даты утверждения бюджета города Рязани формируют и передают в отдел по торгам планы-графики размещения заказов на очередной календарный год.

8.5. Планы-графики размещения заказов направляются в отдел по торгам по форме, указанной в приложении № 2 к Приказу, на бумажном носителе и в электронном виде (R/ Планирование закупок/ Планы-графики размещения заказов).

8.6. Отдел по торгам формирует на очередной календарный год единый сводный план-график размещения заказов.

8.7. Муниципальные заказчики, бюджетные учреждения города Рязани размещают собственные планы-графики размещения заказов на Сайте в течение месяца после утверждения бюджета города Рязани на очередной календарный год.

8.8. Муниципальные заказчики, бюджетные учреждения города Рязани изменения, внесенные в планы-графики размещения заказов, размещают на Сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в планы-графики в соответствии с Приказом.

8.9. Муниципальные заказчики, бюджетные учреждения города Рязани не позже даты размещения на Сайте планов-графиков размещения заказов с внесенными изменениями направляют в отдел по торгам сведения об изменениях в соответствии с приложением № 2 к Приказу с обоснованием внесения изменений на бумажном носителе и в электронном виде (R/ Планирование закупок/ Изменения в план-графики). Сведения об изменениях должны содержать только измененные позиции плана-графика размещения заказов.

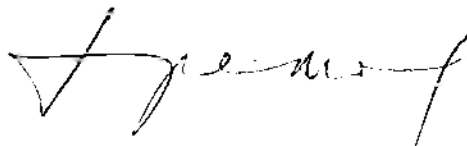
8.10. Отдел по торгам размещает на Сайте план-график размещения заказов для нужд администрации города Рязани, сформированный на основании данных, полученных от структурных подразделений в течение месяца после утверждения бюджета города Рязани на очередной календарный год.

8.11. Отдел по торгам размещает на Сайте изменения в план-график размещения заказов для нужд администрации города Рязани на основании писем от структурных подразделений не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в план-график размещения заказов.

8.12. Отдел по торгам на основании полученных от муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений города Рязани сведений об изменениях в планах-графиках размещения заказов вносит соответствующие изменения в единый сводный план-график размещения заказов.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В.Горячкину.

Глава администрации



В.Е.Артемов