



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2014 г.

№ 603

Об утверждении Порядка предоставления в 2014 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 11.12.2013 № 225 - II «Об утверждении бюджета города Рязани на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2014 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.В. Бабушкина.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Порядок
предоставления в 2014 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров
финансовой аренды (лизинга) автобусов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2014 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов (далее – Порядок) определяет условия предоставления из бюджета города Рязани юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов.

1.2. Основные понятия:

- субсидии - средства бюджета города Рязани, предоставляемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов;

- претендент - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), претендующее (щей) на получение субсидий в соответствии с Порядком;

- получатель субсидий - претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском сообщении с предоставлением гражданам льгот по оплате проезда в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Для получения субсидий претендент, относящийся к категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, представляет в управление городского планирования, пространственного развития и транспортной инфраструктуры администрации города Рязани (далее – УГППР и ТИ) следующие документы:

- устав;

- договор финансовой аренды (лизинга) автобусов (далее – Договор);

- документы, подтверждающие осуществление регулярных перевозок пассажиров автобусами в городском сообщении с предоставлением гражданам льгот по оплате проезда в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются со дня вступления Порядка в силу.

2.3. УГППР и ТИ проводит проверку представленных претендентом документов, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, а также соответствие претендента категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов.

2.4. При положительном результате проверки документов УГППР и ТИ принимает решение о предоставлении субсидий в форме приказа начальника УГППР и ТИ и в письменном виде уведомляет претендента о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. В случае несоответствия представленных претендентом документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации претендент письменно уведомляется УГППР и ТИ об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа:

- несоответствие претендента категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представлены не в полном объеме или содержат технические ошибки.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая орфографическая или арифметическая ошибка, либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приводящая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.6. Для получения субсидий получатель субсидий ежемесячно, до 30 (в феврале 28) числа месяца, предшествующего отчетному месяцу, предоставляет в УГППР и ТИ заявку на предоставление субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договора финансовой аренды (лизинга) автобусов, по форме в соответствии с приложением к Порядку (далее - заявка). Начиная со второго и последующих платежей, одновременно с заявкой представляются документы, подтверждающие оплату платежей в рамках Договора (далее – лизинговые платежи) за каждый прошедший месяц пользования предметом лизинга текущего финансового года (копия, заверенная банком).

Отчетным месяцем является месяц оплаты лизингового платежа, согласно графику лизинговых платежей, являющемуся приложением к Договору.

2.7. Проверенная и согласованная начальником УГППР и ТИ заявка, в течение 10 календарных дней предоставляется в управление благоустройства города и дорожного хозяйства администрации города Рязани (далее – УБГ и ДХ).

2.8. Оплата по предъявленной заявке производится УБГ и ДХ в течение 10 календарных дней со дня ее предоставления.

2.9. Каждое последующее перечисление осуществляется при условии полного и своевременного погашения получателем субсидий лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей, являющимся приложением к Договору.

2.10. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2014 год, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство и развитие транспортной системы в городе Рязани» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4050.

2.11. Субсидии предоставляются в соответствии с договорами на предоставление субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов, заключенными между УБГ и ДХ и получателями субсидий, в которых устанавливается порядок проведения проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

Договоры на предоставление субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов заключаются на один финансовый год.

2.12. Перечисление денежных средств получателям субсидий производится с лицевого счета УБГ и ДХ, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетные счета получателей субсидий.

2.13. Контроль за соблюдением получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет УБГ и ДХ в рамках действующего законодательства РФ и договора с получателем субсидий на предоставление субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов.

Проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет орган муниципального финансового контроля.

В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, УБГ и ДХ в течение семи рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидий (далее - акт) и направляет копию акта получателю субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки УБГ и ДХ в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в

тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. В случае использования субсидий в 2014 году не в полном объеме получатель субсидий обязан вернуть неиспользованную часть субсидий в срок до 1 февраля 2015 года. Если получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка на предоставление субсидий на возмещение затрат
по оплате платежей в рамках договора финансовой аренды (лизинга) автобусов
_____ 2014 г.
(месяц)

№ п/п.	Наименование получателя субсидий	Сумма субсидий, подлежащая предоставлению, тыс. руб.
1		
2		
.		
.		

Руководитель предприятия _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер предприятия _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)