



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2023 г.

№ 3830

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования

В целях реализации основного мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4224, в соответствии с постановлением администрации города Рязани от 08.07.2019 № 2459 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Штевнину Н.Н.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Приложение
к постановлению

администрации города Рязани

от 05 апреля 2023 г. № 3830

Порядок предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Рязанской области, утвержденными приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 12.11.2021 № 1408 (далее – региональные Правила), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Рязани, утвержденными постановлением администрации города Рязани от 08.07.2019 № 2459 (далее – муниципальные Правила).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.3.2. Потребитель услуг – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории города Рязани и имеющее право на получение образовательных услуг;

1.3.3. Исполнитель услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых включены в реестр образовательных программ в порядке, установленном региональными Правилами;

1.3.4. Получатель гранта в форме субсидии – исполнитель услуг, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение,

индивидуальным предпринимателем, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.3.5. Гранты в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – гранты в форме субсидий) – денежные средства, предоставляемые исполнителям услуг по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.3.6. Отбор получателей грантов в форме субсидий – запрос предложений от исполнителей услуг, являющихся частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

1.3.7. Уполномоченный орган – управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее – управление образования), обеспечивающее выполнение Параметров персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Рязани на 2023 год, утвержденных распоряжением администрации города Рязани от 01.02.2023 № 112-р.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные пунктом 1.3, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях финансового обеспечения образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования.

1.6. Управление образования является главным распорядителем средств бюджета города Рязани, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на 2023 год, уполномоченным на проведение отбора и предоставление грантов в форме субсидий.

1.7. Управление образования осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета города Рязани в соответствии с решением Рязанской городской Думы от 15.12.2022 № 301-III «Об утверждении бюджета города Рязани на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4224.

1.8. Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках основного мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4224.

1.9. Категории получателей грантов в форме субсидий: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели,

включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

1.10. Отбор получателей грантов в форме субсидий осуществляется исходя из следующих критериев:

1.10.1. Получатель гранта в форме субсидии включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

1.10.2. Дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая получателем гранта в форме субсидии, внесена в реестр сертифицированных программ.

1.11. Способ отбора получателей грантов в форме субсидий – запрос заявок.

1.12. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Рязани (о внесении изменений в решение о бюджете города Рязани).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

2.1. Отбор получателей грантов в форме субсидий производится в форме запроса заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.9 – 1.10 настоящего Порядка.

2.2. Управление образования размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием:

2.2.1. Сроков проведения отбора;

2.2.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее: 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель гранта в форме субсидии определяется по результатам запроса заявок и отсутствует информация о количестве получателей гранта в форме субсидии, соответствующих категории отбора.

2.2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления образования;

2.2.4. Результатов предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

2.2.5. Требований к участникам отбора в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка;

2.2.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.2.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

2.2.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2.2.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. Срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

2.2.11. Условий признания победителей отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии;

2.2.12. Даты размещения результатов отбора на официальном сайте управления образования.

2.3. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе получателей грантов в форме субсидий при соответствии на 1 число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

2.3.1. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.3.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.5. Участник отбора не получает средства из бюджета города Рязани в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.4. Для участия в отборе участник отбора направляет в управление образования заявку на участие в отборе с приложением следующих документов:

2.4.1. Заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. Копии устава организации, листа записи или выписки из ЕГРИП (для физических лиц);

2.4.3. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.4.4. Копии выписки или свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.4.5. Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей или выписки из реестра лицензий;

2.4.6. Уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре исполнителей образовательных услуг и реестре сертифицированных программ в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Рязанской области» (далее – информационная система);

2.4.7. Справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

2.4.8. Заявления об отсутствии решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, об отсутствии введенной в отношении него процедуры банкротства, о прекращении деятельности участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9. Заявления об отсутствии обстоятельств, указанных в подпунктах 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка;

2.4.10. Реестра договоров об образовании по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы не должны содержать технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения. Копии документов заверяются руководителем получателя в установленном порядке.

Все документы представляются на бумажном носителе в 1 экземпляре и получателю гранта в форме субсидии не возвращаются.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в комиссию по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий (далее – комиссия) соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления комиссия не рассматривает заявку на участие в отборе получателя гранта в форме субсидии.

2.6. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес управления образования, в течение 2 рабочих дней после поступления такого заявления.

2.7. Комиссия рассматривает заявки исполнителей услуг на участие в отборе и приложенные к ним документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка,

принимает решение в форме протокола комиссии об итогах отбора, которое публикуется на официальном сайте управления образования.

2.8. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет соответствия их требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка, а также на предмет наличия документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка, и соответствия этих документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

2.9. Комиссия отклоняет заявки участников отбора в случае несоответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка, и (или) непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка, а также несоответствия документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на официальном сайте не позднее чем через 5 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

2.10.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.10.2. Информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

2.10.3. Информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.10.4. Наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии и размер предоставляемого получателю (получателям) гранта в форме субсидии.

2.11. Состав, порядок работы комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

2.12. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок принимается комиссией в следующих случаях:

2.12.1. Несоответствие участника отбора категориям получателей грантов в форме субсидий, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, критериям отбора, указанным в подпунктах 1.10.1 – 1.10.2 настоящего Порядка;

2.12.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.12.3. Несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.12.4. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка на 1 число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем гранта в форме субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, приведен в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка.

3.3. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель гранта в форме субсидии.

3.4. Управление образования проверяет документы получателя гранта в форме субсидии, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка, на предмет соответствия их требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с дня подписания протокола комиссии.

3.5. Основания для отказа предоставления гранта в форме субсидии:

3.5.1. Несоответствие получателя категориям получателей грантов в форме субсидий, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка;

3.5.2. Несоответствие представленных получателем документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка;

3.5.3. Установление факта недостоверности предоставленной получателем грантов в форме субсидий информации.

3.6. Документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка, принимаются управлением образования по адресу: г. Рязань, ул. Ленина, 45А, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Отказ в приеме документов не допускается.

3.7. Размер гранта в форме субсидии получателя гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и (или) отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, в соответствии с договорами об образовании, заключенными получателем гранта в форме субсидии и указанными в реестре договоров об образовании, по следующей формуле:

$$G_i = \sum (C_1 \times N_1 + C_2 \times N_2 + C_n \times N_n), \text{ где}$$

G_i – размер гранта в форме субсидии i -той частной образовательной организации, осуществляющей обучение, индивидуальному предпринимателю, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг;

C_1, C_2, C_n – объем услуги в человеко-часах по реализации n -ой дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ;

N_1, N_2, N_n – норматив затрат на оказание услуги по реализации n -ой дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 06.02.2023 № 1036;

n – порядковый номер услуги в человеко-часах по реализации дополнительной общеобразовательной программы, номер дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ.

3.8. Порядок возврата грантов в форме субсидий:

3.8.1. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в бюджет города Рязани в случае нарушения порядка и условий их предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах

в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии;

3.8.2. Неиспользованную часть гранта в форме субсидии получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть в бюджет города Рязани в случае использования гранта в форме субсидии в 2023 году не в полном объеме;

3.8.3. Возврат гранта в форме субсидии (неиспользованной части гранта в форме субсидии) в бюджет города Рязани осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии, направленном управлением образования в адрес получателя гранта в форме субсидии.

3.9. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии управление образования заключает с получателем гранта в форме субсидии соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии должно соответствовать типовой форме, установленной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 28.03.2023 № 23 о/д «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Рязани субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

В соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств управлению образования.

В случае невыполнения получателем гранта в форме субсидии условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидий управление образования досрочно расторгает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с последующим возвратом гранта в форме субсидии в бюджет города Рязани.

3.10. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является реализация образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в реестре договоров об образовании, с даты заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по дату окончания действия (расторжения) соглашения.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) указываются в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.11. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, на расчетные счета, открытые получателям гранта в форме субсидии – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в российских кредитных организациях.

3.12. Грант в форме субсидии не может быть использован на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.13. Получатель гранта в форме субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки управлением образованием, органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет его в управление образования одновременно с подписанным соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов в форме субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в управление образования:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии (контрольных точек).

Отчет, предусмотренный третьим абзацем настоящего пункта, представляется также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

Получатели гранта в форме субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление образования отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, представляются по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

4.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, представляется с приложением документов, подтверждающих расходование бюджетных средств по целевому использованию грантов в форме субсидий.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения получателем грантов в форме субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляют управление образования, орган муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий путем проверки представляемых первичных документов и отчетов.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий, а также в случае недостижения значений (частичного недостижения значений) результатов предоставления грантов в форме субсидий, получатель гранта в форме субсидии обязан осуществить возврат грантов в форме субсидий (неиспользованной части гранта в форме субсидии) в бюджет города Рязани. Если получатель грантов в форме субсидий не возвращает грант в форме субсидии (неиспользованную часть гранта в форме субсидии) в срок, установленный подпунктом 3.8.3 настоящего Порядка, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление образования как главный распорядитель средств бюджета города Рязани, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, финансово-казначейское управление администрации города Рязани как финансовый орган муниципального образования – город Рязань осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Форма заявления на участие в отборе получателей грантов в форме субсидии

Председателю комиссии
по проведению отбора получателей
грантов в форме субсидий

(ФИО председателя)

от _____,

(ФИО руководителя организации, ИП,
представитель по доверенности)

руководителя _____

(краткое наименование организации, ИП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить _____

(наименование организации, ИП)

к участию в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(перечень документов, указанных в подпунктах 2.4.2 – 2.4.10 Порядка)

(ФИО руководителя организации, ИП,
представителя по доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Реестр договоров об образовании

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата заключения договора	Номер сертификата	Цена услуги, рублей	Объем услуги, часов	Сумма, подлежащая оплате
Всего						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель
(представитель по доверенности)

Главный бухгалтер

М.П._____
/

Форма согласия
на осуществление в отношении получателя гранта в форме субсидии проверки
управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани,
органом муниципального финансового контроля
соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий

(наименование организации, ИП)

дает согласие на осуществление проверки управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани, органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(ФИО руководителя организации, ИП,
представителя по доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

