



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2011г.

№ 3755

О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 14.03.2007 № 692 «О реализации положения «О порядке принятия решения по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования - город Рязань»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление главы администрации города Рязани от 14.03.2007 № 692 «О реализации положения «О порядке принятия решения по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования - город Рязань» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 13.04.2007 № 1159, от 26.03.2008 № 1664, от 16.09.2008 № 5377, от 12.03.2009 № 1563, от 06.10.2009 № 7228, от 24.02.2010 № 510, от 15.04.2010 № 1433, от 07.06.2010 № 2120, от 10.08.2010 № 3511, от 06.09.2010 № 4042, от 11.10.2010 № 4912, от 16.03.2011 № 1118, от 22.06.2011 № 2712) (далее –Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг: перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласование самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, приемка помещений после переустройства и (или) перепланировки, а также выдачу результата предоставления муниципальных услуг в случае отсутствия иного способа, указанного заявителем, осуществляет уполномоченная администрацией города Рязани организация - муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани» (далее - Уполномоченная организация).

1.2. Подпункт 10.2 пункта 10 исключить.

2. Внести в Приложение № 1 к Постановлению следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. представитель управления по работе с населением на территории администрации города Рязани».

2.2. Пункты 2.2.8 - 2.2.10 раздела 2 исключить.

2.3. Абзац второй пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«При наличии распоряжения администрации города Рязани о согласовании самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения для приемки помещений после самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки помещения обращение собственников (сособственников) помещения или уполномоченных их лиц в администрацию города с заявлением на имя председателя Комиссии не требуется».

2.4. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. К заявлению должны быть приложены:

4.2.1. Документы, содержащие заключение органов и (или) учреждений о результатах обследования объекта на предмет исполнения заявителем условий проекта и требований законодательства в области их контроля и надзора.

4.2.2. Фотофиксация (для приемки помещений, переводимых из жилых помещений в нежилые помещения).

4.2.3. Технический план (технический паспорт) помещения после проведения работ по переустройству и (или) перепланировки помещения.

4.2.4. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки.

В случае не предоставления заявителем документов, указанных в подпункте 4.2.4, в заявлении о приемке помещений им указываются реквизиты документов (наименование, дата, номер), послуживших основанием проведения переустройства и (или) перепланировки. Заявителю выдается расписка с указанием всех представленных на рассмотрение Комиссии документов».

2.5. Абзац четвертый и пятый пункта 4.7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Уведомление о возврате документов подписывается Председателем Комиссии и выдается или направляется заявителю через Уполномоченную организацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания.

В течение 3 (трех) дней, по истечении срока, предусмотренного уведомлением о возврате документов, заявитель обязан обратиться с заявлением в произвольной форме на имя председателя Комиссии о возобновлении принятия объекта после переустройства и (или) перепланировки. После подачи заявления, документы повторно направляются на рассмотрение членам Комиссии, имевшим особое мнение, и председателю Комиссии для

принятия одного из решений, предусмотренных настоящим Положением. В случае не предоставления заявителем документов, в указанный срок, председатель Комиссии подписывает отказ о выдаче акта».

2.6. Пункт 4.10 раздела 4 дополнить абзацем пятым, шестым следующего содержания:

«отсутствует основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

- непредставление документов в срок, предусмотренный уведомлением о возврате документов».

3. Приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 3 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Приложение № 4 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Приложение № 5 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению

7. Приложение № 6 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

8. Приложение № 7 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

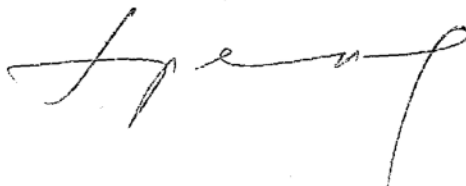
9. Приложение № 8 к Постановлению исключить.

10. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С.Воробьева.

Глава администрации



В.Е.Артемов

Акт  
о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения

№ \_\_\_\_\_

Комиссия по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки города Рязани (далее - Комиссия), действующая на основании Положения о комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, в составе

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Заместителя председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии:

представителя управления градостроительства и архитектуры администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя управления по работе с населением на территории администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя управления капитального строительства администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя правового управления аппарата администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя открытого акционерного общества "Рязаньгоргаз"

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Собственником/нанимателем (уполномоченным лицом)

\_\_\_\_\_ предъявлено к приемке помещение после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке

и (или) перепланировке, расположенное по адресу:

2. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения производились на основании \_\_\_\_\_ администрации города Рязани от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документов, послуживших основанием для проведения работ по переустройству и (или) перепланировке \_\_\_\_\_

3. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения разработана

(наименование организации, юридический адрес)

4. Выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке помещения соответствуют представленному проекту.

5. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения осуществлены в сроки:

начало: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

окончание: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

6. Предъявленное к приемке помещение после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке имеет следующие основные показатели:

Число комнат (помещений) \_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м,

Жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м (не

заполняется при переводе жилого помещения в нежилое помещение),

которые подтверждены техническим планом (техническим паспортом) жилого (нежилого) помещения.

Решение комиссии:

1. Предъявленное к приемке помещение после переустройства и (или) перепланировки соответствует согласованным в установленном порядке проектным решениям.

2. Переустройство и (или) перепланировку \_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес)

считать завершенной.

Настоящий акт комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения (указывается при осуществлении перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение).

Подписи:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(печать, подпись, фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии:

представителя управления градостроительства и архитектуры администрации города Рязани

(подпись, фамилия, имя, отчество)

представителя управления по работе с населением на территории администрации города Рязани

(подпись, фамилия, имя, отчество)

представителя управления капитального строительства администрации города Рязани

---

(подпись, фамилия, имя, отчество)

представителя правового управления аппарата администрации города Рязани

---

(подпись, фамилия, имя, отчество)

представителя управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани

---

(подпись, фамилия, имя, отчество)

представителя открытого акционерного общества "Рязаньгоргаз"

---

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Особые отметки:

---

(сведения о наличии особого мнения члена (ов) комиссии)

Председателю приемочной комиссии  
по приемке помещений после  
переустройства и (или) перепланировки  
собственника(ов) (нанимателя,  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

паспортные данные (кем и когда выдан,  
номер, серия и т.д.)

\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

основания полномочий

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять помещение после проведенного переустройства и (или) перепланировки, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_

Завершение переустройства и (или) перепланировки оформить актом приемочной комиссии.

Срок производства работ: \_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(лично, почтовым отправлением или иным способом)

Мне разъяснены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись (Ф.И.О.)

Заявление принял: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уведомление  
о возврате документов

№ \_\_\_\_\_

Приемку помещения после завершения работ по переустройству и (или)  
перепланировке осуществляла Комиссия в составе

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместителя председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии:  
представителя управления градостроительства и архитектуры администрации города Рязани

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
представителя управления по работе с населением на территории администрации города  
Рязани

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
представителя управления капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
представителя правового управления аппарата администрации

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
представителя управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
представителя открытого акционерного общества "Рязаньгоргаз"

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
1. При приемке помещения после завершения работ по переустройству и  
(или) перепланировке, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
предъявленного Собственником/наимателем (уполномоченным лицом)  
выявлено: \_\_\_\_\_

Руководствуясь п.3.3. Положения о комиссии по приемке помещения после  
переустройства и (или) перепланировки возвращаем документы без подписания.  
Предлагаем Вам устранить, выявленные замечания в срок \_\_\_\_\_.



Решение

об отказе в выдаче акта о завершении переустройства и (или)  
перепланировки помещения, расположенного по адресу:

г. Рязань, \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приемку помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке  
осуществляла Комиссия в составе

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместителя председателя комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии:

представителя управления градостроительства и архитектуры администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя управления по работе с населением на территории администрации города  
Рязани

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя управления капитального строительства

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя правового управления аппарата администрации

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя открытого акционерного общества "Рязаньгоргаз"

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

1. Собственником/нанимателем (уполномоченным лицом)

предъявлено к приемке помещение после завершения работ по  
переустройству и (или) перепланировке, расположенное по адресу:

2. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения  
проводились на основании

администрации города Рязани от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

3. Проектная документация на переустройство и (или)  
перепланировку помещения разработана

\_\_\_\_\_ (наименование организации, реквизиты)

Руководствуясь Жилищным кодексом РФ, п. \_\_\_\_\_ Положения о  
комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки

\_\_\_\_\_ (указывается основание отказа)

выдаче акта о приемке помещения после проведенного переустройства и  
(или) перепланировки, расположенного по адресу:  
г. Рязань, \_\_\_\_\_ отказано.

Акт

о завершении самовольно выполненного переустройства и (или)  
перепланировки помещения

№ \_\_\_\_\_

Комиссия по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки  
города Рязани (далее - Комиссия), действующая на основании Положения о комиссии по  
приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместителя председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии:

представителя управления градостроительства и архитектуры администрации города  
Рязани \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

представителя управления по работе с населением на территории администрации  
города Рязани \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя управления капитального строительства администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя правового управления аппарата администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города Рязани \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Собственник (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

2. Техническое заключение выполнено \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

3. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения согласованы  
распоряжением администрации города Рязани от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

4. Помещение после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке  
имеет следующие основные показатели:

Число комнат (помещений) \_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м,

Жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м,

которые подтверждены техническим планом (техническим паспортом) жилого  
помещения.

Решение комиссии:

переустройство и (или) перепланировку

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, адрес)

считать завершенной.

Подписи:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(печать, подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместителя председателя комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии:

представителя управления градостроительства и архитектуры администрации города Рязани \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

представителя управления по работе с населением на территории администрации города Рязани \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

представителя управления капитального строительства администрации города Рязани \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

представителя правового управления аппарата администрации города Рязани \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

представителя управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6  
к постановлению  
администрации города Рязани  
от 27 августа 2014 № 3755

Главе администрации города Рязани

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
паспортные данные (кем и когда выдан,  
номер, серия)

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, Ф.И.О., принял решение о распоряжении принадлежащим мне по праву собственности жилым и (или) нежилым помещением общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенным по адресу: г. Рязань \_\_\_\_\_.

В связи с чем, прошу перевести вышеуказанное жилое (нежилое) помещение в нежилое (жилое) (с переустройством и (или) перепланировкой) для использования его в качестве \_\_\_\_\_ (указать нужное),

За достоверность и объем поданных сведений, а также подлинность предоставленных документов ответственность несет заявитель.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_  
(лично, почтовым отправлением или иным способом)

Мне разъяснены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял (а):

Должностное лицо, ответственное за прием документов \_\_\_\_\_  
(подпись)