



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2013 г.

№ 5083

О делегировании отдельных полномочий
главы администрации города Рязани
заместителю главы администрации Крохалевой Л.А.

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, на основании решения Рязанской городской Думы от 26.11.2013 № 195-II «О согласовании назначения на должность заместителя главы администрации Крохалевой Ларисы Анатольевны», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Делегировать заместителю главы администрации Крохалевой Л.А. полномочия по рассмотрению и подписанию:

1.1. Постановлений и распоряжений администрации города Рязани:

1.1.1. О разрешении вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет и не достигшим возраста восемнадцати лет.

1.1.2. Об изменении имени и фамилии ребенка, закреплении жилой площади за детьми, устройстве детей в государственные учреждения, установлении опеки и попечительства над несовершеннолетними, назначении опекунов и попечителей несовершеннолетних, освобождении и отстранении опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей, назначении, продлении и прекращении выплаты на содержание несовершеннолетних, общении близких родственников с несовершеннолетними, разрешении заключения трудового договора с несовершеннолетними, не достигшими возраста шестнадцати лет, праве несовершеннолетних на внеочередное предоставление жилого помещения.

1.1.3. Связанных с разрешением имущественных дел в отношении несовершеннолетних, недееспособных и безвестно отсутствующих лиц.

1.1.4. О передаче несовершеннолетних в приемную семью, патронатную семью, об установлении постинтернатного патроната, расторжении договоров о передаче ребенка в приемную семью, патронатную семью, о постинтернатном патронате.

1.1.5. Об установлении опеки над гражданами, признанными недееспособными, назначении опекунов граждан, признанных недееспособными, освобождении и отстранении опекунов граждан, признанных недееспособными, от исполнения ими своих обязанностей.

1.1.6. Об установлении и возобновлении, прекращении (приостановлении) пенсии за выслугу лет, дополнительной пенсии, ежемесячной доплаты к пенсиям лицам, получавшим до 31 декабря 1991 года персональные пенсии местного значения.

1.1.7. О возобновлении, прекращении (приостановлении) ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности органов местного самоуправления города Рязани.

1.1.8. Об оказании вещевой помощи.

1.1.9. О предоставлении путевок в загородный стационарный оздоровительный лагерь.

1.1.10. О предоставлении новогодних подарков.

1.1.11. О проведении мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие социально-культурной работы с населением по месту жительства на 2011 - 2015 годы «Досуг».

1.1.12. Об утверждении муниципальных правовых актов по внедрению и реализации системы менеджмента качества в управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани.

1.1.13. О предоставлении отпусков руководителям подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений и отзыве из отпуска.

1.1.14. Об оказании материальной помощи руководителям подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений в связи с уходом в очередной ежегодный отпуск.

1.1.15. О возложении обязанностей на период временно отсутствующего руководителя, заместителя руководителя курируемого структурного подразделения администрации города Рязани, работника курируемого структурного подразделения администрации города Рязани, не наделенного правами юридического лица, руководителя подведомственного муниципального унитарного предприятия и учреждения, в том числе с выплатой разницы в окладах или установлением доплаты за увеличение объема работы.

1.1.16. О направлении руководителя, заместителя руководителя курируемого структурного подразделения администрации города Рязани, работника курируемого структурного подразделения администрации города Рязани, не наделенного правами юридического лица, руководителя подведомственного муниципального унитарного предприятия и учреждения в служебную командировку.

1.1.17. О направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

1.1.18. О выплате ежемесячного вознаграждения и премий руководителям подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

1.1.19. О согласовании сделок муниципальных унитарных предприятий в социальной сфере.

1.1.20. Об отказе в выдаче разрешений отчуждения жилых помещений, в которых проживают лица, находящиеся под опекой или попечительством, на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных и безвестно отсутствующих граждан, сдаче его в наем (в аренду), безвозмездное пользование или в залог, в также сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам прав, раздел их имущества или выдел из него долей и любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных и безвестно отсутствующих граждан.

1.1.21. О разрешении (согласии) органа опеки и попечительства на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

1.1.22. О проведении плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

1.1.23. О проведении плановых и внеплановых проверок условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

1.1.24. Об оказании материальной помощи руководителям муниципального казенного учреждения «Дирекция заказчика объектов социальной сферы», муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта города Рязани при предоставлении очередного, ежегодного отпуска; в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супруга.

1.1.25. О единовременной выплате руководителям муниципального казенного

учреждения «Дирекция заказчика объектов социальной сферы», муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта города Рязани в связи с юбилеем 50, 55, 60, 65 лет.

1.1.26. О единовременной выплате руководителю муниципального казенного учреждения «Дирекция заказчика объектов социальной сферы» в связи с государственными праздничными датами, а также профессиональными праздниками; за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия, ученую степень.

1.1.27. О внесении изменений, дополнений и отмене вышеназванных постановлений и распоряжений.

1.2. Первичных учетных документов, связанных с командированием руководителей, заместителей руководителей курируемых структурных подразделений администрации города Рязани, работников курируемых структурных подразделений администрации города Рязани, не наделенных правами юридического лица, руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

1.3. Отчетов руководителей, заместителей руководителей курируемых структурных подразделений администрации города Рязани, работников курируемых структурных подразделений администрации города Рязани, не наделенных правами юридического лица, руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений о результатах служебных командировок.

1.4. Удостоверений приемных родителей.

1.5. Договоров о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, патронатную семью, о постинтернатном патронате.

1.6. Соглашений о расторжении договоров о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, патронатную семью, о постинтернатном патронате.

1.7. Направлений органа опеки и попечительства для подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.8. Соглашений о перечислении субсидий из областного Фонда софинансирования расходов, заключенных между комитетом по культуре и туризму Рязанской области и администрацией города Рязани, содержательного отчета о реализации мероприятия, двустороннего акта с указанием произведенных расходов.

1.9. Заявлений общеобразовательных учреждений о проведении государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации; заявлений образовательных учреждений о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности, о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии.

1.10. Карточек образцов подписей к лицевому счету для учета операций неучастника бюджетного процесса для открытия лицевых счетов муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта в управлении Федерального казначейства по Рязанской области.

1.11. Должностных инструкций руководителей муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта.

1.12. Актов о передаче личного дела подопечного.

1.13. Заключений, выдаваемых органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области об опеке и попечительстве.

1.14. Направлений гражданам, выразившим желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.15. Входящей корреспонденции по вопросам социальной сферы, а также по вопросам внедрения и реализации системы менеджмента качества в управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани, в том числе обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, определение ответственных должностных лиц и сроков исполнения, осуществление контроля за исполнением обращений, за исключением корреспонденции, получаемой от организаций (лиц), перечень которых утвержден распоряжением администрации города Рязани.

1.16. Исходящей корреспонденции главы администрации города Рязани по вопросам социальной сферы, а также по вопросам внедрения и реализации системы менеджмента качества в управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани, в том числе ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, за исключением корреспонденции, направляемой организациям (лицам), перечень которых утвержден распоряжением администрации города Рязани.

2. Делегировать заместителю главы администрации Крохалевой Л.А. полномочия по утверждению:

2.1. Планов проведения проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных

интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

2.2. Актов обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.

2.3. Актов проверки условий жизни подопечного.

2.4. Актов обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.5. Актов обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

2.6. Отчетов опекунов или попечителей о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом, отчетов опекунов о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом, отчетов попечителей о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Рязани от 17.12.2012 № 6540 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани и.о. заместителя главы администрации Крохалевой Л.А.»;

- постановление администрации города Рязани от 28.02.2013 № 665 «О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 17.12.2012 № 6540 О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации Крохалевой Л.А.»;

- постановление администрации города Рязани от 28.03.2013 № 1040 «О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 17.12.2012 № 6540 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации Крохалевой Л.А.»;

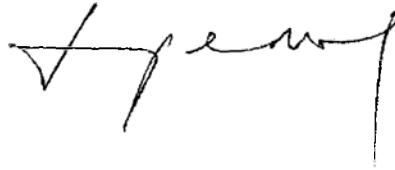
- пункт 3 постановления администрации города Рязани от 15.10.2013 № 4336 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Рязани»;

- постановление администрации города Рязани от 25.10.2013 № 4522 «О внесении изменения в постановление администрации города Рязани от 17.12.2012 № 6540

«О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани и.о. заместителя главы администрации Крохалева Л.А.».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е.Артемов