Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

РЯЗАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2008 г. N 923-I

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РЯЗАНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 26.02.2009 N 39-I, от 26.03.2009 N 180-I, от 23.04.2009 N 238-I,от 25.06.2009 N 404-I, от 09.07.2009 N 451-I, от 10.09.2009 N 491-I,от 24.12.2009 N 685-I, от 28.01.2010 N 8-I, от 18.02.2010 N 46-I,от 24.06.2010 N 244-I, от 15.07.2010 N 320-I, от 14.10.2010 N 514-I,от 28.10.2010 N 546-I, от 29.11.2010 N 696-I, от 10.02.2011 N 19-I,от 24.02.2011 N 40-I, от 24.03.2011 N 85-I, от 30.06.2011 N 173-I,от 22.12.2011 N 428-I, от 12.04.2012 N 117-I, от 30.08.2012 N 314-I,от 29.11.2012 N 476-I, от 31.01.2013 N 16-I, от 21.02.2013 N 38-I,от 11.04.2013 N 102-I, от 27.06.2013 N 207-I, от 21.08.2013 N 317-I,от 26.11.2013 N 196-II, от 26.12.2013 N 252-II, от 30.01.2014 N 10-II,от 26.06.2014 N 201-II, от 24.07.2014 N 233-II, от 23.10.2014 N 344-II,от 27.11.2014 N 393-II, от 25.12.2014 N 467-II, от 26.03.2015 N 62-II,от 23.04.2015 N 128-II, от 21.05.2015 N 169-II, от 23.07.2015 N 275-II,от 27.08.2015 N 296-II, от 27.08.2015 N 316-II, от 29.10.2015 N 402-II,от 29.10.2015 N 424-II, от 15.12.2015 N 476-II, от 25.02.2016 N 41-II,от 23.06.2016 N 243-II, от 28.07.2016 N 269-II, от 27.10.2016 N 453-II,от 15.12.2016 N 525-II, от 26.01.2017 N 3-II, от 27.04.2017 N 140-II,от 29.06.2017 N 236-II, от 23.11.2017 N 425-II, от 26.12.2017 N 455-II,от 26.12.2017 N 453-II, от 25.01.2018 N 12-II, от 21.02.2018 N 51-II,от 29.03.2018 N 89-II, от 29.03.2018 N 99-II от 26.07.2018 N 237-II,от 30.08.2018 N 309-II, от 22.11.2018 N 85-III, от 28.03.2019 N 86-III,от 25.04.2019 N 111-III, от 31.10.2019 N 302-III, от 31.10.2019 N 303-III,от 28.11.2019 N 385-III, от 28.05.2020 N 98-III, от 30.07.2020 N 136-III,от 24.09.2020 N 167-III, от 24.12.2020 N 246-III, от 25.02.2021 N 20-III,от 28.10.2021 N 180-III, от 28.10.2021 N 181-III, от 27.01.2022 N 9-III) |  |

Рассмотрев обращение администрации города Рязани от 12.11.2008 N 9-1150, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, Рязанская городская Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P140) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань.

1.1. Установить, что администрация города Рязани:

1) осуществляет распоряжение земельными участками, расположенными на территории города Рязани, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными правовыми актами;

(пп. 1 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 26.03.2015 N 62-II)

2) устанавливает в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Рязанской области, утвержденным Постановлением Правительства Рязанской области от 26.02.2008 N 45, базовую ставку арендной платы за один квадратный метр площади земельного участка в расчете на год (Сб), коэффициенты (К1, К2);

3 - 5) исключены. - Решение Рязанской городской Думы от 23.04.2015 N 128-II.

3) устанавливает в соответствии с Положением о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 18.11.2019 N 358, ставку платы за использование земель, земельного участка или части земельного участка за единицу площади (руб./кв. м) (Ст) в отношении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Рязани, и определяет порядок ее установления.

(пп. 3 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.11.2019 N 385-III)

(п. 1.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I; в ред. Решения Рязанской городской Думы от 23.04.2015 N 128-II)

2. Администрации города Рязани:

- абзац утратил силу. - Решение Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II;

- обеспечить соблюдение требований части 6 статьи 17.1 и части 5 статьи 53 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (в редакции Федерального закона от 17.07.2009 N 173-ФЗ "О внесении изменений в статьи 17.1 и 53 Федерального закона "О защите конкуренции").

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 10.09.2009 N 491-I, от 27.11.2014 N 393-II)

2.1. Положения настоящего решения действуют в части, не противоречащей Гражданскому кодексу Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 05.05.2014 N 99-ФЗ).

(п. 2.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II)

3. Признать утратившими силу решения представительного органа города Рязани по [перечню](#P70) согласно приложению к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по муниципальной собственности и экологии (Бочаров В.Н.).

Глава муниципального образования,

председатель Рязанской городской Думы

Ф.И.ПРОВОТОРОВ

Приложение

к решению

Рязанской городской Думы

от 11 декабря 2008 г. N 923-I

ПЕРЕЧЕНЬ

УТРАТИВШИХ СИЛУ РЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО

ОРГАНА ГОРОДА РЯЗАНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 26.02.2009 N 39-I, от 09.07.2009 N 451-I, от 30.01.2014 N 10-II,от 25.04.2019 N 111-III) |  |

1) решение Рязанского городского Совета от 15.05.1997 N 100 "Об утверждении Положения о порядке передачи объектов, находящихся на балансе муниципальных предприятий, организаций и учреждений г. Рязани, на баланс другим предприятиям, организациям, учреждениям";

1.1) решение Рязанского городского Совета от 26.06.1997 N 133 "Об утверждении "Положения об общих принципах организации страхования муниципального имущества, сдаваемого в аренду";

(п. 1.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 30.01.2014 N 10-II)

2) решение Рязанского городского Совета от 25.12.1997 N 322 "Об утверждении Положения о порядке предоставления объектов муниципальной собственности в доверительное управление";

3) решение Рязанского городского Совета от 26.03.1998 N 78 "О делегировании полномочий Рязанского городского Совета администрации города";

4) решение Рязанского городского Совета от 25.05.2000 N 38 "О внесении изменений и дополнений в Положение "О порядке передачи объектов, находящихся на балансе муниципальных предприятий, организаций и учреждений г. Рязани, на баланс другим предприятиям, организациям, учреждениям", утвержденное решением Рязанского городского Совета от 15.05.1997 N 100";

5) решение Рязанского городского Совета от 11.10.2001 N 396 "Об утверждении Положения о порядке передачи объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование";

6) решение Рязанского городского Совета от 28.03.2002 N 117 "Об утверждении договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом";

7) решение Рязанского городского Совета от 10.10.2002 N 508 "О порядке определения цены подлежащего приватизации муниципального имущества";

7.1) решение Рязанского городского Совета от 25.12.2003 N 758 "О внесении изменений в решение Рязанского городского Совета от 26.06.1997 N 133 "Об утверждении Положения об общих принципах организации страхования муниципального имущества, сдаваемого в аренду";

(п. 7.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 30.01.2014 N 10-II)

8) решение Рязанского городского Совета от 22.01.2004 N 796 "Об утверждении Положения о порядке списания с балансов муниципального имущества";

9) решение Рязанского городского Совета от 15.07.2004 N 171-III "О полномочиях собственника муниципального имущества";

10) решение Рязанского городского Совета от 16.09.2004 N 228-III "Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества города Рязани";

11) решение Рязанского городского Совета от 14.10.2004 N 325-III "О внесении дополнения в решение Рязанского городского Совета от 15.07.2004 N 171-III "О полномочиях собственника муниципального имущества";

12) решение Рязанского городского Совета от 15.07.2004 N 152-III "Об утверждении Положения о муниципальной казне города Рязани";

13) решение Рязанского городского Совета от 25.11.2004 N 396-III "Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества без объявления цены";

14) решение Рязанского городского Совета от 22.12.2005 N 670-III "О внесении изменений в Положение о порядке приватизации муниципального имущества города Рязани";

15) решение Рязанского городского Совета от 29.12.2005 N 734-III "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления объектов муниципальной собственности в доверительное управление";

16) решение Рязанского городского Совета от 31.01.2006 N 39-III "Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности";

17) решение Рязанского городского Совета от 28.12.2006 N 914-III "Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования - городской округ город Рязань";

18) решение Рязанского городского Совета от 29.03.2007 N 231-III "Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду муниципального имущества города Рязани";

19) решение Рязанского городского Совета от 29.03.2007 N 233-III "О внесении изменений в Положение о порядке приватизации муниципального имущества города Рязани";

20) решение Рязанского городского Совета от 12.04.2007 N 260-III "О внесении изменений в решение Рязанского городского Совета от 29.03.2007 N 231-III";

21) решение Рязанского городского Совета от 31.05.2007 N 368-III "О протесте прокурора Советского района города Рязани";

21.1) решение Рязанского городского Совета от 28.06.2007 N 490-III "Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Рязани";

(п. 21.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 26.02.2009 N 39-I)

21.2) решение Рязанского городского Совета от 12.07.2007 N 502-III "О внесении изменений в решение Рязанского городского Совета от 28.06.2007 N 490-III";

(п. 21.2 введен Решением Рязанской городской Думы от 26.02.2009 N 39-I)

22) решение Рязанского городского Совета от 25.10.2007 N 822-III "Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями города Рязани с согласия собственника";

23) решение Рязанского городского Совета от 15.11.2007 N 878-III "О протесте прокурора Советского района г. Рязани";

24) решение Рязанского городского Совета от 27.11.2007 N 925-III "О внесении изменений в решение Рязанского городского Совета от 16.09.2004 N 228-III";

25) решение Рязанского городского Совета от 20.12.2007 N 1039-III "Об утверждении Положения о порядке продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда города Рязани";

26) решение Рязанского городского Совета от 27.12.2007 N 1075-III "О внесении изменений в решение Рязанского городского Совета от 29.03.2007 N 231-III";

27) решение Рязанского городского Совета от 27.12.2007 N 1087-III "О правомочиях собственника муниципальных предприятий города Рязани";

28) решение Рязанского городского Совета от 27.12.2007 N 1088-III "О внесении изменений в Порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями города Рязани с согласия собственника";

29) решение Рязанского городского Совета от 27.12.2007 N 1089-III "О внесении изменения в решение Рязанского городского Совета от 28.12.2006 N 914-III";

30) решение Рязанского городского Совета от 27.12.2007 N 1090-III "О внесении изменений в Положение о порядке приватизации муниципального имущества города Рязани";

31) решение Рязанского городского Совета от 27.12.2007 N 1091-III "Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения города Рязани";

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Решение от 28.12.2007 N 1101-III имеет название "О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества города Рязани", а не "О внесении изменений в Положение о порядке приватизации муниципального имущества города Рязани". |  |

32) решение Рязанского городского Совета от 28.12.2007 N 1101-III "О внесении изменений в Положение о порядке приватизации муниципального имущества города Рязани";

33) решение Рязанской городской Думы от 17.04.2008 N 80-I "Об утверждении Положения о порядке передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность города Рязани";

34) решение Рязанской городской Думы от 14.08.2008 N 397-I "О внесении изменений в Положение о реестре муниципальной собственности";

35) решение Рязанской городской Думы от 25.09.2008 N 613-I "О протесте заместителя прокурора Советского района города Рязани на Положение о порядке приватизации муниципального имущества города Рязани";

36) решение Рязанской городской Думы от 25.09.2008 N 614-I "О протесте заместителя прокурора Советского района города Рязани на Порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями города Рязани с согласия собственника";

37) решение Рязанской городской Думы от 25.09.2008 N 616-I "О протесте заместителя прокурора Советского района г. Рязани на п. 4.3 Положения о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Рязани, утвержденного решением Рязанского городского Совета от 28.06.2007 N 490-III (в ред. решения Рязанского городского Совета от 12.07.2007 N 502-III)";

(п. 37 введен Решением Рязанской городской Думы от 26.02.2009 N 39-I)

38) решение Рязанской городской Думы от 27.11.2008 N 845-I "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Рязани, утвержденное решением Рязанского городского Совета от 28.06.2007 N 490-III";

(п. 38 введен Решением Рязанской городской Думы от 26.02.2009 N 39-I)

39) решение Рязанской городской Думы от 11.12.2008 N 900-I "О внесении изменений в решение Рязанской городской Думы от 25.09.2008 N 613-I "О протесте заместителя прокурора Советского района города Рязани на Положение о порядке приватизации муниципального имущества города Рязани".

(п. 39 введен Решением Рязанской городской Думы от 26.02.2009 N 39-I)

Утверждено

решением

Рязанской городской Думы

от 11 декабря 2008 г. N 923-I

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ

В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ГОРОД РЯЗАНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 26.03.2009 N 180-I, от 23.04.2009 N 238-I, от 25.06.2009 N 404-I,от 09.07.2009 N 451-I, от 10.09.2009 N 491-I, от 24.12.2009 N 685-I,от 28.01.2010 N 8-I, от 18.02.2010 N 46-I, от 24.06.2010 N 244-I,от 15.07.2010 N 320-I, от 14.10.2010 N 514-I, от 28.10.2010 N 546-I,от 29.11.2010 N 696-I, от 10.02.2011 N 19-I, от 24.02.2011 N 40-I,от 24.03.2011 N 85-I, от 30.06.2011 N 173-I, от 22.12.2011 N 428-I,от 12.04.2012 N 117-I, от 30.08.2012 N 314-I, от 29.11.2012 N 476-I,от 31.01.2013 N 16-I, от 21.02.2013 N 38-I, от 11.04.2013 N 102-I,от 27.06.2013 N 207-I, от 21.08.2013 N 317-I, от 26.11.2013 N 196-II,от 26.12.2013 N 252-II, от 30.01.2014 N 10-II, от 26.06.2014 N 201-II,от 24.07.2014 N 233-II, от 23.10.2014 N 344-II, от 27.11.2014 N 393-II,от 25.12.2014 N 467-II, от 23.04.2015 N 128-II, от 21.05.2015 N 169-II,от 23.07.2015 N 275-II, от 27.08.2015 N 296-II, от 27.08.2015 N 316-II,от 29.10.2015 N 402-II, от 29.10.2015 N 424-II, от 15.12.2015 N 476-II,от 25.02.2016 N 41-II, от 23.06.2016 N 243-II, от 28.07.2016 N 269-II,от 27.10.2016 N 453-II, от 15.12.2016 N 525-II, от 26.01.2017 N 3-II,от 27.04.2017 N 140-II, от 29.06.2017 N 236-II, от 23.11.2017 N 425-II,от 26.12.2017 N 455-II, от 26.12.2017 N 453-II, от 21.02.2018 N 51-II,от 29.03.2018 N 89-II, от 29.03.2018 N 99-II, от 26.07.2018 N 237-II,от 30.08.2018 N 309-II, от 22.11.2018 N 85-III, от 28.03.2019 N 86-III,от 31.10.2019 N 302-III, 31.10.2019 N 303-III, от 28.05.2020 N 98-III,от 24.09.2020 N 167-III, от 24.12.2020 N 246-III, от 25.02.2021 N 20-III,от 28.10.2021 N 180-III, от 28.10.2021 N 181-III, от 27.01.2022 N 9-III) |  |

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-I "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области (далее - Устав города Рязани).

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 24.03.2011 N 85-I, от 22.11.2018 N 85-III)

I. Общие положения

Статья 1. Пределы действия настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, принципы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань, определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, полномочия Рязанской городской Думы и администрации города Рязани в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом.

Статья 2. Основные цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

- повышения эффективности использования муниципального имущества;

- создания благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие городской инфраструктуры;

- создания условий для пополнения городского бюджета и исполнения социальных программ города Рязани.

2. Задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;

- обеспечение пообъектного учета и движения муниципального имущества;

- применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

Статья 3. Полномочия Рязанской городской Думы и администрации города Рязани

Полномочия Рязанской городской Думы и администрации города Рязани по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань, определяются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Рязани.

II. Муниципальное имущество города Рязани

Статья 4. Состав муниципальной собственности

1. Собственностью муниципального образования - город Рязань (далее - муниципальная собственность) является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию - город Рязань.

2. В муниципальной собственности может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Рязанской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской городской Думы;

4) иное имущество в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. В состав муниципальной собственности входит:

1) имущество, переданное в муниципальную собственность в результате разграничения государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

2) имущество, переданное в муниципальную собственность из федеральной собственности, собственности Рязанской области и собственности иных муниципальных образований в соответствии с федеральными законами;

3) имущество, переданное в муниципальную собственность предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их формы собственности;

4) имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Рязани;

5) имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и деятельности муниципальных учреждений;

6) плоды и доходы, полученные в результате использования объектов муниципальной собственности;

7) муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;

8) акции, доли в уставных капиталах хозяйственных товариществ и обществ, а также ценные бумаги, принадлежащие городу Рязани;

9) имущество, переданное в муниципальную собственность по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории города Рязани, так и за его пределами.

5. Прием имущества в муниципальную собственность и передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, государственную собственность Рязанской области, в собственность иных муниципальных образований осуществляют администрация города Рязани и Рязанская городская Дума в соответствии с законодательством Российской Федерации и [Порядком](#P735) приема имущества в муниципальную собственность города Рязани и передачи муниципального имущества города Рязани в федеральную собственность, собственность Рязанской области, в собственность иных муниципальных образований (приложение N 1).

Статья 5. Учет муниципального имущества

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I)

1. Учет муниципального имущества осуществляется администрацией города Рязани путем ведения Реестра муниципального имущества города Рязани в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В рамках реализации полномочий по ведению Реестра муниципального имущества города Рязани администрация города Рязани вправе принимать муниципальные правовые акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Бухгалтерский учет муниципального имущества осуществляется муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города, наделенными правами юридического лица (далее также - балансодержатели), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - город Рязань.

3. Формирование и ведение Реестра муниципального имущества города Рязани осуществляется администрацией города Рязани в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424.

Статья 6. Муниципальная казна города Рязани

1. Муниципальную казну города Рязани составляют средства городского бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - имущество муниципальной казны).

2. В случаях передачи имущества муниципальной казны во временное владение и пользование по договору аренды, передачи имущества в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования, передачи имущества для осуществления управлением имуществом в муниципальных интересах по договору доверительного управления, передачи имущества залогодержателю по договору о залоге и в других случаях, установленных действующим законодательством, соответствующим договором, если иное не предусмотрено законом, бремя содержания имущества и риск его случайной гибели возлагаются соответственно на арендатора, ссудополучателя, доверительного управляющего, залогодержателя или иного лица, у которого находится имущество муниципальной казны, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

3. В период, когда имущество муниципальной казны не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели и случайного повреждения несет муниципальное образование - город Рязань, а обязанности по содержанию такого имущества и контролю за его состоянием осуществляет администрация города Рязани в лице ее уполномоченных структурных подразделений, а также наделенных соответствующей целевой правоспособностью муниципальных казенных учреждений за счет средств бюджета города Рязани.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

III. Управление и распоряжение муниципальной собственностью

Статья 7. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизацией муниципального имущества, за исключением приватизации муниципального жилищного фонда, является возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, регулируются [Положением](#P804) о порядке приватизации имущества муниципального образования - городской округ город Рязань (приложение N 3) в пределах полномочий, установленных для органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации.

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с программой приватизации муниципального имущества на соответствующий финансовый год, а также с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого ими муниципального недвижимого имущества.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 14.10.2010 N 514-I)

4. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления по отчуждению муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", определяется [Положением](#P1027) о приватизации имущества муниципального образования - городской округ город Рязань, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (приложение N 4).

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

5. Продавцом муниципального имущества выступает администрация города Рязани.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

6. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, перечисляются в бюджет города Рязани в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8. Передача в аренду муниципального имущества

1. В аренду может быть передано имущество муниципальной казны, а также имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям.

2. Муниципальное имущество может передаваться в аренду физическим или юридическим лицам.

3. Заключение договоров аренды имущества муниципальной казны может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

(п. 3 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.06.2010 N 244-I)

4. Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества муниципальной казны осуществляется администрацией города Рязани в соответствии с правилами, утвержденными федеральным антимонопольным органом.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

Основанием для организации и проведения конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды имущества муниципальной казны является распоряжение администрации города Рязани.

Передача в аренду имущества муниципальной казны в случаях, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 части 1 статьи 17.1 указанного Федерального закона), осуществляется администрацией города Рязани в соответствии с [Порядком](#P1218) передачи имущества муниципального образования - городской округ город Рязань в аренду без проведения торгов (приложение N 6).

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 27.04.2017 N 140-II, от 28.10.2021 N 180-III)

(п. 4 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.06.2010 N 244-I)

5. Передача муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется субъектами указанных прав в соответствии с действующим законодательством и [Порядком](#P1319) передачи в аренду имущества муниципального образования - городской округ город Рязань, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (приложение N 8).

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I)

6. Арендодателем муниципального имущества является администрация города Рязани либо унитарное предприятие, у которого муниципальное имущество находится в хозяйственном ведении, оперативном управлении, или учреждение, у которого муниципальное имущество находится в оперативном управлении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 24.06.2010 N 244-I, от 28.10.2021 N 180-III)

Передача в аренду имущества муниципальной казны осуществляется администрацией города Рязани в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I)

Условия проекта договора аренды, обеспечивающие единообразие использования имущества муниципальной казны, в том числе в отношении объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии, а также в отношении исторически ценных градоформирующих объектов в составе предмета охраны исторического поселения регионального значения город Рязань, утвержденного Постановлением Правительства Рязанской области от 28.07.2020 N 190, не являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, устанавливаются администрацией города Рязани в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

7. В целях сохранения муниципального имущества, переданного в аренду, и гарантии возмещения убытков от возможных аварий систем коммуникаций, пожаров, катастроф, а также причинения вреда третьими лицами (кражи, хищения) муниципальное имущество, переданное в аренду, подлежит страхованию.

Муниципальное имущество, переданное в аренду, должно быть застраховано на сумму не ниже страховой стоимости, определенной в соответствии с законодательством о страховании.

Страхователем муниципального имущества, переданного в аренду, выступает арендатор, который заключает договор страхования на основании договора аренды. Страхование осуществляется арендатором муниципального имущества за счет собственных средств в соответствии с договором аренды муниципального имущества.

(п. 7 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.01.2014 N 10-II)

8. Муниципальное имущество может быть предоставлено в субаренду юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В рамках имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), Рязанская городская Дума утверждает перечень муниципального имущества города Рязани, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня муниципальным имуществом. Муниципальное имущество, включенное в указанный перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. Муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального имущества города Рязани, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), передается в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, утверждаемой администрацией города Рязани.

Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности) муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Рязани, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми администрацией города Рязани в целях реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, утверждаемой администрацией города Рязани.

Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в указанный перечень, устанавливаются муниципальным правовым актом администрации города Рязани в соответствии с гражданским законодательством и земельным законодательством.

Формирование, ведение, обязательное опубликование перечня муниципального имущества города Рязани, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с [Порядком](#P1139) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Рязани, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение N 5).

При предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в утвержденный Рязанской городской Думой перечень муниципального имущества города Рязани, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), договор аренды заключается на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III, от 28.10.2021 N 180-III)

9.1. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), в течение действия на территории Рязанской области специального налогового режима вправе обратиться в порядке и на условиях, которые установлены частями 2 - 6 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в администрацию города Рязани за оказанием поддержки, предусмотренной [пунктом 9](#P271) настоящей статьи.

Условия и порядок оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми администрацией города Рязани в целях реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, утверждаемой администрацией города Рязани.

(п. 9.1 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

10. Определение размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договорам аренды осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и [Методикой](#P1900) определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договорам аренды муниципального имущества (приложение N 17).

(п. 10 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I)

11. Исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 27.10.2016 N 453-II.

12. Неиспользуемые объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в неудовлетворительном состоянии, относящиеся к муниципальной собственности, могут быть предоставлены физическим или юридическим лицам в аренду на срок до 49 лет с установлением льготной арендной платы в порядке, определенном настоящей статьей.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.03.2018 N 99-II)

Льготная арендная плата устанавливается со дня заключения договора аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, относящегося к муниципальной собственности, на весь срок аренды.

Размер льготной арендной платы для неиспользуемых объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к муниципальной собственности, определяется в соответствии с [Методикой](#P1900) определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договорам аренды муниципального имущества (приложение N 17).

Существенными условиями договора аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, относящегося к муниципальной собственности, являются:

1) обязанность арендатора провести работы по сохранению такого объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

2) обеспечение исполнения обязательств неустойкой и прекращение действия льготной арендной платы в случае нарушения арендатором условий охранного обязательства, а также установление вновь льготной арендной платы в случае устранения нарушений.

Сдача в субаренду объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, передача арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление указанного объекта культурного наследия в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение их в качестве имущественного вклада в некоммерческие организации или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

В случае полного исполнения арендатором обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, относящегося к муниципальной собственности, в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", арендатор приобретает право сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии письменного уведомления арендодателя.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

(часть 12 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

13. Установление льготной арендной платы юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, вложившим свои средства в работы по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ, а также юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности исторически ценными градоформирующими объектами в составе предмета охраны исторического поселения регионального значения город Рязань, утвержденного Постановлением Правительства Рязанской области от 28.07.2020 N 190, не являющимися объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, вложившим свои средства в работы по их капитальному ремонту (реконструкции) и обеспечившим выполнение этих работ, осуществляется в соответствии с [Порядком](#P2077) установления льготной арендной платы юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, исторически ценными градоформирующими объектами в составе предмета охраны исторического поселения регионального значения город Рязань, вложившим свои средства в работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, капитальному ремонту (реконструкции) исторически ценных градоформирующих объектов в составе предмета охраны исторического поселения регионального значения город Рязань и обеспечившим выполнение этих работ (приложение N 19).

(п. 13 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

14. Решение о передаче в аренду объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленных объектов культурного наследия должно содержать сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр, или к выявленным объектам культурного наследия и об обязанности лица, к которому переходит имущественное право на указанные объекты, выполнять установленные Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" требования в отношении объекта культурного наследия.

(п. 14 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

Статья 9. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения города Рязани

1. Учредителем муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Рязани выступает муниципальное образование - город Рязань.

2. Полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Рязани осуществляют Рязанская городская Дума и администрация города Рязани в соответствии с Уставом города Рязани и [Порядком](#P1474) распределения полномочий собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Рязани (приложение N 10).

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, осуществляются администрацией города Рязани.

(п. 3 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

4. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий города Рязани регулируется действующим законодательством и [Порядком](#P1357) создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Рязани (приложение N 9).

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

5. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения города Рязани устанавливается администрацией города Рязани с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества".

(п. 5 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.01.2010 N 8-I; в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II)

Статья 10. Право оперативного управления и хозяйственного ведения

1. Муниципальное имущество может передаваться на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям города Рязани.

2. Муниципальное имущество может передаваться на праве оперативного управления органам местного самоуправления города Рязани; структурным подразделениям администрации города Рязани, наделенным правами юридического лица; муниципальным учреждениям и муниципальным казенным предприятиям города Рязани.

3. Пределы владения, пользования и распоряжения указанным имуществом устанавливаются действующим законодательством, Уставом города Рязани, настоящим Положением, уставом предприятия или учреждения в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, закрепленным за унитарными предприятиями или учреждениями, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации.

5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

(п. 5 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2016 N 41-II)

6. Учет имущества, поступающего в хозяйственное ведение, оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. При этом принятия правового акта не требуется.

8. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, изъятие имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление, а также передача муниципального имущества с баланса на баланс муниципального предприятия (учреждения), органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Рязани, наделенных правами юридического лица, осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани в соответствии с [Порядком](#P1617) передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление и изъятия муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (приложение N 12).

Статья 11. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I)

1. В безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством может быть передано имущество муниципальной казны города Рязани, а также имущество, принадлежащее на праве оперативного управления муниципальным учреждениям города Рязани.

2. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям города Рязани, органам местного самоуправления города Рязани (их структурным подразделениям, наделенным правами юридического лица), органам государственной власти и государственным учреждениям, органам территориального общественного самоуправления, религиозным организациям, организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организациям для использования в производственном процессе при выполнении работ (оказании услуг) по тарифам, утвержденным органами местного самоуправления, общественным организациям (объединениям) ветеранов, а также депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Рязанской областной Думы, Рязанской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 21.02.2018 N 51-II, от 24.12.2020 N 246-III)

2.1. Безвозмездная передача в собственность или безвозмездное пользование религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется администрацией города Рязани в порядке, установленном Федеральным законом от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

(часть 2.1 введена Решением Рязанской городской Думы от 27.08.2015 N 316-II)

2.1.1. Для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Федеральными законами от 08.05.1994 N 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" муниципальное имущество предоставляется депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Рязанской областной Думы, Рязанской городской Думы на праве безвозмездного пользования.

Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, а также порядок предоставления помещений, включенных в данный перечень, определяется администрацией города Рязани.

Передача в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны, включенного в перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, осуществляется на основании муниципального правового акта администрации города Рязани.

(п. 2.1.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 26.12.2017 N 453-II)

2.2. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а также предоставления муниципального имущества депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Рязанской областной Думы, Рязанской городской Думы.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 26.12.2017 N 453-II)

Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани в соответствии с правилами, утвержденными федеральным антимонопольным органом.

Основанием для организации и проведения конкурса или аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны является распоряжение администрации города Рязани.

Передача в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны депутатам, а также в случаях, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани на основании решения Рязанской городской Думы.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III)

(п. 2.2 введен Решением Рязанской городской Думы от 26.01.2017 N 3-II; в ред. Решения Рязанской городской Думы от 26.12.2017 N 453-II)

3. Абзац исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 26.01.2017 N 3-II.

Передача в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с согласия администрации города Рязани.

Порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, устанавливается администрацией города Рязани в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

(п. 3 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2016 N 41-II)

3.1. Решение о передаче в безвозмездное пользование объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленных объектов культурного наследия должно содержать сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр, или к выявленным объектам культурного наследия, и об обязанности лица, к которому переходит имущественное право на указанные объекты, выполнять установленные Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" требования в отношении объекта культурного наследия.

(п. 3.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

4. В целях получения в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны заявитель представляет в администрацию города Рязани заявление с указанием характеристик муниципального имущества, запрашиваемого в безвозмездное пользование, целей и планируемого срока его использования.

К заявлению прилагаются:

1) копии учредительных документов (с изменениями и дополнениями на день подачи заявления);

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, подписавшего заявление;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления.

5. Исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 25.02.2016 N 41-II.

6. Заявители, обратившиеся в адрес администрации города Рязани с заявлением о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные [подпунктом 3 пункта 4](#P351) настоящей статьи.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2016 N 41-II)

В случае непредставления указанных документов они подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7. Администрация города Рязани для рассмотрения Рязанской городской Думой вопроса о передаче в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Рязани представляет следующие документы:

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2016 N 41-II)

1) проект решения Рязанской городской Думы;

2) копию обращения заявителя;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2016 N 41-II)

3) выписку из Реестра муниципального имущества города Рязани;

4) копии охранного обязательства на объект культурного наследия, включенный в реестр объектов культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", и паспорта объекта культурного наследия, предусмотренного статьей 21 указанного Федерального закона (при его наличии), а в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 48 указанного Федерального закона, - копии иного охранного документа и паспорта объекта культурного наследия (при его наличии).

(пп. 4 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

Мнение о целесообразности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование сообщается администрацией города Рязани в пояснительной записке к проекту решения Рязанской городской Думы, разработанному в соответствии с Регламентом Рязанской городской Думы, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 09.12.2010 N 708-I.

8. Ссудодателем имущества муниципальной казны города Рязани является администрация города Рязани.

Условия проекта договора безвозмездного пользования, обеспечивающие единообразие использования имущества муниципальной казны города Рязани, устанавливаются постановлением администрации города Рязани.

Ссудодателями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, являются субъекты указанного права.

9. Исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 25.02.2016 N 41-II.

9. В целях сохранения муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, и гарантии возмещения убытков от возможных аварий систем коммуникаций, пожаров, катастроф, а также причинения вреда третьими лицами (кражи, хищения) муниципальное имущество, переданное в безвозмездное пользование, подлежит страхованию.

Муниципальное имущество, переданное в безвозмездное пользование, должно быть застраховано на сумму не ниже страховой стоимости, определенной в соответствии с законодательством о страховании.

Страхователем муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, выступает ссудополучатель, который заключает договор страхования на основании договора безвозмездного пользования. Страхование осуществляется ссудополучателем муниципального имущества за счет собственных средств в соответствии с договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

В случае если ссудополучателями муниципального имущества являются муниципальные учреждения города Рязани, органы местного самоуправления города Рязани (их структурные подразделения, наделенные правами юридического лица), депутаты Рязанской городской Думы, положения настоящего пункта не применяются.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 31.10.2019 N 303-III)

(п. 9 введен Решением Рязанской городской Думы от 30.08.2018 N 309-II)

Статья 12. Залог объектов муниципального имущества

1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств города Рязани, обязательств муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

(п. 1 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 21.08.2013 N 317-I)

2. Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, залог которого запрещен или ограничен законом.

3. Залогодателем муниципального имущества (вещей) является:

1) муниципальное образование - город Рязань, от имени которого права осуществляет администрация города, - в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне, а также принадлежащего казенным муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

2) муниципальное предприятие - в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения.

4. Решение о залоге муниципального имущества в случаях предусмотренных действующим законодательством, а также [пунктом 3](#P381) настоящей статьи, принимается Рязанской городской Думой на основании обращения залогодателя.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I)

Обращение залогодателя должно содержать информацию о существенных условиях договора залога, а именно: сведения о предполагаемом залогодержателе, вид залога, существо обеспеченного залогом обязательства, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость закладываемого имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие.

5. Удовлетворение требований кредиторов при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств по договору залога, обращение взыскания на заложенное имущество производятся в соответствии с действующим законодательством.

Статья 13. Хранение муниципального имущества

1. Объекты муниципальной казны могут быть переданы на хранение уполномоченным структурным подразделением администрации города, осуществляющим учет имущества казны. Передача на хранение имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляется по договору хранения.

(п. 1 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 26.01.2017 N 3-II)

2. Заключение договоров хранения имущества муниципальной казны может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

(п. 2 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 26.01.2017 N 3-II)

2.1. Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров хранения имущества муниципальной казны осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани в соответствии с правилами, утвержденными федеральным антимонопольным органом.

Основанием для организации и проведения конкурса или аукциона на право заключения договоров хранения имущества муниципальной казны является распоряжение администрации города Рязани.

Передача по договору хранения имущества муниципальной казны в случаях, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани на основании распоряжения администрации города Рязани.

(п. 2.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 26.01.2017 N 3-II)

3. Хранитель обязан хранить имущество в течение обусловленного договором хранения срока. Если срок хранения договором не предусмотрен и не может быть определен исходя из его условий, хранитель обязан хранить имущество до востребования в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

4. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества, принятого на хранение, по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 14. Передача объектов муниципального имущества в доверительное управление

1. Объекты имущества, находящиеся в муниципальной казне города Рязани, могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

2. Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами в интересах города Рязани.

3. Передача имущества в доверительное управление осуществляется в целях:

1) обеспечения доходов бюджета города Рязани, в том числе повышения эффективного использования имущества и поддержания имущества в надлежащем состоянии;

2) сохранения и приумножения имущества;

3) поддержания и развития инженерной инфраструктуры городского округа;

4) привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику города;

5) реализации мероприятий по охране окружающей среды и здоровья населения;

6) стимулирования хозяйственной деятельности в определенной области городского хозяйства.

4. Учредителем доверительного управления является муниципальное образование - город Рязань, от имени которого права осуществляет администрация города Рязани в лице уполномоченного структурного подразделения.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.06.2010 N 244-I)

5. Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани в соответствии с правилами, утвержденными федеральным антимонопольным органом.

Основанием для организации и проведения конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления имуществом муниципальной казны является распоряжение администрации города Рязани, принимаемое по согласованию с Рязанской городской Думой.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I)

(п. 5 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.06.2010 N 244-I)

5.1. Решение Рязанской городской Думы о согласовании администрации города Рязани организации проведения конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления имуществом муниципальной казны и распоряжение администрации города Рязани о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления имуществом муниципальной казны в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленных объектов культурного наследия должны содержать сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр, или к выявленным объектам культурного наследия, и об обязанности лица, к которому переходит имущественное право на указанные объекты, выполнять установленные Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" требования в отношении объекта культурного наследия.

(п. 5.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

6. Передача имущества в доверительное управление осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города по акту приема-передачи на основании договора доверительного управления муниципальным имуществом, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия проекта договора доверительного управления муниципальным имуществом, обеспечивающие единообразие использования имущества муниципальной казны города Рязани, устанавливаются постановлением администрации города Рязани.

(п. 6 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.06.2009 N 404-I)

7. Размер вознаграждения доверительного управляющего имуществом устанавливается договором доверительного управления по результатам проведения торгов.

Статья 15. Муниципальные концессионные соглашения

1. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) (далее - объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

(п. 1 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.06.2011 N 173-I)

3. Концессионером осуществляется ввод в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Концессионером осуществляется учет объекта концессионного соглашения на отдельном балансе и производится начисление амортизации этого объекта.

5. Объектами концессионного соглашения являются:

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.06.2011 N 173-I)

1) автомобильные дороги или участки автомобильных дорог, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, то есть объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементы обустройства автомобильных дорог (в том числе остановочные пункты), объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II, от 21.05.2015 N 169-II)

2) объекты трубопроводного транспорта;

3) гидротехнические сооружения;

4) объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

5) объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем;

(пп. 5 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

6) объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения;

7) объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения;

8) объекты, на которых осуществляются обработка, накопление, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

(пп. 8 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

9) объекты коммунальной инфраструктуры или объекты коммунального хозяйства, не указанные в [подпунктах 4](#P438), [5](#P440) и [8](#P444) настоящего пункта, в том числе объекты энергоснабжения, объекты, предназначенные для освещения территории города Рязани, объекты, предназначенные для благоустройства территорий;

(пп. 9 введен Решением Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

10) объекты социального обслуживания граждан;

(пп. 10 введен Решением Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

11) объекты газоснабжения;

(пп. 11 введен Решением Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

12) иные объекты в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

(пп. 12 введен Решением Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

6. Сторонами концессионного соглашения являются:

1) концедент - муниципальное образование - город Рязань, от имени которого выступает администрация города;

2) концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), два и более указанных юридических лица.

6.1. В случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное [подпунктами 1](#P434), [4](#P438) и [8](#P444) - [11 пункта 5](#P450) настоящей статьи и принадлежащее муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, такое предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента наряду с администрацией города Рязани. Осуществляемые таким предприятием полномочия концедента, в том числе полномочия по передаче объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, определяются концессионным соглашением. При этом такое муниципальное унитарное предприятие передает концессионеру права владения и пользования недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, и подписывает соответствующие акты приема-передачи.

(п. 6.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 30.06.2011 N 173-I; в ред. Решений Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II, от 15.12.2016 N 525-II)

6.2. В случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное [подпунктом 5 пункта 5](#P440) настоящей статьи, подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение концессионных соглашений осуществляются с учетом особенностей, установленных главой 4 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

(п. 6.2 введен Решением Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

7. Решение о заключении концессионного соглашения принимается по согласованию с Рязанской городской Думой постановлением администрации города Рязани с учетом требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 7 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 21.05.2015 N 169-II)

8. Указанным постановлением устанавливаются:

1) условия концессионного соглашения (далее - условия конкурса);

2) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

3) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);

4) перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, - в случае проведения закрытого конкурса;

5) срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 21.05.2015 N 169-II)

6) орган, уполномоченный концедентом на:

а) утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

б) создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии.

8.1. В случае, если при заключении концессионного соглашения планируются создание и (или) реконструкция объекта, части которого находятся или будут находиться в собственности разных публично-правовых образований, указанными публично-правовыми образованиями до объявления о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения заключается соглашение о проведении совместного конкурса, которое включает в себя:

1) информацию о лице, являющемся организатором совместного конкурса, а также о сторонах соглашения о проведении совместного конкурса;

2) права, обязанности и ответственность сторон соглашения о проведении совместного конкурса, в том числе перечень полномочий, переданных организатору сторонами этого соглашения;

3) информацию о предмете и об объекте концессионного соглашения, в отношении которых проводится совместный конкурс;

4) порядок и сроки подготовки и утверждения конкурсной документации о заключении концессионного соглашения, примерный срок проведения совместного конкурса;

5) порядок рассмотрения споров;

6) срок действия концессионного соглашения;

7) порядок размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

8) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения о проведении совместного конкурса.

От имени муниципального образования - город Рязань соглашение о проведении совместного конкурса заключается администрацией города Рязани.

(п. 8.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 21.05.2015 N 169-II)

9. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 37 и 51 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 21.05.2015 N 169-II, от 15.12.2016 N 525-II)

9.1. Концессионное соглашение может быть заключено по инициативе лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 6](#P456) настоящей статьи, и отвечающих требованиям, предусмотренным частью 4.11 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", в порядке, установленном частями 4.2 - 4.4, 4.6 - 4.10 и 4.12 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", с учетом требований статьи 52 указанного Федерального закона.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, вправе представить в администрацию города Рязани предложение о заключении концессионного соглашения с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

Действия органа местного самоуправления, предусмотренные частями 4.2 - 4.4, 4.6 - 4.10 и 4.12 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", с учетом требований статьи 52 указанного Федерального закона, осуществляются администрацией города Рязани.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

Решения, предусмотренные пунктами 1, 2 части 4.4 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", принимаются постановлением администрации города Рязани по согласованию с Рязанской городской Думой.

(п. 9.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 21.05.2015 N 169-II)

10. Конкурс на право заключения концессионного соглашения проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

(п. 10 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 21.05.2015 N 169-II)

11. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, срока окупаемости таких инвестиций, срока получения концессионером объема валовой выручки, определенных концессионным соглашением, срока исполнения других обязательств концессионера и (или) концедента по концессионному соглашению. Срок действия концессионного соглашения может быть продлен, но не более чем на пять лет, по соглашению сторон на основании решения администрации города Рязани. Продление срока действия концессионного соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом.

(п. 11 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 21.05.2015 N 169-II)

12. Концессионное соглашение заключается в соответствии с примерным концессионным соглашением, утвержденным Правительством Российской Федерации.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 21.05.2015 N 169-II)

13. Концессионное соглашение может быть изменено по соглашению сторон. Условия концессионного соглашения, определенные на основании решения о заключении концессионного соглашения и конкурсного предложения концессионера по критериям конкурса, могут быть изменены по соглашению сторон концессионного соглашения на основании решения концедента, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

(п. 13 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II)

14. Концессионное соглашение по требованию стороны концессионного соглашения может быть изменено решением суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. Концессионное соглашение прекращается:

1) по истечении срока действия концессионного соглашения;

2) по соглашению сторон;

3) в случае досрочного расторжения концессионного соглашения на основании решения суда;

4) в предусмотренном концессионным соглашением случае его досрочное расторжение на основании решения концедента, если неисполнение или ненадлежащее исполнение концессионером обязательств по концессионному соглашению повлекло за собой причинение вреда жизни или здоровью людей либо имеется угроза причинения такого вреда.

(пп. 4 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II)

16. Глава администрации города Рязани ежегодно в срок до 1 декабря текущего календарного года вносит в Рязанскую городскую Думу для утверждения на следующий календарный год проект Перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее - Перечень). С Перечнем представляются следующие документы:

1) состав и описание объекта;

2) технико-экономические показатели;

3) обоснование целей передачи муниципального имущества в концессию;

4) порядок и сроки использования (эксплуатации) объекта.

Рязанская городская Дума ежегодно в срок до 1 февраля текущего календарного года утверждает Перечень.

Администрация города Рязани обеспечивает размещение Перечня на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

В случае включения в Перечень объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем администрация города Рязани размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения о порядке получения копии подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в объект концессионного соглашения.

(п. 16 введен Решением Рязанской городской Думы от 21.05.2015 N 169-II)

Статья 15.1. Участие муниципального образования - город Рязань в муниципально-частном партнерстве

(введена Решением Рязанской городской Думы от 23.06.2016 N 243-II)

1. Муниципально-частное партнерство - юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве (далее также - соглашение), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации") в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления города Рязани доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества.

2. Стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве:

1) публичный партнер - муниципальное образование - город Рязань, от имени которого выступает администрация города;

2) частный партнер - российское юридическое лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации" заключено соглашение.

3. Частный партнер должен соответствовать требованиям, указанным в части 8 статьи 5 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации".

4. Отдельные права и обязанности публичного партнера, перечень которых установлен Постановлением Правительства РФ от 12.12.2015 N 1366 "Об утверждении перечня отдельных прав и обязанностей публичного партнера, которые могут осуществляться уполномоченными им органами и (или) юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами", могут осуществляться органами и (или) указанными в части 2 статьи 5 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации" юридическими лицами, уполномоченными публичным партнером в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее также - органы и юридические лица, выступающие на стороне публичного партнера).

Порядок исполнения органами и юридическими лицами, выступающими на стороне публичного партнера, отдельных прав и обязанностей публичного партнера, объем и состав этих прав и обязанностей определяются соглашением на основании решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

5. Глава муниципального образования, председатель Рязанской городской Думы (далее - глава муниципального образования) осуществляет следующие полномочия в сфере муниципально-частного партнерства:

1) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее также - проект), если публичным партнером является муниципальное образование - город Рязань либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Рязанской области);

2) в соответствии с Уставом города Рязани определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации" (далее - уполномоченный орган);

3) направляет в орган исполнительной власти Рязанской области, определенный в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации" (далее - орган исполнительный власти Рязанской области), проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации";

4) в соответствии с пунктами 3, 8 Правил рассмотрения публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.12.2015 N 1388, определяет орган местного самоуправления, уполномоченный в рамках своей компетенции на рассмотрение предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, и направляет в указанный орган поступившее предложение о реализации проекта, утверждает решение публичного партнера о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в орган исполнительной власти Рязанской области в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества или о невозможности реализации проекта;

5) принимает решения в соответствии с частями 2, 4, 14 статьи 13, частью 5 статьи 15 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации";

6) иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом города Рязани.

6. Уполномоченный орган в сфере муниципально-частного партнерства осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласовывает публичному партнеру конкурсную документацию для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществляет согласование в соответствии с частью 7 статьи 19, частью 4 статьи 32 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации";

4) осуществляет контроль за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта, на основании которого принималось решение о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества;

5) осуществляет мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

6) содействует в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

7) ведет реестр заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

8) обеспечивает открытость и доступность информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

9) представляет в орган исполнительной власти Рязанской области результаты мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом города Рязани и муниципальными правовыми актами.

7. Объектами соглашения о муниципально-частном партнерстве являются объекты, указанные в статье 7 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации".

8. В случае, если инициатором проекта выступает публичный партнер, он обеспечивает разработку предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее также - предложение о реализации проекта) в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 8 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации", и направляет такое предложение на рассмотрение в орган исполнительной власти Рязанской области.

9. Лицо, которое в соответствии с Федеральным законом "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации" может быть частным партнером, вправе обеспечить разработку предложения о реализации проекта в соответствии с частями 3 и 4 статьи 8 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации" и направить предложение о реализации проекта публичному партнеру.

При этом лицо, обеспечившее разработку предложения о реализации проекта (далее - инициатор проекта), одновременно с направлением такого предложения публичному партнеру предоставляет ему выданную банком или иной кредитной организацией независимую гарантию (банковскую гарантию) в объеме не менее чем пять процентов объема прогнозируемого финансирования проекта.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

10. В срок, не превышающий девяноста дней со дня поступления предложения о реализации проекта, публичный партнер обязан рассмотреть такое предложение в порядке, установленном Правилами рассмотрения публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 19.12.2015 N 1388, и принять одно из следующих решений:

1) о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в орган исполнительный власти Рязанской области в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества;

2) о невозможности реализации проекта.

Решение публичного партнера о невозможности реализации проекта на основании предложения о реализации такого проекта должно быть мотивированным и принимается по основаниям, указанным в части 7 статьи 8 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации".

В случае, если публичным партнером принято решение о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в орган исполнительный власти Рязанской области в целях оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества, публичный партнер в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия такого решения, направляет предложение о реализации проекта, а также копии протоколов предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае, если эти переговоры были проведены) на рассмотрение в указанный орган.

Решение публичного партнера о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в орган исполнительной власти Рязанской области в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества или о невозможности реализации проекта утверждается главой муниципального образования.

11. В срок, не превышающий десяти дней со дня принятия одного из предусмотренных частью 10 настоящей статьи решений, публичный партнер направляет данное решение, а также оригиналы протокола предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае, если эти переговоры были проведены) инициатору проекта и размещает данное решение, предложение о реализации проекта и указанные протоколы переговоров на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Утверждение органом исполнительный власти Рязанской области отрицательного заключения является отказом от реализации проекта муниципально-частного партнерства.

13. В случае получения положительного заключения органа исполнительной власти Рязанской области публичный партнер в течение пяти дней направляет главе муниципального образования, уполномоченному на принятие решения о реализации проекта, данное заключение, а также проект решения о реализации проекта и документацию, необходимую для его принятия.

14. Решение о реализации проекта принимается главой муниципального образования при наличии положительного заключения органа исполнительной власти Рязанской области в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня получения положительного заключения.

Решением о реализации проекта утверждаются, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 14.1](#P575) настоящей статьи:

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

1) цели и задачи реализации такого проекта;

2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

3) существенные условия соглашения;

4) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение органа исполнительной власти Рязанской области;

5) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), а также перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе (в случае проведения закрытого конкурса);

6) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

7) конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;

8) сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса - соглашений;

9) срок и порядок размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления определенным решением о реализации проекта лицам уведомления о проведении закрытого конкурса и приглашения принять участие в закрытом конкурсе;

10) порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса - соглашений);

11) состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения.

При принятии решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства главой муниципального образования определяются форма муниципально-частного партнерства посредством включения в соглашение предусмотренных статьей 6 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации" обязательных элементов соглашения и определения последовательности их реализации.

14.1. В случае, если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, данным решением утверждаются:

1) цели и задачи реализации такого проекта;

2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

3) существенные условия соглашения.

(п. 14.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

15. На основании решения о реализации проекта публичный партнер в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня принятия данного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных частями 8 - 10 статьи 10 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации".

16. Публичный партнер по согласованию с уполномоченным органом определяет содержание конкурсной документации, порядок размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, форму подачи заявок на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса.

17. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта, на основании которого принималось решение о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

18. Конкурс на право заключения соглашения проводится в порядке, установленном Федеральным законом "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации".

19. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации".

Порядок заключения соглашения определяется Федеральным законом "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации".

20. В соглашение могут быть внесены изменения при наличии согласия публичного партнера и частного партнера. Условия соглашения, определенные на основании решения о реализации проекта и конкурсного предложения частного партнера относительно критериев конкурса, могут быть изменены главой муниципального образования.

Решение об изменении существенных условий соглашения, за исключением решений, указанных в части 6 статьи 13 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации", принимается публичным партнером в течение тридцати дней после дня поступления предложения частного партнера на основании решения главы муниципального образования.

21. Замена частного партнера без проведения конкурса может быть осуществлена на основании решения главы муниципального образования и с учетом мнения в письменной форме финансирующего лица (в случае, если заключено прямое соглашение) при условии, что неисполнение или ненадлежащее исполнение частным партнером обязательств по соглашению повлекло за собой нарушение существенных условий соглашения и (или) причинение вреда жизни или здоровью людей либо имеется угроза причинения такого вреда и (или) возбуждено производство по делу о банкротстве в отношении частного партнера. Новый частный партнер, к которому переходят права и обязанности по соглашению, должен соответствовать требованиям к частным партнерам, установленным Федеральным законом "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации" и конкурсной документацией.

22. Соглашение прекращается:

1) по истечении срока действия;

2) по соглашению сторон;

3) в случае досрочного расторжения по решению суда;

4) по иным основаниям, предусмотренным соглашением.

23. Контроль публичным партнером исполнения соглашения осуществляется в соответствии со статьей 14 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации".

24. Реализация положений статьи 11 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации" обеспечивается администрацией города.

Статья 16. Списание муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью обеспечения сохранности и эффективности использования муниципального имущества.

2. Списание осуществляется в отношении следующих движимых и недвижимых объектов основных средств, являющихся муниципальной собственностью:

1) принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными учреждениями);

2) принятые к бухгалтерском учету органами местного самоуправления;

3) являющиеся объектами муниципальной казны, в том числе переданные в пользование организациям различных форм собственности в аренду, безвозмездное пользование или доверительное управление.

3. Списание муниципального имущества осуществляется в следующих случаях:

1) непригодности к применению (эксплуатации) вследствие физического износа, порчи, аварий, стихийных бедствий и т.п.;

2) нецелесообразности эксплуатации ввиду морального износа;

3) выполнения работ по строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению, замене объектов более производительными или качественными, проведение которых требует ликвидации объектов;

4) если муниципальное недвижимое имущество расположено на территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории, в начальной цене аукциона учтена рыночная стоимость данного имущества и лицом, заключившим договор о развитии застроенной территории, выполнены обязательства по уплате цены за право его заключения;

(пп. 4 введен Решением Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I)

5) в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации.

(подпункт в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.06.2009 N 404-I)

4. Списание муниципального имущества осуществляется балансодержателями указанного имущества (органами местного самоуправления; структурными подразделениями администрации города, наделенными правами юридического лица; муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями).

5. В целях списания имущества балансодержателем создается комиссия.

Балансодержатель обязан включить в состав комиссии представителя уполномоченного структурного подразделения администрации при списании нижеследующего имущества:

1) зданий и сооружений (их частей), иных объектов недвижимости, транспортных средств;

2) имущества организаций, использующих план счетов бюджетных учреждений, восстановительной (первоначальной) стоимостью свыше 50000 руб.;

3) имущества организаций, использующих план счетов предприятий, восстановительной (первоначальной) стоимостью свыше 100000 руб.

Балансодержатель обязан в течение тридцати дней направить в адрес уполномоченного структурного подразделения администрации города акты на списание указанного выше имущества, утвержденные руководителем юридического лица, являющегося балансодержателем списываемого имущества, с приложением документов, послуживших основанием для списания.

6. Имущество, включенное балансодержателем в акты на списание, подлежит осмотру комиссией по списанию. Комиссия по списанию вправе требовать от руководителя и иных работников балансодержателя:

1) предъявить к осмотру списываемое имущество в полном комплекте, обеспечить возможность осмотра отдельных узлов и агрегатов;

2) представить справки специализированных или ремонтных организаций с заключением о невозможности или нецелесообразности восстановления объектов;

3) провести проверку работоспособности объектов перед членами комиссии;

4) представить технические паспорта, бухгалтерские документы, справки о пожарах и авариях, приведших к порче имущества, объяснительные лиц, виновных в порче имущества, иную документацию;

5) надлежащего оформления актов на списание, внесения в них исправлений в случае выявления ошибок.

7. Решение о списании объектов муниципальной казны принимается администрацией города Рязани в лице ее уполномоченного структурного подразделения на основании предложений постоянно действующей комиссии уполномоченного структурного подразделения администрации города Рязани по списанию с учетом предложений пользователя.

8. Оформление документов, необходимых для списания и утилизации, производит балансодержатель.

Расходы по списанию и утилизации имущества осуществляются за счет средств балансодержателя.

Статья 17. Муниципальный жилищный фонд

1. Муниципальный жилищный фонд - самостоятельный вид жилищного фонда, который представляет собой совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию - город Рязань.

2. Муниципальный жилищный фонд социального использования предназначен для предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилищного фонда социального использования. Наймодателем муниципального жилищного фонда является администрация города Рязани, действующая от имени муниципального образования - город Рязань.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II)

3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда находятся в оперативном управлении уполномоченного структурного подразделения администрации города. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть закреплены за муниципальными унитарными предприятиями.

4. Передача гражданам жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-I "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" и [Порядком](#P1664) приватизации жилищного фонда муниципального образования - городской округ город Рязань (приложение N 13).

5. Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность города Рязани осуществляется в соответствии с действующим законодательством и [Порядком](#P1741) передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в собственность муниципального образования - городской округ город Рязань (приложение N 14).

6. Продажа гражданам жилых помещений в коммунальных квартирах осуществляется в соответствии с действующим законодательством и [Порядком](#P1805) предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах жилищного фонда муниципального образования - городской округ город Рязань по договору купли-продажи (приложение N 15).

7. Отказ от преимущественного права покупки комнаты в коммунальной квартире либо доли в праве общей собственности в соответствии со статьей 42 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если собственником комнаты в коммунальной квартире либо участником долевой собственности является муниципальное образование - городской округ город Рязань, осуществляется администрацией города Рязани в письменной форме.

(п. 7 введен Решением Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III)

Статья 18. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Рязани

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 23.04.2015 N 128-II)

1. Администрация города Рязани в пределах компетенции органов местного самоуправления в соответствии со статьями 10.1, 11 Земельного кодекса Российской Федерации осуществляет:

1) предоставление в постоянное (бессрочное), безвозмездное пользование, собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

2) резервирование земель, находящихся в муниципальной собственности;

3) предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для комплексного развития территории, освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 181-III)

4) обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности;

5) установление в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

6) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой, перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

7) выдачу разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в случаях, установленных законодательством;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.11.2019 N 385-III)

8) установление ставки платы за использование земель, земельного участка или части земельного участка в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при размещении объектов без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута;

(пп. 8 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.11.2019 N 385-III)

9) установление платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

(пп. 9 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 181-III)

2. Рязанская городская Дума устанавливает:

- порядок определения размера платы при увеличении площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, сроки и (или) условия ее уплаты;

- порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов, сроки и (или) условия ее уплаты.

3. Администрация города Рязани устанавливает:

- порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, сроки и (или) условия ее уплаты;

- порядок определения ставки платы за использование земель, земельного участка или части земельного участка в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при размещении объектов без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута;

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 28.11.2019 N 385-III)

- порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов, сроки и (или) условия ее уплаты;

- порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 181-III)

Статья 18.1. Использование имущества, находящегося в собственности, распоряжении муниципального образования - город Рязань, для размещения нестационарных торговых объектов

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 23.07.2015 N 275-II)

1. Нестационарные торговые объекты размещаются на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - городской округ город Рязань.

2. Использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3. Использование имущества, находящегося в собственности, распоряжении муниципального образования - город Рязань, для размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и [Порядком](#P2028) использования имущества, находящегося в собственности и распоряжении муниципального образования - город Рязань, для размещения нестационарных торговых объектов (приложение N 18).

IV. Участие муниципального образования - город Рязань в

хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Статья 19. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I)

1. Муниципальное образование - город Рязань вправе участвовать в хозяйственных обществах, а также в некоммерческих организациях в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Участие муниципального образования - город Рязань в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях осуществляется путем создания новых обществ и организаций, путем преобразования муниципальных унитарных предприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также путем приобретения акций (долей) действующих хозяйственных обществ.

3. Решение об участии муниципального образования - город Рязань в создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, если иное не предусмотрено федеральным законом, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, принимается Рязанской городской Думой.

Решение об участии муниципального образования - город Рязань в хозяйственных обществах путем приобретения акций (долей) принимается Рязанской городской Думой. Решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью принимается Рязанской городской Думой.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.03.2019 N 86-III)

Рязанская городская Дума в соответствии с действующим законодательством принимает решения об учреждении акционерного общества и утверждении его устава, назначении членов совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, а также устанавливает порядок управления акциями акционерных обществ, находящимися в собственности муниципального образования - город Рязань.

Администрация города Рязани представляет в Рязанскую городскую Думу проекты решений, предусмотренных настоящим пунктом, и документы в соответствии со статьей 15 Регламента Рязанской городской Думы, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 09.12.2010 N 708-I.

4. Формирование уставного капитала хозяйственных обществ при создании или увеличении уставного капитала, а также формирование имущества некоммерческих организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права акционеров и участников хозяйственных обществ, а также некоммерческих организаций от имени муниципального образования - город Рязань осуществляет Рязанская городская Дума, если иное не предусмотрено федеральным законом, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, муниципальным нормативным правовым актом.

6. Представление интересов муниципального образования - город Рязань в органах управления и контроля хозяйственных обществ и в органах управления некоммерческих организаций осуществляется через уполномоченных представителей.

7. Уполномоченные представители назначаются Рязанской городской Думой по представлению администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок назначения уполномоченных представителей, а также порядок осуществления полномочий уполномоченных представителей определяется Рязанской городской Думой в соответствии с действующим законодательством.

9. В акционерных обществах, в уставном капитале которых 100 процентов акций находятся в собственности муниципального образования - город Рязань, полномочия общего собрания акционеров осуществляются Рязанской городской Думой, если иное не предусмотрено федеральным законом, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, нормативным правовым актом Рязанской городской Думы.

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 26.11.2013 N 196-II, от 29.10.2015 N 424-II)

10. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации акционерного общества, предоставляющих более чем 25 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного общества путем дополнительного выпуска акций осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 40 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.10.2015 N 424-II)

11. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации акционерного общества, предоставляющих на момент принятия соответствующего решения более чем 25 процентов, но не более чем 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного акционерного общества путем дополнительного выпуска акций может осуществляться в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.10.2015 N 424-II)

12. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации акционерного общества, предоставляющих на момент принятия соответствующего решения более чем 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного акционерного общества путем дополнительного выпуска акций может осуществляться в соответствии с пунктом 4 статьи 40 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.10.2015 N 424-II)

13. Доходы по относящимся к муниципальной собственности акциям (долям) хозяйственных обществ зачисляются в бюджет города Рязани.

14. Финансирование расходов по управлению акциями (долями) хозяйственных обществ, относящимися к муниципальной казне, осуществляется за счет средств бюджета города Рязани.

V. Контроль за управлением и

распоряжением муниципальным имуществом

Статья 20. Органы, осуществляющие контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом

1. Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления города Рязани.

2. Рязанская городская Дума:

1) заслушивает администрацию города о выполнении решений городской Думы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления города установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Администрация города Рязани:

1) контролирует работу по содержанию и использованию объектов муниципального имущества, деятельность муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2) принимает меры по устранению нарушений законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.06.2009 N 404-I)

3) проводит проверки использования муниципального имущества;

4) проводит инвентаризацию объектов имущества муниципальной казны;

5) запрашивает необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципального имущества;

6) осуществляет муниципальный земельный контроль.

4. Органы местного самоуправления города Рязани осуществляют контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом города Рязани.

Приложение N 1

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОРЯДОК

ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДА РЯЗАНИ

И ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА РЯЗАНИ В

ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, СОБСТВЕННОСТЬ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ,

В СОБСТВЕННОСТЬ ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 25.06.2009 N 404-I, от 30.08.2012 N 314-I, от 28.07.2016 N 269-II) |  |

I. Прием имущества в муниципальную

собственность города Рязани

1. Прием имущества в муниципальную собственность города Рязани из федеральной собственности, собственности Рязанской области и собственности иных муниципальных образований, независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, учреждениями, а также из других форм собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности Рязанской области, собственности иных муниципальных образований, граждан и юридических лиц, которое может находиться в муниципальной собственности, принимается в муниципальную собственность города Рязани безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. С инициативой о передаче имущества в муниципальную собственность обращается уполномоченное лицо. В предложении о приеме имущества в муниципальную собственность должна содержаться информация о предлагаемом к передаче имуществе (наименование и количество имущества; адресная привязка, общая площадь объекта недвижимости, иные характеристики об объектах недвижимости; границы и протяженность сетей, марки кабелей, диаметр труб и т.п.) и всех обременениях передаваемого имущества.

3.1. Перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме в муниципальную собственность имущества, принадлежащего гражданам и юридическим лицам, устанавливается постановлением администрации города Рязани.

(п. 3.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 30.08.2012 N 314-I)

4. Прием имущества в муниципальную собственность осуществляется постановлением главы администрации города Рязани на основании предоставляемых передающей стороной документов с учетом заключения соответствующих структурных подразделений администрации города Рязани о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Постановлением главы администрации города устанавливается уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани по вопросу приема имущества в муниципальную собственность.

6. Основаниями для отказа в приеме имущества в муниципальную собственность, если иное не предусмотрено действующим законодательством, являются:

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.06.2009 N 404-I)

1) непредоставления заявителем документов, необходимых для принятия решения;

2) нецелесообразности приема имущества в муниципальную собственность, обоснованной мнением структурных подразделений администрации города;

3) наличия зарегистрированных ограничений предлагаемого к передаче имущества, исключающих возможность использования указанного имущества;

4) отсутствия муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения города Рязани, предназначенного для содержания и эксплуатации предлагаемого к передаче имущества.

Не подлежит принятию в муниципальную собственность города Рязани имущество, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

7. Право муниципальной собственности на принимаемое в собственность имущество возникает с даты подписания сторонами актов приема-передачи движимого имущества или с даты государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

II. Передача объектов муниципальной собственности

в федеральную собственность, собственность Рязанской

области и собственность иных муниципальных образований

8. Передача имущества из муниципальной собственности города Рязани в федеральную собственность, собственность Рязанской области, в собственность иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации администрацией города Рязани на основании решения Рязанской городской Думы.

9. Рязанская городская Дума принимает решение о передаче или об отказе в передаче имущества из муниципальной собственности города Рязани в федеральную собственность, собственность Рязанской области, в собственность иных муниципальных образований с учетом мнения администрации города Рязани и правообладателей указанного имущества, а также с соблюдением иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение о передаче из муниципальной собственности города Рязани в федеральную собственность, собственность Рязанской области, в собственность иных муниципальных образований объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, должно содержать сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр, или к выявленным объектам культурного наследия, о нахождении в границах земельного участка объекта археологического наследия и об обязанности лица, к которому переходит имущественное право на указанные объекты или земельные участки, выполнять установленные Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" требования в отношении объекта культурного наследия.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

10. С инициативой о передаче имущества из муниципальной собственности обращается уполномоченное лицо. В предложении о передаче имущества из муниципальной собственности должна содержаться информация о предлагаемом к передаче имуществе (наименование и количество имущества; адресная привязка, общая площадь объекта недвижимости, иные характеристики объектов недвижимости; границы и протяженность сетей, марки кабелей, диаметр труб и т.п.).

11. Передача имущества из муниципальной собственности города Рязани осуществляется безвозмездно.

12. Передача имущества из муниципальной собственности осуществляется постановлением главы администрации города Рязани на основании решения Рязанской городской Думы и предоставляемых принимающей и передающей стороной документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. Постановлением главы администрации города устанавливается уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани по вопросу передачи имущества из муниципальной собственности.

14. Право муниципальной собственности на передаваемое из муниципальной собственности имущество прекращается с даты подписания сторонами акта приема-передачи движимого имущества или с даты государственной регистрации прекращения права собственности на недвижимое имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА РЯЗАНИ

Исключено. - Решение Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I.

Приложение N 3

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РЯЗАНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 18.02.2010 N 46-I, от 15.07.2010 N 320-I, от 14.10.2010 N 514-I,от 12.04.2012 N 117-I, от 27.11.2014 N 393-II, от 21.05.2015 N 169-II,от 29.10.2015 N 424-II, от 28.07.2016 N 269-II, от 15.12.2016 N 525-II,от 27.01.2022 N 9-III) |  |

I. Общие положения

1. Приватизация имущества муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области (далее - муниципальное имущество) осуществляется органами местного самоуправления города Рязани в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и настоящим Положением в части осуществления отдельных полномочий, связанных с приватизацией муниципального имущества, относящихся к компетенции органов местного самоуправления.

1.1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

3) продажа муниципального имущества на аукционе;

4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

5) продажа муниципального имущества на конкурсе;

6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

7) продажа муниципального имущества без объявления цены;

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

(п. 1.1 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.10.2015 N 424-II)

II. Компетенция органов местного самоуправления города

Рязани в сфере приватизации муниципального имущества

2. К компетенции Рязанской городской Думы относится:

1) утверждение программы приватизации муниципального имущества на плановый период, а также изменений и дополнений к ней;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

2) принятие решений об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3) утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества за отчетный год.

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 15.07.2010 N 320-I, от 27.01.2022 N 9-III)

2.1. Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в акционерное общество.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.10.2015 N 424-II)

В случае, если один из таких показателей деятельности этого унитарного предприятия, как среднесписочная численность или доход от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за предшествующие приватизации три календарных года, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

В случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.10.2015 N 424-II)

(п. 2.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I)

2.2. Исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 29.10.2015 N 424-II.

3. К компетенции администрации города Рязани относится:

1) разработка проекта программы приватизации муниципального имущества на плановый период, изменений, дополнений к ней;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

2) подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества;

3) осуществление мероприятий по приватизации муниципального имущества;

4) осуществление контроля за соблюдением покупателями условий приватизации;

5) разработка и утверждение условий конкурса;

6) представление в Рязанскую городскую Думу отчета о результатах приватизации муниципального имущества за отчетный год;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

6.1) определение сайта в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации;

(пп. 6.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

7) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

3.1. Для принятия решения об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, администрация города Рязани представляет в Рязанскую городскую Думу:

1) выписку из отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта оценки;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, иного документа, подтверждающего право собственности и содержащего описание объекта;

3) копии документов, подтверждающих необходимость установления обременения приватизируемого имущества;

4) копии охранного обязательства на объект культурного наследия, включенный в реестр объектов культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", и паспорта объекта культурного наследия, предусмотренного статьей 21 указанного Федерального закона (при его наличии), а в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 48 указанного Федерального закона, - копии иного охранного документа и паспорта объекта культурного наследия (при его наличии);

(пп. 4 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

5) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

(пункт введен Решением Рязанской городской Думы от 18.02.2010 N 46-I)

4. Постановлением администрации города Рязани определяется уполномоченное структурное подразделение администрации города в области приватизации муниципального имущества.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

5. Продавцом муниципального имущества выступает администрация города Рязани.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

III. Планирование приватизации муниципального имущества

6. Программа приватизации муниципального имущества (далее - программа приватизации) содержит:

1) перечень сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего муниципальную казну города Рязани), с указанием характеристики соответствующего имущества;

2) сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями органа местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

3) сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

4) прогноз объемов поступлений в бюджет города Рязани в результате исполнения программы приватизации, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Рязани по доходным источникам, главным администратором которых является администрация города Рязани.

(п. 6 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

6.1. При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:

1) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и место нахождения;

2) для акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности:

наименование и место нахождения акционерного общества;

доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество акций;

доля и количество акций, подлежащих приватизации;

3) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности:

наименование и место нахождения общества с ограниченной ответственностью;

доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию и подлежащая приватизации;

4) для иного имущества - наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимого имущества) и назначение имущества. В случае если объект иного имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо объектом речного порта, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 N 78-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" либо объектам речного порта.

(п. 6.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

6.2. Программа приватизации утверждается не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.

(п. 6.2 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

6.3. Программа приватизации размещается администрацией города Рязани в течение 15 дней со дня утверждения Рязанской городской Думой на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

(п. 6.3 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

7. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города Рязани, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица и граждане вправе в срок до 1 июня направлять в уполномоченное на разработку программы приватизации структурное подразделение администрации города Рязани свои предложения о приватизации муниципального имущества в плановом периоде.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

8. Глава администрации города Рязани вносит проект программы приватизации на утверждение в Рязанскую городскую Думу одновременно с проектом бюджета города на плановый период.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

9. Глава администрации города Рязани ежегодно не позднее 1 февраля представляет в Рязанскую городскую Думу отчет о результатах приватизации муниципального имущества за отчетный год, содержащий перечень приватизированного в отчетном году имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за отчетный год одновременно с представлением в Рязанскую городскую Думу подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на сайте в сети "Интернет", определенном администрацией города Рязани для размещения информации о приватизации.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 29.10.2015 N 424-II; в ред. Решений Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II, от 27.01.2022 N 9-III)

(п. 9 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.07.2010 N 320-I)

9.1. Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в программу приватизации, представляют в администрацию города Рязани годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на сайте в сети "Интернет", определенном администрацией города Рязани для размещения информации о приватизации.

В случае если унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в программу приватизации, представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", администрация города Рязани получает такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

(п. 9.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 29.10.2015 N 424-II; в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

IV. Порядок принятия решений об условиях

приватизации муниципального имущества

10. Основанием для принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества является программа приватизации муниципального имущества.

11. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) способ приватизации;

3) начальная цена;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 14.10.2010 N 514-I)

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

11.1. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации также утверждается:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

3) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

4) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования - город Рязань.

В случае преобразования муниципального унитарного предприятия в акционерное общество решением об условиях приватизации также утверждается устав акционерного общества, назначается директор (генеральный директор) акционерного общества, определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также образуется ревизионная комиссия или назначается ревизор общества на период до первого общего собрания акционеров акционерного общества.

В случае преобразования муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью решением об условиях приватизации также утверждается устав общества с ограниченной ответственностью, назначается директор (генеральный директор) общества с ограниченной ответственностью, определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также образуется ревизионная комиссия или назначается ревизор общества на период до первого общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, если образование совета директоров (наблюдательного совета) и (или) ревизионной комиссии или назначение ревизора предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью.

(п. 11.1 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.10.2015 N 424-II)

11.2. Решение об условиях приватизации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленных объектов культурного наследия должно содержать сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр, или к выявленным объектам культурного наследия и об обязанности лица, к которому переходит имущественное право на указанные объекты, выполнять установленные Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" требования в отношении объекта культурного наследия.

К решению об условиях приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, должны прилагаться документы, указанные в [подпункте 4 пункта 3.1](#P863) настоящего Положения.

(п. 11.2 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

12. Со дня утверждения программы приватизации и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.10.2015 N 424-II)

1) сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;

2) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает пять процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает пять процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 31.10.2019 N 302-III)

3) получать кредиты;

4) осуществлять выпуск ценных бумаг;

5) выступать учредителем хозяйственных обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном капитале хозяйственных обществ.

12.1. Приватизация имущества, входящего в состав объекта концессионного соглашения, после окончания срока действия такого соглашения осуществляется в порядке и способами, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", с учетом особенностей, установленных пунктами 2 - 5 статьи 30.2 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Направление в соответствии с пунктом 4 статьи 30.2 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" концессионеру копии решения об условиях приватизации, принятого в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", предложения о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и проекта договора купли-продажи имущества осуществляет администрация города Рязани.

(п. 12.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 21.05.2015 N 169-II)

13. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся Рязанская городская Дума в месячный срок с даты поступления соответствующего предложения администрации города Рязани принимает одно из следующих решений:

1) о продаже имущества ранее установленным способом;

2) об изменении способа приватизации;

3) об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

Предложения о продаже имущества ранее установленным способом, об отмене либо изменении решений Рязанской городской Думы об условиях приватизации муниципального имущества вносятся администрацией города Рязани в Рязанскую городскую Думу в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

(п. 13 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 18.02.2010 N 46-I)

V. Информационное обеспечение

приватизации муниципального имущества

14. Программа приватизации, изменения и дополнения в нее, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и информация об итогах его продажи подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Указанная информация о приватизации муниципального имущества дополнительно размещается на сайте в сети "Интернет", определенном администрацией города Рязани для размещения информации о приватизации.

(п. 14 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

15. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией города Рязани в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

(п. 15 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.07.2010 N 320-I)

VI. Порядок согласования сделок и иных действий при продаже

имущественного комплекса муниципального унитарного

предприятия на конкурсе

16. При намерении совершить сделку и иные действия, указанные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", муниципальное унитарное предприятие направляет в адрес победителя конкурса и собственника письменный запрос, содержащий информацию о предполагаемой сделке или ином действии, требующем согласования, с их обоснованием, при необходимости прикладывает соответствующие документы.

17. Победитель конкурса и собственник в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса от муниципального предприятия рассматривают поступившую информацию и представленные документы и принимают решение о согласовании либо об отказе в согласовании сделки и иных действий, указанных в запросе.

18. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании сделки и иных действий, указанных в запросе, направляется победителем конкурса и собственником муниципальному предприятию в простой письменной форме.

19. Сделка и иные действия, указанные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", считаются согласованными, если решение о согласовании принято и победителем конкурса, и собственником.

VII. Порядок голосования при продаже на конкурсе

акций акционерного общества, долей в уставном капитале

общества с ограниченной ответственностью

(в ред. Решения Рязанской городской Думы

от 29.10.2015 N 424-II)

20. По вопросам, указанным в пункте 19 статьи 20 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", победитель конкурса, объектом которого являются акции акционерного общества, доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, осуществляет голосование в органах управления хозяйственного общества в соответствии с письменными директивами, выдаваемыми лицом, уполномоченным собственником на осуществление прав акционера, участника общества с ограниченной ответственностью.

21. Лицо, уполномоченное собственником на осуществление прав акционера, участника общества с ограниченной ответственностью, доводит до сведения победителя конкурса поступившую от хозяйственного общества информацию о проведении общих собраний и передает победителю конкурса полученные от хозяйственного общества документы (повестку дня, извещение, бюллетени для голосования и т.п.) с соответствующими письменными директивами в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

VIII. Порядок разработки и утверждения условий продажи

муниципального имущества на конкурсе, порядок контроля за их

исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса

исполнения таких условий

22. Условия конкурса разрабатываются уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани с учетом предложений структурных подразделений администрации города Рязани, а также предложений муниципальных унитарных предприятий, имущественный комплекс которых подлежит приватизации, и утверждаются администрацией города Рязани по согласованию с Рязанской городской Думой.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I)

Условия конкурса, касающиеся продажи объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр, находящихся в муниципальной собственности, подлежат согласованию со структурным подразделением администрации города Рязани, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

23. Исполнение условий конкурса контролируется продавцом муниципального имущества в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи муниципального имущества.

24. Контроль за исполнением условий конкурса осуществляется продавцом муниципального имущества в соответствии с пунктами 72(4), 72(5) Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 (далее - Положение о конкурсе).

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

Контроль за исполнением условий конкурса в отношении объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр, находящихся в неудовлетворительном состоянии, также осуществляется Рязанской городской Думой в соответствии с пунктами 72(4), 72(5) Положения о конкурсе.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II; в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

25. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса направляет продавцу, а в отношении объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр, Рязанской городской Думе сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

Рязанская городская Дума в течение трех рабочих дней направляет документы, представленные победителем конкурса, продавцу.

(п. 25 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

26. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса продавец обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

(п. 26 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

27. Указанная проверка проводится специально созданной продавцом для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса (далее - комиссия), в состав которой входят представители продавца, уполномоченного структурного подразделения администрации города Рязани и структурных подразделений администрации города Рязани, осуществляющих координацию и регулирование в соответствующих отраслях экономики (сферах управления), представители Рязанской городской Думы (в отношении объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр, находящихся в неудовлетворительном состоянии).

Результат работы комиссии оформляется актом в соответствии с пунктом 72(8) Положения о конкурсе.

(п. 27 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

27.1. Порядок и организация работы комиссии регулируются решением Рязанской городской Думы.

(п. 27.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

28. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом подписанного комиссией указанного акта.

IX. Порядок подведения итогов и заключения договора

купли-продажи муниципального имущества без объявления цены

29. Организация продажи муниципального имущества без объявления цены, подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключение договора купли-продажи имущества осуществляются администрацией города Рязани в соответствии с разделом VI Положения о конкурсе.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

X. Порядок оплаты муниципального имущества

30. Оплата приобретаемого муниципального имущества производится покупателем единовременно, а в случае продажи муниципального имущества - без объявления цены с предоставлением рассрочки.

31. Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 14.10.2010 N 514-I)

32. В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

33. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится с соблюдением иных требований, установленных статьей 35 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Приложение N 4

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РЯЗАНЬ, АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 10.09.2009 N 491-I, от 18.02.2010 N 46-I, от 14.10.2010 N 514-I,от 10.02.2011 N 19-I, от 24.02.2011 N 40-I, от 27.11.2014 N 393-II,от 28.07.2016 N 269-II, от 15.12.2016 N 525-II, от 22.11.2018 N 85-III,от 27.01.2022 N 9-III) |  |

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления при отчуждении недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования - город Рязань, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об особенностях отчуждения недвижимого имущества).

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

2. Преимущественное право на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования - город Рязань, предоставляется арендаторам муниципального имущества, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства и удовлетворяющим требованиям, установленным Федеральным законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества.

(п. 2 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

II. Компетенция органов местного самоуправления города

Рязани в сфере приватизации муниципального имущества,

арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

3. К компетенции Рязанской городской Думы относится:

1) принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества;

2) принятие решения о внесении изменений или отмене решения об условиях приватизации в случаях, установленных Федеральным законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества.

4. К компетенции администрации города Рязани относится:

1) принятие и рассмотрение заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II, от 15.12.2016 N 525-II)

2) обеспечение заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в случаях, установленных Федеральным законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества;

3) принятие отчета независимого оценщика о рыночной стоимости арендуемого имущества в случаях предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение имущества;

4) подготовка проектов решений об условиях приватизации имущества, о внесении изменений или отмене решений об условиях приватизации в установленных законом случаях и внесение их на рассмотрение Рязанской городской Думы;

5) подготовка и направление проектов договоров купли-продажи арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства имущества, а также требований о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням), заключение договоров купли-продажи недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации преимущественного права на приобретение такого имущества от имени продавца такого имущества;

(пп. 5 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 10.09.2009 N 491-I)

6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

Постановлением главы администрации города Рязани определяется уполномоченное структурное подразделение администрации города в области приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.1. Для принятия решения об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, администрация города Рязани представляет в Рязанскую городскую Думу:

1) выписку из отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта оценки;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, иного документа, подтверждающего право собственности и содержащего описание объекта;

3) копию договора аренды недвижимого имущества;

4) копию заявления, указанного в [пункте 6](#P1079) настоящего Положения, а также сведения об отсутствии задолженности по арендной плате на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (в случае поступления заявления, указанного в [пункте 6](#P1079) настоящего Положения);

(пп. 4 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

5) копии документов, подтверждающих необходимость установления обременения приватизируемого имущества;

6) копии охранного обязательства на объект культурного наследия, включенный в реестр объектов культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", и паспорта объекта культурного наследия, предусмотренного статьей 21 указанного Федерального закона (при его наличии), а в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 48 указанного Федерального закона, - копии иного охранного документа и паспорта объекта культурного наследия (при его наличии);

(пп. 6 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

7) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

(пункт введен Решением Рязанской городской Думы от 18.02.2010 N 46-I)

III. Порядок приватизации муниципального имущества,

арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

5. Отчуждение арендуемого недвижимого имущества из муниципальной собственности в порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого ими имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества на основании решения Рязанской городской Думы об условиях приватизации муниципального имущества.

6. Основанием для принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации преимущественного права на приобретение имущества являются:

1) программа приватизации муниципального имущества на плановый период, утвержденная решением Рязанской городской Думы (далее - программа приватизации);

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 14.10.2010 N 514-I, от 27.01.2022 N 9-III)

2) заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, направленное по инициативе арендатора, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и удовлетворяющего требованиям, установленным Федеральным законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества.

(п. 2 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

7. Решение о включении арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального имущества в программу приватизации может быть принято Рязанской городской Думой не ранее чем через тридцать дней после направления администрацией города Рязани уведомления координационному или совещательному органу в области развития малого и среднего предпринимательства.

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 14.10.2010 N 514-I, от 15.12.2016 N 525-II)

8. Заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества рассматриваются уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани в десятидневный срок с даты принятия заявления к рассмотрению.

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 10.02.2011 N 19-I, от 27.11.2014 N 393-II, от 15.12.2016 N 525-II)

9. В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства соответствует требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона об особенностях отчуждения недвижимого имущества, и арендуемое имущество подлежит отчуждению в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества, заключение договора на проведение рыночной стоимости арендуемого имущества, принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества, заключение договора купли-продажи, оплата муниципального имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляются в соответствии с Федеральным законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества.

(п. 9 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II)

9.1. При получении заявления, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 6](#P1082) настоящего Положения, администрация города Рязани обязана:

1) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", в двухмесячный срок с даты получения заявления;

2) в четырнадцатидневный срок направить в координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства уведомление и в Рязанскую городскую Думу предложение о включении арендуемого имущества в программу приватизации;

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 10.02.2011 N 19-I, от 15.12.2016 N 525-II)

3) в пятидневный срок с даты принятия отчета об оценке арендуемого имущества направить в Рязанскую городскую Думу документы, предусмотренные [пунктом 4.1](#P1063) настоящего Положения, для принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества, с отражением в сопроводительном письме даты принятия администрацией города Рязани отчета об оценке указанного имущества;

4) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия Рязанской городской Думой решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

Решение об условиях приватизации арендуемого имущества принимается Рязанской городской Думой в девятидневный срок с даты поступления документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#P1063) настоящего Положения, но не позднее четырнадцати дней с даты принятия отчета об оценке арендуемого имущества.

(п. 9.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 18.02.2010 N 46-I)

9.1.1. Решение об условиях приватизации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленных объектов культурного наследия должно содержать сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр, или к выявленным объектам культурного наследия и об обязанности лица, к которому переходит имущественное право на указанные объекты, выполнять установленные Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" требования в отношении объекта культурного наследия.

К решению об условиях приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, должны прилагаться документы, указанные в [подпункте 6 пункта 4.1](#P1070) настоящего Положения.

(п. 9.1.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

9.2. В десятидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным частью 9 статьи 4 Федерального закона об особенностях отчуждения недвижимого имущества, администрация города Рязани направляет в Рязанскую городскую Думу документы, предусмотренные [Положением](#P804) о порядке приватизации имущества муниципального образования - городской округ город Рязань (приложение N 3) и (или) подтверждающие утрату субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права, для принятия одного из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

Рязанская городская Дума принимает одно из указанных в настоящем пункте решений в двадцатидневный срок с даты поступления предусмотренных настоящим пунктом документов, но не позднее тридцати дней с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

(п. 9.2 введен Решением Рязанской городской Думы от 18.02.2010 N 46-I)

9.3. Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или 2 части 9 статьи 4 Федерального закона об особенностях отчуждения недвижимого имущества, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого Рязанской городской Думой принято решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани в соответствии со статьей 9 Федерального закона об особенностях отчуждения недвижимого имущества заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

(п. 9.3 введен Решением Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

10. В случае, если заявитель не соответствует установленным статьей 3 Федерального закона об особенностях отчуждения недвижимого имущества требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с федеральными законами, уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

IV. Порядок оплаты муниципального имущества, арендуемого

субъектами малого и среднего предпринимательства

(введен Решением Рязанской городской Думы

от 24.02.2011 N 40-I)

11. Оплата приобретаемого муниципального имущества осуществляется единовременно или в рассрочку в соответствии с Федеральным законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества и настоящим Положением.

(п. 11 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

12. Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

13. Оплата приобретаемого в рассрочку имущества осуществляется равными долями ежемесячно или ежеквартально в течение срока рассрочки, выбранного покупателем в пределах следующих сроков:

1) для производственной деятельности - семь лет;

2) для иных видов деятельности - пять лет.

(п. 13 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

14. Срок внесения платежей за приобретаемое в рассрочку имущество устанавливается в договоре купли-продажи муниципального имущества.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II)

15. Уплата процентов, начисленных на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, осуществляется покупателем одновременно с уплатой очередного платежа в погашение основного долга за приобретаемое имущество.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II)

16. Оплата приобретаемого в рассрочку имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

Приложение N 5

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА РЯЗАНИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ

ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ,

ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 26.12.2017 N 455-II, от 22.11.2018 N 85-III) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 N 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", Методических рекомендаций по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных решением Совета директоров АО "Корпорация "МСП" от 17.04.2017.

2. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие органов местного самоуправления при формировании, ведении (в том числе ежегодном дополнении) и обязательном опубликовании перечня муниципального имущества города Рязани, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень).

(п. 2 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

(п. 3 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

II. Порядок формирования, ведения

и обязательного опубликования Перечня

4. Муниципальное имущество, включаемое в Перечень должно соответствовать следующим критериям:

а) имущество должно быть учтено в Реестре муниципального имущества города Рязани (далее - Реестр);

б) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

(пп. "б" в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

в) имущество не ограничено в обороте;

г) имущество не является объектом религиозного назначения;

д) имущество не является объектом незавершенного строительства;

е) в отношении имущества не принято решение о передаче его иным лицам либо использовании для муниципальных нужд;

ж) имущество не включено в программу приватизации муниципального имущества;

з) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.1. В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

(п. 4.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

4.2. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятия или учреждения и с согласия администрации города Рязани может быть в установленном порядке включено в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

(п. 4.2 введен Решением Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

5. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией города Рязани в электронной форме на основании сведений об имуществе, содержащихся в Реестре.

6. Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства, созданные при органах местного самоуправления, субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, вправе направлять в администрацию города Рязани свои предложения о включении объектов муниципального имущества в Перечень, а также об исключении объектов муниципального имущества из указанного Перечня.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

6.1. Представленные предложения должны содержать обоснование целесообразности включения (исключения) объектов муниципального имущества в Перечень с указанием характеристики объектов (наименование, местонахождение объекта, площадь, назначение, кадастровый номер земельного участка, вид разрешенного использования земельного участка и т.п.) и видов деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

6.2. Рассмотрение предложений, указанных в [пункте 6.1](#P1178) настоящего Порядка, осуществляется администрацией города Рязани в течение 30 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения предложения администрацией города Рязани принимается одно из следующих решений:

а) о подготовке проекта изменений в Перечень, предусматривающего включение сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 4](#P1161) настоящего Порядка;

б) о подготовке проекта изменений в Перечень, предусматривающего исключение сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пункта 12](#P1191) настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

6.3. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 6.1](#P1178) настоящего Порядка, администрация города Рязани направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

7. В случае если при администрации города Рязани создан координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, сформированный проект Перечня, проект изменений в Перечень вносится на рассмотрение этого органа. При этом решение об утверждении Перечня, о внесении изменений в Перечень принимается не ранее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления такого проекта в координационный или совещательный орган. При поступлении в указанный срок предложений координационного или совещательного органа и наличии разногласий с высказанной им позицией администрация города Рязани проводит согласительное совещание, информация о результатах которого размещается на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

8. Проект Перечня, изменений в Перечень (в том числе ежегодного дополнения), а также исключения сведений из Перечня готовится администрацией города Рязани с учетом поступивших предложений, рассматривается на заседании Рязанской городской Думы, на которое могут быть приглашены лица, указанные в [пункте 6](#P1176) настоящего Порядка.

9. Утверждение Перечня, внесение изменений в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений из Перечня осуществляются решением Рязанской городской Думы.

10. Проекты решений Рязанской городской Думы, предусматривающие дополнение Перечня муниципальным имуществом, вносятся администрацией города Рязани в Рязанскую городскую Думу в срок до 1 октября текущего года.

11. Решение о дополнении Перечня принимается Рязанской городской Думой ежегодно до 1 ноября текущего года.

12. Муниципальное имущество исключается из Перечня в одном из следующих случаев:

а) отчуждение на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

(пп. "а" в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

б) прекращение права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;

в) закрепление за органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности;

г) в случае, если многоквартирный дом, в котором расположено муниципальное имущество, включенное в Перечень, признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду;

е) принятие решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

(пп. "е" введен Решением Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

13. В случае исключения имущества из Перечня по основаниям, предусмотренным [подпунктами "в"](#P1195), ["д" пункта 12](#P1197) настоящего Порядка, в решение об исключении такого имущества необходимо включать дополнение Перечня иным имуществом взамен исключаемого при наличии иного имущества казны, которое может быть включено в Перечень, в срок, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

14. Сведения об утвержденном Перечне, об изменениях, внесенных в Перечень, подлежат представлению администрацией города Рязани в уполномоченный орган исполнительной власти Рязанской области на основании приказа Минэкономразвития России от 20.04.2016 N 264 "Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", формы представления и состава таких сведений" для дальнейшего представления в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" в целях проведения мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

15. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в газете "Рязанские ведомости" - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте Рязанской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

Приложение N 6

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОРЯДОК

ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЙ

ОКРУГ ГОРОД РЯЗАНЬ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 25.06.2009 N 404-I, от 30.06.2011 N 173-I, от 29.11.2012 N 476-I,от 21.02.2013 N 38-I, от 27.06.2013 N 207-I, от 27.08.2015 N 296-II,от 28.07.2016 N 269-II, от 15.12.2016 N 525-II, от 27.04.2017 N 140-II,от 26.12.2017 N 453-II, от 22.11.2018 N 85-III, от 28.05.2020 N 98-III,от 28.10.2021 N 180-III) |  |

1. Настоящий порядок регулирует передачу в аренду без проведения торгов имущества муниципальной казны.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I)

2. Объекты муниципального имущества передаются администрацией города Рязани в аренду без проведения торгов по решению Рязанской городской Думы, а муниципального имущества, указанного в [пункте 2.1](#P1233) настоящего порядка, по решению администрации города Рязани.

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 27.08.2015 N 296-II, от 28.10.2021 N 180-III)

2.1. Муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального имущества города Рязани, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, утверждаемой администрацией города Рязани, передается в аренду в рамках муниципальной преференции без проведения торгов по решению администрации города Рязани.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Рязани, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), размер льготной ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в данный перечень, устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми администрацией города Рязани в целях реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, утверждаемой администрацией города Рязани.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

Положения настоящего порядка, за исключением положений [пунктов 4](#P1242) - [5](#P1258), [7](#P1275), применяются к отношениям, возникающим при предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Рязани, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.11.2018 N 85-III)

(п. 2.1 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 26.12.2017 N 453-II)

3. Размер месячной арендной платы за передаваемое в аренду без проведения торгов муниципальное имущество определяется в договоре аренды в соответствии с [Методикой](#P1900) определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договорам аренды муниципального имущества (приложение N 17) (далее - Методика определения размера арендной платы).

(п. 3 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.05.2020 N 98-III)

4. Физическое или юридическое лицо (далее - заявитель) в целях получения объекта муниципального имущества в аренду без проведения торгов обращается в администрацию города Рязани с заявлением с указанием технических характеристик объекта аренды (месторасположение, площадь и т.п.) и предполагаемого вида деятельности.

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 21.02.2013 N 38-I, от 28.10.2021 N 180-III)

4.1. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов:

1) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления, заверенные надлежащим образом;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная надлежащим образом;

4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная надлежащим образом;

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенная уполномоченным органом;

6) копия паспорта (для граждан);

7) документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случае рассмотрения вопроса о передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции.

(пп. 7 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.04.2017 N 140-II)

(п. 4.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 21.02.2013 N 38-I)

4.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные [подпунктами 2](#P1246), [3](#P1247), [4 пункта 4.1](#P1248) настоящего Порядка. В случае непредставления указанных документов они подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Порядок рассмотрения заявления определяется администрацией города в соответствии с действующим законодательством.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 28.05.2020 N 98-III)

(п. 4.2 введен Решением Рязанской городской Думы от 21.02.2013 N 38-I)

5. Администрация города Рязани для рассмотрения Рязанской городской Думой вопроса о передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов представляет следующие документы:

1) копию обращения заявителя;

2) выписку из отчета независимого оценщика об определении размера месячной арендной платы;

3) выписку из Реестра муниципального имущества на передаваемое имущество;

4) заключение главы администрации о целесообразности передачи имущества в аренду без проведения торгов;

5) копии охранного обязательства на объект культурного наследия, включенный в реестр объектов культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", и паспорта объекта культурного наследия, предусмотренного статьей 21 указанного Федерального закона (при его наличии), а в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 48 указанного Федерального закона, - копии иного охранного документа и паспорта объекта культурного наследия (при его наличии);

(пп. 5 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

6) документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случае рассмотрения вопроса о передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции.

(пп. 6 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.04.2017 N 140-II)

Основаниями для отказа в принятии Рязанской городской Думой решения о передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов являются:

1) непредставление документов, указанных в [подпунктах 1](#P1259) - [6](#P1265) настоящего пункта;

2) отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

(введено Решением Рязанской городской Думы от 28.05.2020 N 98-III)

5.1. Решение о передаче в аренду без проведения торгов объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленных объектов культурного наследия должно содержать сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр, или к выявленным объектам культурного наследия и об обязанности лица, к которому переходит имущественное право на указанные объекты, выполнять установленные Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" требования в отношении объекта культурного наследия.

(п. 5.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

6. Условия проекта договора аренды, обеспечивающие единообразие использования имущества муниципальной казны, в том числе в отношении объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии, а также в отношении исторически ценных градоформирующих объектов в составе предмета охраны исторического поселения регионального значения город Рязань, утвержденного Постановлением Правительства Рязанской области от 28.07.2020 N 190, не являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, порядок заключения договоров аренды и передачи имущества муниципальной казны в аренду устанавливаются администрацией города Рязани в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

(п. 6 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

7. Установление размера месячной арендной платы менее суммы, определенной в соответствии с Методикой определения размера арендной платы, осуществляется решением Рязанской городской Думы в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Размер месячной арендной платы менее суммы, определенной в соответствии с Методикой определения размера арендной платы, не устанавливается при наличии у арендатора задолженности по уплате платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта.

Заявитель в целях установления размера месячной арендной платы менее суммы, определенной в соответствии с Методикой определения размера арендной платы, обращается в администрацию города Рязани с заявлением.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

Порядок рассмотрения заявления определяется администрацией города в соответствии с действующим законодательством.

Администрация города Рязани для рассмотрения Рязанской городской Думой вопроса об установлении размера месячной арендной платы менее суммы, определенной в соответствии с Методикой определения размера арендной платы, представляет следующие документы:

1) копию обращения заявителя;

2) документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

3) выписку из отчета независимого оценщика об определении размера месячной арендной платы;

4) заключение главы администрации города, оформленное на бланке администрации города, содержащее финансово-экономическое обоснование установления размера месячной арендной платы менее суммы, определенной в соответствии с Методикой определения размера арендной платы, а также информацию о наличии у арендатора задолженности по уплате платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта.

Основаниями для отказа в принятии Рязанской городской Думой решения об установлении размера месячной арендной платы менее суммы, определенной в соответствии с Методикой определения размера арендной платы, являются:

1) непредставление документов, указанных в [подпунктах 1](#P1281) - [4](#P1284) настоящего пункта;

2) наличие у арендатора задолженности по уплате платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта;

3) отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

(п. 7 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.05.2020 N 98-III)

Приложение N 7

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОРЯДОК

ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЙ

ОКРУГ ГОРОД РЯЗАНЬ В АРЕНДУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 24.06.2010 N 244-I.

Приложение N 8

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РЯЗАНЬ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ

УЧРЕЖДЕНИЯМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 29.11.2012 N 476-I, от 28.07.2016 N 269-II) |  |

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при согласовании передачи в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям; особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных собственником муниципальному бюджетному учреждению на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному бюджетному учреждению, а также имущества муниципального казенного учреждения (далее - муниципальное имущество, принадлежащее на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям).

Передача в аренду имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному автономному учреждению, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с согласия администрации города Рязани.

Порядок передачи в аренду имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному автономному учреждению, устанавливается администрацией города Рязани, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Арендодателями муниципального имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и имущества муниципальных учреждений выступают муниципальные унитарные предприятия и муниципальные бюджетные и казенные учреждения.

Заключение договоров аренды недвижимого муниципального имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям; муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3. Предоставление в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, осуществляется с согласия администрации города Рязани.

Согласие на передачу в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, оформляется распоряжением администрации города Рязани.

4. Для получения согласия на передачу муниципального имущества в аренду муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные и казенные учреждения направляют в администрацию города Рязани:

1) обращение, содержащее сведения:

- об имуществе, передаваемом в аренду, с указанием адреса, площади, места расположения объекта аренды, иных характеристик имущества в соответствии с данными технической документации, выданной органом, уполномоченным в сфере государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, с приложением копии указанной технической документации;

- о сроке аренды;

- о предполагаемом виде деятельности на передаваемом в аренду имуществе;

- об отнесении объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр, или к выявленным объектам культурного наследия, и об обязанности лица, к которому переходит имущественное право на указанные объекты, выполнять установленные Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" требования в отношении объекта культурного наследия (в случае, если в аренду передается объект культурного наследия, включенный в реестр, или выявленный объект культурного наследия);

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

2) заключение о целесообразности передачи имущества в аренду, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения);

3) результаты экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", в случае предоставления в аренду имущества муниципальным учреждением, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей.

5. Экземпляр заключенного договора аренды муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, и муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, подлежит представлению в администрацию города Рязани.

Приложение N 9

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОРЯДОК

СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА РЯЗАНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 28.10.2010 N 546-I, от 22.12.2011 N 428-I, от 26.06.2014 N 201-II,от 27.11.2014 N 393-II, от 24.09.2020 N 167-III) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения органов местного самоуправления города Рязани при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятий).

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

II. Создание предприятий, внесение

изменений и дополнений в учредительные документы

(в ред. Решения Рязанской городской Думы

от 22.12.2011 N 428-I)

2. Муниципальное предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", с соблюдением требований, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I, от 24.09.2020 N 167-III)

3. Инициатором создания предприятия выступает глава администрации города Рязани.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

4. Муниципальное унитарное предприятие создается на основании решения Рязанской городской Думы.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

Указанное решение Рязанской городской Думы принимается на основании обращения главы администрации города Рязани, содержащего обоснование необходимости или целесообразности создания предприятия, а также финансово-экономическое обоснование.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

В случае, если в соответствии со статьей 35.2 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" администрацией города Рязани направлен запрос в антимонопольный орган о выдаче заключения о соответствии создания муниципального предприятия антимонопольному законодательству, представляется копия заключения антимонопольного органа.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 24.09.2020 N 167-III)

5. Исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I.

6. Решение о создании предприятия должно содержать:

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

1) цели и предмет деятельности создаваемого предприятия;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

2) положение об утверждении устава создаваемого предприятия;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

3) информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов;

4) исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I.

К указанному решению о создании предприятия прилагается устав создаваемого предприятия.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

7. Предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

8. Инициатором внесения изменений и дополнений в устав предприятия выступает само предприятие или структурные подразделения администрации города Рязани.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

9. Внесение изменений и дополнений в устав муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании решения Рязанской городской Думы.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

Указанное решение Рязанской городской Думы принимается на основании обращения главы администрации города Рязани, содержащего обоснование необходимости или целесообразности внесения изменений или дополнений в устав предприятия, а также финансово-экономическое обоснование.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

В случае, если в соответствии со статьей 35.2 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" администрацией города Рязани направлен запрос в антимонопольный орган о выдаче заключения о соответствии изменения видов деятельности муниципального предприятия антимонопольному законодательству, представляется копия заключения антимонопольного органа.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 24.09.2020 N 167-III)

10 - 11. Исключены. - Решение Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I.

III. Реорганизация предприятия

(в ред. Решения Рязанской городской Думы

от 22.12.2011 N 428-I)

12. Реорганизация предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

13. Инициатором реорганизации предприятия выступает само предприятие или уполномоченные структурные подразделения администрации города Рязани.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

14. Реорганизация муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании решения Рязанской городской Думы.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

Указанное решение Рязанской городской Думы принимается на основании обращения главы администрации города Рязани, содержащего обоснование необходимости или целесообразности реорганизации предприятия, а также финансово-экономическое обоснование.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

В случае, если в соответствии со статьей 35.2 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" администрацией города Рязани направлен запрос в антимонопольный орган о выдаче заключения о соответствии изменения видов деятельности муниципального предприятия антимонопольному законодательству, представляется копия заключения антимонопольного органа.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 24.09.2020 N 167-III)

15 - 16. Исключены. - Решение Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I.

17. Передаточный акт, составляемый при реорганизации предприятия в случаях, предусмотренных законодательством, согласовывается с руководителем структурного подразделения администрации города Рязани, координирующего соответствующую отрасль, и утверждается муниципальным правовым актом администрации города Рязани.

(п. 17 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II)

17.1. При реорганизации предприятий архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых предприятий.

(п. 17.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.10.2010 N 546-I; в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

18. Публикация в печати извещения о реорганизации и сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка учредительных документов, передаточного акта возлагаются на руководителя предприятия.

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I, от 27.11.2014 N 393-II)

19. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения, присоединения руководителем предприятия, прекращающего свою деятельность, составляется акт об уничтожении печатей и штампов предприятия, который передается вместе с документами правопреемнику.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

20. Исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I.

IV. Ликвидация предприятия

(в ред. Решения Рязанской городской Думы

от 22.12.2011 N 428-I)

21. Ликвидация предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

22. Ликвидация предприятия осуществляется по инициативе самого предприятия, уполномоченного структурного подразделения администрации города Рязани, а также на основании предписания антимонопольного органа или решения суда.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.09.2020 N 167-III)

23. Ликвидация муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании решения Рязанской городской Думы.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

В случае, если инициаторами ликвидации предприятия выступают само предприятие или уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани, указанное решение Рязанской городской Думы принимается на основании обращения главы администрации города Рязани, содержащего обоснование необходимости или целесообразности ликвидации предприятия, а также финансово-экономическое обоснование.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.09.2020 N 167-III)

24. Абзац исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II.

Абзац исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I.

Персональный и численный состав ликвидационной комиссии, порядок и сроки ликвидации предприятия определяются правовым актом администрации города в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

25. Промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс предприятия утверждается администрацией города Рязани в соответствии с действующим законодательством.

(п. 25 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.11.2014 N 393-II)

25.1. При ликвидации предприятий включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

(п. 25.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.10.2010 N 546-I; в ред. Решений Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I, от 26.06.2014 N 201-II)

26. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

V. Иные положения

27. Руководитель предприятия обязан в трехдневный срок с момента получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить в уполномоченное структурное подразделение администрации пакет документов о создании предприятия или о внесении изменений и дополнений в устав, а также связанных с реорганизацией предприятия.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

Председатель ликвидационной комиссии предприятия обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить его в уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I)

Приложение N 10

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОРЯДОК

РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА РЯЗАНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 24.02.2011 N 40-I, от 12.04.2012 N 117-I, от 23.04.2015 N 128-II,от 15.12.2016 N 525-II, от 26.01.2017 N 3-II, от 24.09.2020 N 167-III,от 27.01.2022 N 9-III) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует распределение полномочий собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Рязани.

2. Рязанская городская Дума осуществляет следующие полномочия собственника имущества муниципальных предприятий города Рязани:

1) принимает решение об учреждении унитарного предприятия;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.09.2020 N 167-III)

2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

4) дает согласие на увеличение и уменьшение уставного фонда унитарного предприятия;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

5) определяет порядок осуществления заимствований унитарных предприятий, согласовывает объем и направления привлекаемых унитарным предприятием средств (займов);

6) дает согласие на передачу в залог муниципального имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;

7) дает согласие на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, финансовой арендой (лизингом);

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I)

8) принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством;

9) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

(пп. 9 введен Решением Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I)

10) дает согласие на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями;

(пп. 10 введен Решением Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I)

11) дает согласие на заключение унитарным предприятием договора простого товарищества;

(пп. 11 введен Решением Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I)

11.1) дает согласие на совершение сделок унитарного предприятия в случае принятия судом к рассмотрению иска антимонопольного органа о ликвидации данного унитарного предприятия;

(пп. 11.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 24.09.2020 N 167-III)

12) определяет порядок перечисления унитарными предприятиями в муниципальный бюджет части прибыли, оставшейся в распоряжении унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

(пп. 12 введен Решением Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I)

13) исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 26.01.2017 N 3-II;

14) принимает решение о выражении недоверия руководителю унитарного предприятия.

(пп. 14 введен Решением Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I)

3. Администрация города Рязани осуществляет следующие полномочия собственника имущества муниципальных предприятий города Рязани:

1) формирует уставный фонд муниципального предприятия;

1.1) направляет запрос в антимонопольный орган о выдаче заключения о соответствии создания унитарного предприятия или изменения видов деятельности унитарного предприятия антимонопольному законодательству в соответствии со статьей 35.2 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

(пп. 1.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 24.09.2020 N 167-III)

2) определяет порядок заключения трудовых контрактов с руководителями унитарных предприятий и их аттестации;

3) назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

4) определяет порядок и сроки отчетов руководителей унитарных предприятий;

5) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

6) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, по согласованию с Рязанской городской Думой, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком;

7) дает согласие на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

7.1) дает согласие на заключение соглашения об установлении сервитута в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

(пп. 7.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 23.04.2015 N 128-II)

8) - 10) исключены. - Решение Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I;

11) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

13) доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

14) утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия;

15) исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I;

16) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

17) осуществляет контроль за деятельностью унитарных предприятий;

17.1) осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в унитарных предприятиях;

(пп. 17.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 24.02.2011 N 40-I)

17.2) определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров унитарных предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

(пп. 17.2 введен Решением Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

17.3) размещает на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров унитарных предприятий, принимает решение о размещении указанной информации на официальных сайтах унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(пп. 17.3 введен Решением Рязанской городской Думы от 15.12.2016 N 525-II)

18) принимает бухгалтерскую отчетность унитарного предприятия и устанавливает перечень иных документов, необходимых для передачи собственнику имущества;

19) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

20) определяет случаи обязательного проведения ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности унитарных предприятий независимым аудитором;

21) принимает решение о проведении аудиторских проверок унитарных предприятий, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

22) определяет перечень обязательных к хранению документов унитарным предприятием;

23) утверждает передаточный акт и разделительный баланс в случае реорганизации унитарных предприятий;

24) назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

25) исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I.

25) принимает решение об утверждении перечня имущества, передаваемого унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление при его создании;

(пп. 25 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

26) наделяет унитарное предприятие имуществом на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном законодательством;

(пп. 26 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

27) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного унитарному предприятию имущества;

(пп. 27 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

28) дает согласие на передачу в аренду имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

(пп. 28 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

4. Утратил силу. - Решение Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III.

4. Требования настоящего Порядка о необходимости получения согласия собственника не распространяются:

1) на случаи изъятия собственником имущества из хозяйственного ведения Предприятия;

2) на случаи заключения Предприятием сделок, направленных на приобретение товаров, работ, услуг, совершаемых в целях осуществления обычной хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом Предприятия;

3) на случаи продажи имущества Предприятия на открытых торгах в случаях, предусмотренных законодательством.

5. В целях согласования сделки предприятие направляет в уполномоченное структурное подразделение администрации города обращение. Перечень документов, необходимых для согласования сделок, устанавливается постановлением главы администрации города Рязани.

6. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, администрация города Рязани для получения согласия на совершение унитарным предприятием сделки направляет обращение заявителя и приложенные к нему документы для принятия решения в Рязанскую городскую Думу.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

7. Предприятие, получившее согласие на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, финансовой арендой (лизингом), в течение 10 рабочих дней со дня совершения сделки обязано представить в уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани копию договора, заверенного руководителем, главным бухгалтером и скрепленного печатью предприятия.

Уполномоченное структурное подразделение ведет Реестр сделок муниципальных унитарных предприятий, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, финансовой арендой (лизингом), и ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Рязанскую городскую Думу Реестр по следующей форме:

РЕЕСТР

сделок муниципальных унитарных предприятий,

связанных с предоставлением займов, поручительств,

получением банковских гарантий, с иными обременениями,

уступкой требований, переводом долга, финансовой

арендой (лизингом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Полное наименование предприятия | Дата, номер, наименование договора | Реквизиты решения Рязанской городской Думы о согласовании сделки | Цель сделки | Размер обязательства | Способ обеспечения исполнения обязательств (при наличии) | Срок исполнения обязательств | Отметка о выполнении обязательств по сделке |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(пункт введен Решением Рязанской городской Думы от 12.04.2012 N 117-I)

Приложение N 11

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОРЯДОК

РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА И УЧРЕДИТЕЛЯ

В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА РЯЗАНИ

Утратил силу. - Решение Рязанской городской Думы от 22.12.2011 N 428-I.

Приложение N 12

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОРЯДОК

ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ,

ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО

УПРАВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 28.07.2016 N 269-II, от 27.01.2022 N 9-III) |  |

I. Общие положения

1. Передача (изъятие) муниципального имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям, в оперативное управление органам местного самоуправления, структурным подразделениям администрации города Рязани, наделенным правами юридического лица, муниципальным учреждениям осуществляется администрацией города Рязани в лице уполномоченного структурного подразделения.

(п. 1 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

2. Обращения указанных лиц о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или об изъятии закрепленного имущества подлежат направлению в уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

Обращение муниципальных предприятий и учреждений должно быть согласовано с соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации города Рязани.

В отношении имущества, поступившего в муниципальную собственность на основании решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную вещь, направление указанными лицами обращений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления не требуется.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 9-III)

II. Порядок передачи имущества в хозяйственное

ведение и оперативное управление

3. Основанием для передачи имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление) является распоряжение администрации города Рязани.

Распоряжение администрации города Рязани о передаче имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление) объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленных объектов культурного наследия должно содержать сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр, или к выявленным объектам культурного наследия и об обязанности лица, к которому переходит имущественное право на указанные объекты, выполнять установленные Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" требования в отношении объекта культурного наследия.

(абзац введен Решением Рязанской городской Думы от 28.07.2016 N 269-II)

4. На основании принятого распоряжения администрация города Рязани оформляет передачу имущества в соответствии с действующим законодательством.

5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права хозяйственного ведения (оперативного управления) на закрепленное имущество, несет владелец указанного права.

6. Муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города Рязани, наделенные правами юридического лица, несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с действующим законодательством. Бремя содержания имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении), несут указанные юридические лица.

III. Порядок изъятия имущества, переданного в

хозяйственное ведение и оперативное управление

7. Уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

8. Изъятие имущества из хозяйственного ведения предприятия осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани на основании обращения предприятия.

9. Основанием для изъятия имущества из хозяйственного ведения (оперативного управления) является распоряжение администрации города Рязани.

10. На основании принятого распоряжения администрации города Рязани оформляет прием и передачу муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

Приложение N 13

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОРЯДОК

ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РЯЗАНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 18.02.2010 N 46-I, от 30.06.2011 N 173-I, от 29.11.2012 N 476-I,от 31.01.2013 N 16-I, от 11.04.2013 N 102-I, от 26.06.2014 N 201-II,от 29.06.2017 N 236-II, от 25.02.2021 N 20-III) |  |

I. Общие положения

1. Приватизация муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования - город Рязань, осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-I "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", настоящим Порядком.

2. Объектами приватизации могут быть занимаемые гражданами по договору социального найма отдельные жилые помещения: жилые дома, квартиры, изолированные комнаты в коммунальных квартирах.

3. Постановлением администрации города Рязани устанавливается уполномоченное структурное подразделение администрации города по вопросу приватизации муниципального жилищного фонда, порядок принятия решения уполномоченным структурным подразделением по указанному вопросу, а также образцы необходимых документов.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 11.04.2013 N 102-I)

II. Порядок представления документов и оформления договора

передачи жилого помещения в собственность граждан

4. Граждане, изъявившие желание приватизировать занимаемое жилое помещение, обращаются с заявлением в администрацию города Рязани.

(п. 4 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I)

4.1. Перечень документов, необходимых для принятия решения о приватизации:

1) документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;

2) справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;

3) документ (сведения) о регистрации гражданина по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

(пп. 3 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III)

4) технический план жилого помещения или технический паспорт жилого помещения, кадастровый паспорт помещения (в случае, если сведения об объекте недвижимости находятся в государственном кадастре недвижимости, представление кадастрового паспорта не требуется). В случае необходимости кадастрового учета в связи с изменением характеристик объекта недвижимости технический план предоставляется в форме электронного документа, отражающего соответствующие изменения;

(пп. 4 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 26.06.2014 N 201-II)

5) заявление об отказе от права приватизации (в случае отказа кого-либо из членов семьи).

(п. 4.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I)

4.2. Граждане, обратившиеся в администрацию города Рязани с заявлением о приватизации занимаемого ими жилого помещения, вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P1686), [3 пункта 4.1](#P1688) настоящего Порядка.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III)

В случае непредставления указанных документов они подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

(п. 4.2 введен Решением Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I; в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III)

5. Передача гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда производится с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.

В случае отсутствия на момент подачи заявления кого-либо из лиц, имеющих право на приватизацию жилого помещения, к заявлению прикладывается выраженное в письменной форме и заверенное в установленном порядке согласие данного лица.

(п. 5 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 11.04.2013 N 102-I)

6. Исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 30.06.2011 N 173-I.

7. Граждане, представляющие требуемые документы на приватизацию жилого помещения, предъявляют документы, удостоверяющие их личность.

8. Исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III.

9. Гражданам не может быть отказано в приватизации занимаемых ими жилых помещений, если приватизация данного жилого помещения не противоречит Закону Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-I "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

10. Решение вопроса о приватизации жилого помещения должно быть принято по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня подачи документов.

(п. 10 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 31.01.2013 N 16-I)

11. Отказ в приватизации жилого помещения оформляется заключением, которое должно быть мотивированным и доведено до сведения заявителей в срок не более двух месяцев со дня подачи заявления. Отказ в приватизации может быть обжалован в судебном порядке.

(п. 11 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 31.01.2013 N 16-I)

12. Передача жилого помещения в собственность граждан оформляется договором передачи жилого помещения в собственность граждан (далее - договор), заключаемым уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани, с гражданином, получающим жилое помещение в собственность. При этом нотариального удостоверения договора передачи не требуется и государственная пошлина не взимается.

В случае отказа от использования права приватизации кого-либо из членов семьи нанимателя, сохранивших право пользования жилым помещением, к заявлению прикладывается оформленный в установленном порядке отказ.

13. В договор включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность.

Несовершеннолетние, проживающие отдельно от родителей, усыновителей, опекунов, других граждан, но не утратившие право пользования жилым помещением, включаются в договор.

14. Договор заключается и подписывается по числу сторон договора, один экземпляр которого передается в регистрирующий орган.

15. После подписания сторонами договора уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани осуществляет его передачу в регистрирующий орган для государственной регистрации. Зарегистрированный экземпляр договора передается в уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани для исключения жилого помещения из реестра муниципальной собственности.

16. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.06.2017 N 236-II)

III. Оформление дубликата договора передачи

жилого помещения в собственность граждан

Исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I.

IV. Хранение архивных материалов

20. После регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани формирует архивное дело и обеспечивает его хранение.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.06.2017 N 236-II)

21. Срок хранения договора - постоянно, срок хранения остальных документов архивного дела - по миновании надобности.

22. Исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 31.01.2013 N 16-I.

Приложение N 14

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОРЯДОК

ПЕРЕДАЧИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАНЕЕ ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ

ГРАЖДАНАМИ, В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РЯЗАНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 25.06.2009 N 404-I, от 18.02.2010 N 46-I, от 29.11.2012 N 476-I,от 11.04.2013 N 102-I, от 29.06.2017 N 236-II, от 23.11.2017 N 425-II,от 25.02.2021 N 20-III) |  |

I. Общие положения

1. Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность города Рязани, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Постановлением администрации города Рязани устанавливается уполномоченное структурное подразделение администрации города по вопросу передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в собственность муниципального образования - город Рязань, порядок принятия решения уполномоченным структурным подразделением по указанному вопросу.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 11.04.2013 N 102-I)

3. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения, расположенные в границах муниципального образования - город Рязань, в муниципальную собственность города Рязани, а администрация города Рязани обязана принять их в муниципальную собственность города Рязани и заключить с этими гражданами и членами их семей, проживающими в этих жилых помещениях, договоры социального найма.

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 18.02.2010 N 46-I, от 11.04.2013 N 102-I)

II. Порядок передачи жилых помещений в собственность

муниципального образования - городской округ город Рязань

4. Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность города Рязани осуществляется безвозмездно на основании договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность города Рязани и акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью договора, заключаемого между гражданами и уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани в течение 20 рабочих дней с момента подачи заявления с полным комплектом документов, предусмотренных [пунктом 6](#P1767) настоящего Порядка.

Абзац исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 25.06.2009 N 404-I.

Основанием для оформления договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность является постановление администрации города Рязани.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 11.04.2013 N 102-I)

5. Граждане, желающие передать в муниципальную собственность ранее приватизированные ими жилые помещения, подают в уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани заявление, которое подписывается всеми собственниками, в том числе признанными судом ограниченно дееспособными и несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет. Граждане, признанные судом ограниченно дееспособными, и несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, действуют с согласия их законных представителей. За несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет, и недееспособных граждан, признанных таковыми в судебном порядке, действуют их законные представители.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения о передаче в муниципальную собственность ранее приватизированного жилого помещения:

1) копии документов, удостоверяющих личность собственников, передающих жилое помещение в муниципальную собственность;

2) документ (сведения) о регистрации гражданина по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

(пп. 2 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III)

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на передаваемое жилое помещение, уведомление (уведомления) об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о праве гражданина, передающего жилое помещение в муниципальную собственность, на имеющиеся у него объекты недвижимости;

(пп. 3 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 23.11.2017 N 425-II)

4) исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III;

5) договор передачи жилого помещения в собственность граждан (на всех собственников);

6) сведения о жилых помещениях, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (на всех собственников жилого помещения);

(пп. 6 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III)

7) исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 23.11.2017 N 425-II;

8) разрешение органа опеки и попечительства в случаях, если собственниками жилого помещения являются несовершеннолетние дети или совершеннолетние граждане, признанные в судебном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также если в передаваемом жилом помещении проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника;

9) решение собственников, определяющее будущего нанимателя передаваемого жилого помещения;

10) акт обследования жилого помещения, составленный комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации города Рязани;

11) отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения.

(п. 6 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I)

6.1. Граждане, обратившиеся в администрацию города Рязани с заявлением о передаче в муниципальную собственность ранее приватизированных ими жилых помещений, вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные [подпунктами 2](#P1769), [3](#P1771), [5](#P1774), [10 пункта 6](#P1780) настоящего Порядка.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III)

В случае непредставления указанных документов они подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

(п. 6.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I)

7. Уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации права муниципальной собственности на переданное жилое помещение заключает договор социального найма этого жилого помещения с бывшим(и) собственником(ами) и членами их семей, проживающими в этом жилом помещении. Нанимателем по договору социального найма будет выступать бывший собственник (один из бывших собственников) либо один из членов семьи бывшего собственника, определенный решением бывшего(их) собственника(ов).

III. Заключительные положения

8. Собственникам жилых помещений, являющихся для них единственным местом постоянного проживания, не может быть отказано в заключении договора передачи жилых помещений в собственность муниципального образования - город Рязань, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случае нарушения прав граждан при решении вопроса о заключении договора передачи жилого помещения в собственность муниципального образования - город Рязань граждане вправе обратиться в суд.

9. Расходы, связанные с подготовкой и оформлением договора передачи жилых помещений в собственность муниципального образования - город Рязань, несут граждане, ранее приватизировавшие данные жилые помещения.

Приложение N 15

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОСВОБОДИВШИХСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В КОММУНАЛЬНЫХ

КВАРТИРАХ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РЯЗАНЬ ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 30.08.2012 N 314-I, от 29.11.2012 N 476-I,от 29.06.2017 N 236-II, от 23.11.2017 N 425-II, от 25.02.2021 N 20-III) |  |

I. Общие положения

1. Постановлением главы администрации города Рязани устанавливается уполномоченное структурное подразделение администрации по вопросу продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах жилищного фонда муниципального образования - город Рязань, порядок принятия решения уполномоченным структурным подразделением администрации по указанному вопросу, а также образцы необходимых документов.

2. Право на предоставление по договору купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире имеют наниматели или собственники жилых помещений, проживающие в данной квартире, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, при отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Предметом договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире не могут быть жилые помещения, признанные в установленном порядке непригодными для проживания, а также расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, и жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

II. Порядок предоставления жилых

помещений по договору купли-продажи

4. При поступлении сведений об освобождении жилого помещения в коммунальной квартире уполномоченное структурное подразделение администрации города письменно в десятидневный срок уведомляет всех граждан, проживающих в данной квартире, о возможности предоставления таким гражданам освободившегося жилого помещения.

5. Перечень документов, необходимых для заключения договора купли-продажи жилого помещения:

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I)

1) заявление о покупке освободившегося жилого помещения;

2) документ (сведения) о регистрации гражданина по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

(пп. 2 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III)

3) копии документов, удостоверяющих личность нанимателей (собственников) и проживающих совместно с ними членов семьи (паспорта, свидетельства о рождении);

4) копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах в отношении данного жилого помещения;

(пп. 4 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III)

5) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I, от 29.06.2017 N 236-II)

6) сведения о жилых помещениях, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (на всех членов семьи);

(пп. 6 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III)

7) - 8) исключены. - Решение Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III;

9) технический план помещения, кадастровый паспорт помещения в случае, если сведения о данном помещении не внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I, от 23.11.2017 N 425-II)

6. Граждане представляют копии документов, удостоверяющих личность, правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, предусмотренных [пунктом 5](#P1824) настоящего Порядка, с одновременным предоставлением оригиналов.

После проверки соответствия копий оригиналу они заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригинал возвращается заявителю.

6.1. Граждане, обратившиеся в администрацию города Рязани с заявлением о покупке освободившегося жилого помещения, вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные [подпунктами 2](#P1827), [5 пункта 5](#P1832) настоящего Порядка.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.02.2021 N 20-III)

В случае непредставления указанных документов они подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

(п. 6.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 29.11.2012 N 476-I)

7. При наличии нескольких претендентов на покупку освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, имеющих равную обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи, преимущественное право на предоставление жилого помещения имеют граждане:

1) имеющие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

2) имеющие совместно проживающих с ними разнополых детей.

8. В случае, когда все претенденты находятся в равных условиях, то право на предоставление освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи имеют те лица, которые ранее подали заявление на приобретение жилого помещения с приложением всех документов, предусмотренных [пунктом 5](#P1824) настоящего Порядка.

9. Вопрос о предоставлении освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи рассматривается в уполномоченном структурном подразделении администрации города в течение 30 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

10. По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи или об отказе в его предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи принимается в случаях:

1) если заявитель обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более нормы предоставления;

2) непредставления предусмотренных [пунктом 5](#P1824) настоящего Порядка документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

(пп. 2 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 23.11.2017 N 425-II)

2.1) представления заявителем или получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, которые не подтверждают право заявителя на предоставление жилого помещения;

(пп. 2.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 23.11.2017 N 425-II)

3) если жилые помещения в установленном порядке признаны непригодными для проживания, в том числе расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, и жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

11. При принятии решения о предоставлении освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи проводится оценка данного помещения для определения его рыночной стоимости.

12. Решение о предоставлении освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи оформляется постановлением главы администрации города Рязани.

13. В двухмесячный срок с даты издания постановления о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости предоставляемого освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире.

При получении отчета об определении рыночной стоимости жилого помещения гражданину, в отношении которого издано постановление о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи, уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани в течение 7 рабочих дней направляются:

- уведомление с предложением купить жилое помещение по цене, указанной в отчете независимого оценщика, и заключить договор купли-продажи жилого помещения в течение 30 дней со дня получения уведомления;

- проект договора купли-продажи жилого помещения.

В случае, если по истечении 30 дней со дня получения уведомления и проекта договора купли-продажи жилого помещения гражданин не подпишет договор купли-продажи жилого помещения, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору социального найма в соответствии с пунктом 4 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

(п. 13 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.08.2012 N 314-I)

14. Договор купли-продажи освободившегося жилого помещения заключается между уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани и гражданином на основании постановления главы администрации о предоставлении освободившегося жилого помещения при согласии гражданина приобрести освободившееся жилое помещение по договору купли-продажи.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.08.2012 N 314-I)

15. Средства от продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире в полном объеме поступают в бюджет города Рязани.

Приложение N 16

к Положению

о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования - городской

округ город Рязань

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО

СТРОИТЕЛЬСТВОМ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РЯЗАНЬ

Утратил силу. - Решение Рязанской городской Думы от 23.04.2015 N 128-II.

Приложение N 17

к Положению

о порядке управления и

распоряжения имуществом,

находящимся в собственности

муниципального образования -

городской округ город Рязань

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 27.04.2017 N 140-II, от 25.01.2018 N 12-II,от 29.03.2018 N 89-II, от 30.08.2018 N 309-II, от 28.10.2021 N 180-III) |  |

1. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается договором аренды в соответствии с настоящей Методикой.

2. При заключении договора аренды по результатам аукциона, проводимого в соответствии с правилами, установленными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67, размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется как наиболее высокая цена договора, предложенная при проведении аукциона.

Начальная цена договора устанавливается в соответствии с отчетом независимого оценщика о рыночной стоимости пользования объектом аренды, составленным в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона в случаях, предусмотренных правилами, установленными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67, вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При объявлении о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе снизить начальную цену договора не более чем на 30%.

3. Размер месячной арендной платы за передаваемое в аренду без проведения торгов муниципальное имущество в случаях, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 части 1 статьи 17.1 указанного Федерального закона), определяется по формуле:

Апл = Ар x Кд,

где:

Ар - размер арендной платы, определенный в соответствии с отчетом независимого оценщика о рыночной стоимости пользования объектом аренды, составленным в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

Кд - коэффициент вида деятельности, для осуществления которой арендатором используется муниципальное имущество. Кд определяется в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Категория видов деятельности | Код в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) | Кд |
| 1. | Деятельность полномочных представителей Президента Российской Федерации в регионах Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации (республиках, краях, областях) | 84.11.12 | 0,6 |
| 2. | Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах | 84.11.22 | 0,02 |
| 3. | Образование дошкольное | 85.11 | 0,07 |
| 4. | Образование начальное общее | 85.12 | 0,15 |
| 5. | Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки | 85.42.9 | 0,2 |
| 6. | Деятельность больничных организаций | 86.10 | 0,25 |
| 7. | Деятельность по уходу с обеспечением проживания | 87 | 0,07 |
| 8. | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам | 88.10 | 0,07 |
| 9. | Деятельность в области исполнительских искусств | 90.01 | 0,01 |
| 10. | Деятельность спортивных клубов | 93.12 | 0,07 |
| 11. | Деятельность профессиональных членских организаций | 94.12 | 0,01 |
| 12. | Деятельность прочих общественных организаций | 94.9 | 0,01 |
| 13. | Деятельность религиозных организаций | 94.91 | 0,07 |
| 14. | Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки | 94.99 | 0,01 |
| 15. | Деятельность политических организаций | 94.92 | 0,01 |
| (п. 15 введен Решением Рязанской городской Думы от 25.01.2018 N 12-II) |
| 16. | Деятельность агентств по временному трудоустройству | 78.20 | 0,02 |
| (п. 16 введен Решением Рязанской городской Думы от 29.03.2018 N 89-II) |
| 17. | Прочие виды деятельности |  | 1 |

4. Если иное не предусмотрено настоящей Методикой, размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договорам аренды муниципального имущества, заключенным до 1 января 2009 года, определяется на основании отчета независимого оценщика о рыночной стоимости пользования объектом аренды, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

(п. 4 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.08.2018 N 309-II)

5. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом, задействованным в производственном процессе при выполнении работ (оказании услуг) по тарифам, утвержденным органами местного самоуправления, определяется по формуле:

АП = Вс x П (руб.),

где:

АП - размер арендной платы в год;

Вс - восстановительная стоимость передаваемого в аренду имущества (первоначальная стоимость с учетом переоценки) (рублей);

П - арендный процент за пользование муниципальным имуществом (устанавливается в размере 0,1%).

6. Размер льготной арендной платы в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности объектами культурного наследия, вложившим свои средства в работы по их сохранению, предусмотренные статьями 40 - 45 указанного Федерального закона, и обеспечившим выполнение этих работ, а также физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности исторически ценными градоформирующими объектами в составе предмета охраны исторического поселения регионального значения город Рязань, утвержденного Постановлением Правительства Рязанской области от 28.07.2020 N 190, не являющимися объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, вложившим свои средства в работы по их капитальному ремонту (реконструкции) и обеспечившим выполнение этих работ, определяется по формуле:

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

АПл = Ар x Ккв,

где:

АПл - размер льготной арендной платы в месяц;

Ар - размер ежемесячной арендной платы, установленный договором аренды в соответствии с настоящей Методикой;

Ккв - коэффициент капитальных вложений (устанавливается в размере 0,01).

7. Размер льготной арендной платы (начальная цена при проведении торгов) для неиспользуемых объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к муниципальной собственности, составляет 1 рубль за квадратный метр в год.

Приложение N 18

к Положению о порядке управления

и распоряжения имуществом,

находящимся в собственности

муниципального образования -

городской округ город Рязань

ПОРЯДОК

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ И

РАСПОРЯЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОД РЯЗАНЬ,

ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 23.07.2015 N 275-II, от 27.10.2016 N 453-II,от 29.06.2017 N 236-II, от 26.07.2018 N 237-II,от 25.04.2019 N 111-III, от 30.07.2020 N 136-III) |  |

1. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости. Общим критерием отнесения объектов к нестационарным объектам (движимому имуществу) является возможность свободного перемещения указанных объектов без нанесения несоразмерного ущерба их назначению и земельному участку, включая возможность их демонтажа с разборкой на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 29.06.2017 N 236-II)

Под нестационарными торговыми объектами в настоящем Порядке понимаются торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения.

2. К нестационарным торговым объектам, являющимся временными сооружениями, относятся специализированные или специально оборудованные нестационарные торговые объекты, не относящиеся к недвижимому имуществу согласно нормам гражданского законодательства, устанавливаемые на определенный срок, прочно не связанные с землей, вне зависимости от наличия торговой зоны и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанные на одно или несколько рабочих мест, в том числе сезонные кафе, размещаемые в пределах территории, прилегающей к объектам недвижимости, в которых расположены предприятия общественного питания, или отдельно стоящие.

(п. 2 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.10.2016 N 453-II)

3. К нестационарным торговым объектам, являющимся временными конструкциями, относятся специализированные или специально оборудованные нестационарные торговые объекты, оснащенные прилавком, не имеющие торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанные на одно рабочее место продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день торговли и функционирующие на принципах разносной торговли.

4. К нестационарным торговым объектам, являющимся передвижными сооружениями, относятся специализированные или специально оборудованные нестационарные торговые объекты, оснащенные прилавком, не имеющие торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанные на одно рабочее место продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день торговли и функционирующие на принципах развозной торговли.

5. Виды (типы) нестационарных торговых объектов устанавливаются администрацией города Рязани в соответствии с Постановлением комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и услуг Рязанской области от 30.06.2010 N 5 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Рязанской области".

6. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута в порядке, определяемом администрацией города Рязани, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - городской округ город Рязань и договором на размещение нестационарного торгового объекта.

(п. 6 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 26.07.2018 N 237-II)

7. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается:

- по результатам торгов, проводимых в форме открытого аукциона в порядке, определяемом администрацией города Рязани;

- без проведения торгов в порядке, определяемом администрацией города Рязани.

8. Без проведения торгов заключается договор на размещение на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена:

1) нестационарного торгового объекта с хозяйствующими субъектами, осуществляющими производство, переработку и торговлю сельскохозяйственной продукцией, а также реализацию периодической печатной продукции, проездных билетов и изделий народных художественных промыслов;

(пп. 1 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.10.2016 N 453-II)

2) нестационарного торгового объекта, являющегося временным сооружением, с хозяйствующими субъектами, осуществляющими специализированную торговлю хлебобулочными изделиями, молочной и мясной продукцией;

3) исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 27.10.2016 N 453-II;

4) нестационарного торгового объекта, являющегося временным сооружением, с хозяйствующими субъектами, заключившими до 1 марта 2015 года договоры, предусматривающие размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов или аукционов), в случае надлежащего исполнения заключенных ранее договоров;

5) нестационарного торгового объекта, являющегося временным сооружением, с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг питания в сезонных кафе, размещаемых в пределах территории, прилегающей к объектам недвижимости, в которых расположены принадлежащие им предприятия общественного питания;

(пп. 5 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.10.2016 N 453-II)

6) нестационарного торгового объекта с государственным или муниципальным учреждением, осуществляющим деятельность в сферах культуры, туризма и благоустройства;

(пп. 6 введен Решением Рязанской городской Думы от 25.04.2019 N 111-III)

7) нестационарного торгового объекта, являющегося передвижным сооружением, с хозяйствующими субъектами, осуществляющими специализированную торговлю хлебом и хлебобулочными изделиями.

(пп. 7 введен Решением Рязанской городской Думы от 30.07.2020 N 136-III)

9. Обязательные условия договора на размещение нестационарного торгового объекта, включая положения о порядке исчисления оплаты по договору, размерах, сроках и (или) об условиях оплаты устанавливаются постановлением администрации города Рязани.

10. Снос (демонтаж) нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования - городской округ город Рязань, осуществляется в порядке, определенном администрацией города Рязани.

(п. 10 введен Решением Рязанской городской Думы от 26.07.2018 N 237-II)

Приложение N 19

к Положению о порядке управления

и распоряжения имуществом, находящимся

в собственности муниципального образования -

городской округ город Рязань

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИМ И

ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ВЛАДЕЮЩИМ НА ПРАВЕ АРЕНДЫ НАХОДЯЩИМИСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО

НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАМИ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ, ИСТОРИЧЕСКИ ЦЕННЫМИ ГРАДОФОРМИРУЮЩИМИ ОБЪЕКТАМИ В

СОСТАВЕ ПРЕДМЕТА ОХРАНЫ ИСТОРИЧЕСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОД РЯЗАНЬ, ВЛОЖИВШИМ СВОИ СРЕДСТВА

В РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

(ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ИСТОРИЧЕСКИ

ЦЕННЫХ ГРАДОФОРМИРУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ В СОСТАВЕ ПРЕДМЕТА ОХРАНЫ

ИСТОРИЧЕСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОД

РЯЗАНЬ И ОБЕСПЕЧИВШИМ ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 28.07.2016 N 269-II, от 28.10.2021 N 180-III) |  |

1. Настоящий Порядок определяет условия установления льготной арендной платы в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) физическим и юридическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры народов Российской Федерации) (далее - объект культурного наследия), вложившим свои средства в работы по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ, а также условия установления льготной арендной платы юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности исторически ценными градоформирующими объектами в составе предмета охраны исторического поселения регионального значения город Рязань, утвержденного Постановлением Правительства Рязанской области от 28.07.2020 N 190, не являющимися объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - градоформирующий объект), вложившим свои средства в работы по их капитальному ремонту (реконструкции) и обеспечившим выполнение этих работ (далее соответственно - арендатор).

(п. 1 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

2. Условиями для установления льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия являются вложение арендатором своих средств в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона, и обеспечение выполнения этих работ в соответствии с Федеральным законом.

Условиями для установления льготной арендной платы по договору аренды градоформирующего объекта являются:

1) заключение арендатором договора аренды, предусматривающего проведение работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта, исходя из содержания его учетной карты и с соблюдением требований к градостроительным регламентам в границе территории исторического поселения регионального значения город Рязань (далее - историческое поселение), утвержденных Постановлением Правительства Рязанской области от 28.07.2020 N 190, а также градостроительных регламентов, разработанных в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 60 Федерального закона;

2) вложение арендатором своих средств в работы по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта и обеспечение их выполнения в соответствии с условиями договора аренды.

Оценка работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта, выполненных арендатором в соответствии с условиями договора аренды, осуществляется межведомственной комиссией по обследованию градоформирующих объектов (далее - межведомственная комиссия) на основании актов технического состояния градоформирующего объекта, составленных комиссией на момент заключения договора аренды градоформирующего объекта и на момент подписания акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта.

Соответствие выполненных арендатором работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта условиям договора аренды отражается в заключении межведомственной комиссии.

Состав, порядок и организация деятельности межведомственной комиссии определяются правовым актом администрации города Рязани с учетом положений настоящего Порядка.

(п. 2 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

3. Льготная арендная плата не устанавливается:

1) при наличии у арендатора задолженности по уплате платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия, градоформирующего объекта;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

2) в случае, если проведение работ по сохранению объекта культурного наследия является следствием несоблюдения арендатором охранных обязательств.

4. По договору аренды, заключенному в отношении объекта культурного наследия, градоформирующего объекта, относящемуся к имуществу муниципальной казны, решение об установлении льготной арендной платы принимается Рязанской городской Думой.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

5. По договору аренды, заключенному в отношении объекта культурного наследия, градоформирующего объекта, принадлежащего на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальному предприятию, на праве оперативного управления муниципальному бюджетному или казенному учреждению, решение об установлении льготной арендной платы принимается муниципальным предприятием, муниципальным бюджетным или казенным учреждением по согласованию с Рязанской городской Думой.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

6. По договору аренды, заключенному в отношении объекта культурного наследия, градоформирующего объекта, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному автономному учреждению, решение об установлении льготной арендной платы принимается муниципальным автономным учреждением по согласованию с администрацией города Рязани.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

Порядок установления льготной арендной платы юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия, градоформирующими объектами, принадлежащими на праве оперативного управления муниципальным автономным учреждениям, вложившим свои средства в работы по сохранению объектов культурного наследия, капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующих объектов и обеспечившим выполнение этих работ, определяется администрацией города Рязани в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

7. В случае, указанном в [пункте 4](#P2109) настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса об установлении льготной арендной платы, арендатор обращается в администрацию города Рязани с заявлением об установлении льготной арендной платы и документами, указанными в [пункте 8](#P2118) настоящего Порядка.

8. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об установлении льготной арендной платы:

1) копия паспорта (для граждан);

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, подписавшего заявление (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления;

4) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) копия договора аренды объекта культурного наследия, градоформирующего объекта;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

7) копия охранного обязательства объекта культурного наследия;

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

8) документы, подтверждающие проведение и выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия:

- разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом охраны объектов культурного наследия;

- задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом охраны объектов культурного наследия;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, предоставляемое в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 45 Федерального закона);

- отчетная документация о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденная соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, выдавшим разрешение на проведение указанных работ;

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, выдавшим разрешение на проведение указанных работ;

(пп. 8 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

9) документы, подтверждающие проведение и выполнение работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта:

- задание на проведение работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта, выданное межведомственной комиссией на момент заключения договора аренды градоформирующего объекта;

- разрешение на строительство и разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (в случае осуществления реконструкции градоформирующего объекта);

- заключение государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Рязанской области о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения (в случае осуществления реконструкции градоформирующего объекта);

- заключение межведомственной комиссии о соответствии выполненных арендатором работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта условиям договора аренды градоформирующего объекта.

(пп. 9 введен Решением Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

9. Арендатор вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные [подпунктами 3](#P2121) - [9 пункта 8](#P2135) настоящего Порядка. В случае непредставления указанных документов они подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

10. В случае, указанном в [пункте 5](#P2111) настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса об установлении льготной арендной платы муниципальное предприятие, муниципальное бюджетное или казенное учреждение обращаются в администрацию города Рязани с заявлением об установлении льготной арендной платы и документами, указанными в [пункте 8](#P2118) настоящего Порядка.

11. В случае несоблюдения заявителем [пунктов 2](#P2097), [8](#P2118) настоящего Порядка, а также в случаях, предусмотренных [пунктом 3](#P2105) настоящего Порядка, администрация города Рязани возвращает документы заявителю с обоснованием причины отказа в установлении льготной арендной платы.

(п. 11 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

12. В случаях, указанных в [пунктах 4](#P2109), [5](#P2111) настоящего Порядка, администрация города Рязани для рассмотрения Рязанской городской Думой вопроса об установлении льготной арендной платы, вопроса о согласовании установления льготной арендной платы представляет следующие документы:

1) проект решения об установлении льготной арендной платы (в случае, указанном в [пункте 4](#P2109) настоящего Порядка);

2) проект решения о согласовании установления льготной арендной платы (в случае, указанном в [пункте 5](#P2111) настоящего Порядка);

3) документы, указанные в [пункте 8](#P2118) настоящего Порядка.

13. При условии соответствия проекта решения, указанного в [пункте 12](#P2146) настоящего Порядка, и представленных с ним документов требованиям части 4 статьи 15, части 3 статьи 16 Регламента Рязанской городской Думы, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 09.12.2010 N 708-I, глава муниципального образования, председатель Рязанской городской Думы направляет внесенный проект решения в ответственный комитет Рязанской городской Думы для рассмотрения и в Контрольно-счетную палату города Рязани для подготовки заключения по проекту решения.

Внесенный в Рязанскую городскую Думу проект решения рассматривается в соответствии с Регламентом Рязанской городской Думы, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 09.12.2010 N 708-I.

14. Основаниями для отказа в принятии Рязанской городской Думой решения об установлении льготной арендной платы, решения о согласовании установления льготной арендной платы являются:

1) непредставление документов, указанных в [пункте 12](#P2146) настоящего Порядка;

2) несоблюдение требований, предусмотренных [пунктами 2](#P2097), [3](#P2105), [8](#P2118) настоящего Порядка;

3) мотивированное отрицательное заключение Контрольно-счетной палаты города Рязани.

15. Определение льготного размера арендной платы осуществляется в соответствии с [Методикой](#P1900) определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договорам аренды муниципального имущества (приложение N 17 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань).

16. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия, градоформирующего объекта.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 28.10.2021 N 180-III)

Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды.