



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2019 г.

№ 1915

О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани на период отсутствия заместителя главы администрации, руководителя аппарата

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 30.05.2019 № 121-III «Об освобождении от исполнения обязанностей главы администрации города Рязани», постановлением администрации города Рязани от 31.05.2019 № 1911 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. На период отсутствия заместителя главы администрации, руководителя аппарата делегировать и.о. заместителя главы администрации Бурмистрову В.С. полномочия по рассмотрению и подписанию:

1.1. Постановлений и распоряжений администрации города Рязани:

1.1.1. О направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих администрации города Рязани, руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

1.1.2. О направлении руководителя, заместителя руководителя, работника структурного подразделения аппарата администрации города Рязани, отдела дополнительных мер по профилактике правонарушений администрации города Рязани, руководителя, заместителя руководителя курируемого структурного подразделения администрации города Рязани, наделенного правами юридического лица, руководителя подведомственного муниципального предприятия и учреждения в служебную командировку.

1.1.3. О предоставлении дней отдыха за ранее отработанное время и дополнительных выходных дней.

1.1.4. О внесении изменений в персональные данные работников администрации города Рязани, за исключением работников структурных подразделений администрации города Рязани, наделенных правами юридического лица, не являющихся руководителями.

1.1.5. О продлении, переносе отпуска работникам администрации города Рязани, за исключением руководителей структурных подразделений администрации города Рязани и работников структурных подразделений администрации города Рязани, наделенных правами юридического лица, а также о выходе из отпуска по уходу за ребенком и прекращении отпуска по уходу за ребенком.

1.1.6. О приеме на практику студентов.

1.1.7. О назначении уполномоченного представителя органа местного самоуправления при проведении публичных мероприятий на территории города Рязани.

1.1.8. О проведении проверок по фактам, изложенным в обращениях в администрацию города Рязани.

1.1.9. Об установлении ежемесячного лимита по мобильным телефонам сотовых сетей связи.

1.1.10. О табелях учета использования рабочего времени работников структурных подразделений администрации города Рязани, структурных подразделений аппарата администрации города Рязани.

1.1.11. О выплатах, производимых гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин города Рязани», в соответствии с Положением о почетном звании «Почетный гражданин города Рязани».

1.1.12. Об организации похорон и принятии участия в похоронах.

1.1.13. Об объемах основных видов деятельности муниципального казенного учреждения «Техобеспечение».

1.1.14. О закреплении служебного автотранспорта муниципального казенного учреждения «Техобеспечение» за должностными лицами и подразделениями администрации города Рязани и установлении суточного лимита пробега.

1.1.15. О возмещении гражданам затрат, связанных с переадресацией жилых помещений.

1.1.16. Об учетной политике администрации города Рязани.

1.1.17. Об уточнении списков работников администрации города Рязани, с которыми заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.1.18. О наличных денежных средствах, выдаваемых с целью вручения премий, приобретения за наличный расчет подарков (ценных, памятных, а также сувениров, сувенирной продукции) и цветов гражданам и коллективам к юбилеям, праздникам и другим мероприятиям.

- 1.1.19. О проведении инвентаризации и результатах инвентаризации в администрации города Рязани.
- 1.1.20. О проведении оценки и переоценки нефинансовых активов, находящихся в оперативном управлении администрации города Рязани.
- 1.1.21. О ходатайстве выдачи удостоверения к медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. труженикам тыла».
- 1.1.22. О предоставлении отпуска руководителю подведомственного муниципального предприятия и учреждения и отзыве из отпуска.
- 1.1.23. Об оказании материальной помощи руководителю подведомственного муниципального предприятия и учреждения в связи с уходом в очередной ежегодный отпуск.
- 1.1.24. О возложении обязанностей на период временно отсутствующего руководителя, заместителя руководителя, работника структурного подразделения аппарата администрации города Рязани, отдела дополнительных мер по профилактике правонарушений администрации города Рязани, руководителя, заместителя руководителя курируемого структурного подразделения администрации города Рязани, наделенного правами юридического лица, руководителя подведомственного муниципального предприятия и учреждения, в том числе с выплатой разницы в окладах или установлением доплаты за увеличение объема работы.
- 1.1.25. Об установлении должностных окладов и надбавок за особые условия муниципальной службы, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы муниципальным служащим и работникам администрации города Рязани.
- 1.1.26. Об организации работ по вывозу брошенных вещей (находок), помещенных на хранение на специальные площадки МКУ «Техобеспечение».
- 1.1.27. О предоставлении субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Рязани на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2017 № 4274.
- 1.1.28. Об оказании материальной помощи руководителю муниципального казенного учреждения «Техобеспечение» в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супруга.
- 1.1.29. О единовременной выплате руководителю муниципального казенного учреждения «Техобеспечение» в связи с юбилеем 50, 55, 60, 65 лет; с государственными праздничными датами, а также профессиональными праздниками; за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия, ученую степень.

1.1.30. О режиме работы на условиях неполного рабочего времени работников администрации города Рязани, за исключением работников структурных подразделений администрации города Рязани, наделенных правами юридического лица, не являющихся руководителями.

1.1.31. Об установлении режима работы работникам администрации города Рязани, за исключением работников структурных подразделений администрации города Рязани, наделенных правами юридического лица, не являющихся руководителями.

1.1.32. О работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.1.33. О выплате компенсации взамен неиспользованного отпуска.

1.1.34. О предоставлении отпусков заместителям руководителей курируемых структурных подразделений администрации города Рязани, наделенных правами юридического лица, и отзыве из отпуска.

1.1.35. О единовременной выплате и оказании материальной помощи заместителям руководителей курируемых структурных подразделений администрации города Рязани, наделенных правами юридического лица, в связи с уходом в очередной ежегодный отпуск.

1.1.36. Об утверждении устава подведомственного муниципального учреждения.

1.1.37. О выплате вознаграждения (премии), установлении надбавки стимулирующего характера руководителям подведомственного муниципального предприятия и учреждения.

1.1.38. О создании комиссий, советов, штабов и рабочих групп по рассмотрению текущих вопросов деятельности.

1.1.39. О проведении официального приема администрацией города Рязани.

1.1.40. О поощрениях физических или юридических лиц, а также о поощрениях работников администрации города Рязани.

1.1.41. Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Рязани и подведомственных ей муниципальных учреждений.

1.1.42. О совмещении должностей работниками администрации города Рязани, за исключением совмещения должностей руководителями структурных подразделений администрации города Рязани и работниками структурных подразделений администрации города Рязани, наделенных правами юридического лица, не являющихся руководителями.

1.1.43. Об изменении существенных условий труда.

1.1.44. Об установлении лимита остатка наличных денег в кассе администрации города Рязани.

1.1.45. О наличных денежных средствах, выдаваемых под отчет.

1.1.46. Об утверждении размера стоимости сувениров и ценных подарков, используемых для вручения принимающей стороне при командировании работников администрации города Рязани.

1.1.47. Об установлении ежемесячных лимитов структурным подразделениям администрации города Рязани на пользование междугородной телефонной связью и внутризональной связью, оплата за которые осуществляется в пределах объемов сметных назначений администрации города Рязани.

1.1.48. Об утверждении положений о постоянно действующей комиссии для проведения ревизии кассы в администрации города Рязани; постоянно действующей экспертной комиссии для уничтожения корешков чековых книжек с истекшим сроком хранения в администрации города Рязани; комиссии по движению активов, объектов забалансовых счетов; комиссии по проверке ремонтно-строительных и монтажных работ администрации города Рязани.

1.1.49. Об утверждении положений о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации города Рязани; порядке и условиях командирования работников администрации города Рязани, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; порядке расходования средств на представительские расходы и проведение официальных мероприятий в администрации города Рязани.

1.1.50. О согласовании передачи в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего на праве оперативного управления подведомственным муниципальным учреждениям.

1.1.51. О проведении мероприятий муниципальных программ «Гармонизация межнациональных (межэтнических), межконфессиональных и межкультурных отношений в городе Рязани» на 2018 - 2022 годы, «Профилактика правонарушений в городе Рязани» на 2016-2022 годы.

1.1.52. О внесении изменений и отмене вышеназванных постановлений и распоряжений.

1.2. Первичных учетных документов, связанных с командированием руководителя, заместителя руководителя, работника структурного подразделения аппарата администрации города Рязани, отдела дополнительных мер по профилактике правонарушений администрации города Рязани, руководителя, заместителя руководителя курируемого структурного подразделения администрации города Рязани, наделенного правами юридического лица, руководителя подведомственного муниципального предприятия и учреждения.

1.3. Отчетов руководителя, заместителя руководителя, работника структурного подразделения аппарата администрации города Рязани, отдела дополнительных мер по профилактике правонарушений администрации города Рязани, руководителя, заместителя руководителя курируемого структурного подразделения администрации города Рязани,

наделенного правами юридического лица, руководителя подведомственного муниципального предприятия и учреждения о результатах служебных командировок.

1.4. Заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации.

1.5. В рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Рязани, направляемых в уполномоченное учреждение; решений об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); контрактов, договоров, актов и иных документов, связанных с заключением, исполнением, изменением и расторжением контрактов, договоров, оплата которых будет осуществляться в пределах объемов сметных назначений администрации города Рязани, в том числе решений (протоколов) заказчика о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта, решений заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта (за исключением документов в рамках осуществления закупок, заключения, исполнения, расторжения муниципальных контрактов на привлечение кредитных ресурсов в муниципальное образование - городской округ город Рязань на условиях возмездности и возвратности для финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств).

1.6. Требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в рамках контрактов, договоров, указанных в пункте 1.5 настоящего постановления.

1.7. Первичных учетных документов, документов, утвержденных учетной политикой администрации города Рязани, текущих платежных поручений (за исключением платежных поручений в рамках исполнения муниципальных контрактов на привлечение кредитных ресурсов в муниципальное образование - городской округ город Рязань на условиях возмездности и возвратности для финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств), реестров на финансирование, заявок на кассовый расход, расходных расписаний, расчетно-денежных документов, бухгалтерских, финансовых документов и книг, финансовой и бюджетной бухгалтерской отчетности и отчетов, документов, связанных с составлением и ведением бюджетной росписи и кассового плана, бюджетных смет, документов для оформления пластиковых карт работникам администрации города Рязани, типовых договоров о полной индивидуальной материальной ответственности и их расторжению, сводных аналитических данных.

1.8. Документов по открытию, закрытию счетов в банках и иных кредитных учреждениях, лицевых счетов в органах казначейства и распоряжению денежными средствами администрации города Рязани.

1.9. Личных заявлений граждан, награждаемых Почетной грамотой администрации города Рязани и поощряемых Благодарностью главы администрации города Рязани, с указанием реквизитов для перечисления премий.

1.10. Трудовых договоров, соглашений о прекращении, расторжении, внесении изменений и дополнений в трудовые договоры с работниками администрации города Рязани, аппарата администрации города Рязани и руководителем подведомственного муниципального предприятия и учреждения.

1.11. Договоров о предоставлении субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Рязани» на 2018 - 2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2017 № 4274.

1.12. Актов приема-передачи муниципального имущества в оперативное управление администрации города Рязани и актов об изъятии муниципального имущества из оперативного управления администрации города Рязани.

1.13. Договоров, контрактов, актов и иных документов, связанных с выпуском и обслуживанием банковских карт работников администрации города Рязани.

1.14. Соглашений с юридическими лицами по вопросам хозяйственной деятельности администрации города Рязани, не содержащим требований оплаты.

1.15. Заявлений граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин города Рязани», об осуществлении выплат в соответствии с Положением о почетном звании «Почетный гражданин города Рязани».

1.16. Заявлений от физических лиц об осуществлении возврата денежных средств в случае ошибочного зачисления на счет во временное распоряжение администрации города Рязани.

1.17. Договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, принадлежащим на праве оперативного управления администрации города Рязани, а также соглашений и актов к ним.

1.18. Паспорта архива администрации города Рязани.

1.19. Отчетности об осуществлении администрацией города Рязани отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи, представляемой в Правительство Рязанской области.

1.20. Договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за администрацией города Рязани.

1.21. Соглашений о сотрудничестве с физическими и юридическими лицами, не порождающих финансовых обязательств администрации города Рязани, в курируемой сфере деятельности, дополнительных соглашений и актов к ним.

1.22. Разрешений (отказов в выдаче разрешений) на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией, расположенной в границах города Рязани, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Рязани площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1.23. Входящей корреспонденции по вопросам организации управления, в том числе обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, определения ответственных должностных лиц и сроков исполнения, осуществления контроля за исполнением обращений, за исключением корреспонденции, получаемой от организаций (лиц), перечень которых утвержден распоряжением администрации города Рязани.

1.24. Исходящей корреспонденции главы администрации города Рязани по вопросам организации управления, в том числе ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, за исключением корреспонденции, направляемой организациям (лицам), перечень которых утвержден распоряжением администрации города Рязани.

2. На период отсутствия заместителя главы администрации, руководителя аппарата делегировать и.о. заместителя главы администрации Бурмистрову В.С. полномочия по утверждению:

2.1. Ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.2. Устава подведомственного муниципального учреждения.

2.3. Номенклатур дел администрации города Рязани, описей дел администрации города Рязани, актов приема-передачи архивных документов, актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

2.4. Документов, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля курируемыми структурными подразделениями администрации города Рязани, планирование и расходование средств которых осуществляется по коду ГРБС 444.

2.5. Актов проверки наличия и состояния архивных документов, актов о технических ошибках в учетных документах, актов об обнаружении документов (не относящихся к данному фонду, архиву, неучтенных), актов о неисправимых повреждениях архивных документов, актов об утрате документов.

2.6. Отчетов о результатах выездных или камеральных проверок, предусмотренных Порядком осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля, созданным администрацией города Рязани, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 06.08.2014 № 3376.

3. На период отсутствия заместителя главы администрации, руководителя аппарата делегировать и.о. заместителя главы администрации Бурмистрову В.С. полномочия по согласованию:

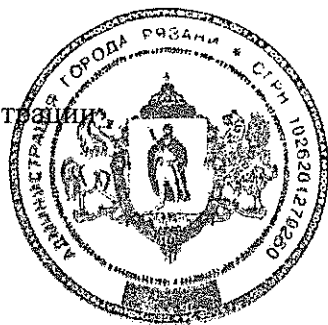
3.1. Устава подведомственного муниципального предприятия.

3.2. Бюджетной сметы, проектов бюджетной сметы, изменений в бюджетную смету муниципального казенного учреждения «Техобеспечение».

4. На период временного отсутствия и.о. заместителя главы администрации, Бурмистрова В.С. делегировать полномочия главы администрации города Рязани, указанные в пунктах 1 - 3 настоящего постановления, должностному лицу администрации города Рязани, на которого возложено исполнение обязанностей заместителя главы администрации, руководителя аппарата в соответствии с распоряжением администрации города Рязани.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



Е.Б. Сорокина