



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2013 г.

№ 334

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города Рязани, и членов их семей на официальном сайте администрации города Рязани и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города Рязани, и членов их семей на официальном сайте администрации города Рязани и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

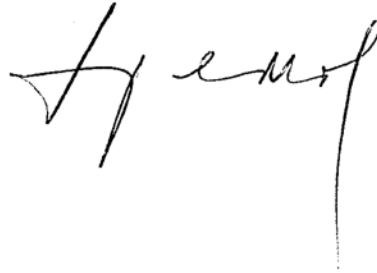
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Рязани от 05.05.2012 № 2461 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города Рязани, и членов их семей на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации».

3. Отделу кадровой политики аппарата администрации города Рязани (Березин А.С.) ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации города Рязани с настоящим постановлением.

4. Правовому управлению аппарата администрации города Рязани (Якубин И.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Артемов', written in a cursive style.

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Рязани

от 15 августа 2013 г. № 33/14

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города Рязани и членов их семей на официальном сайте администрации города Рязани и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города Рязани и членов их семей на официальном сайте администрации города Рязани и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливаются обязанности отдела кадровой политики аппарата администрации города Рязани и отдела по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города Рязани, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Рязани (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации города Рязани, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность администрации города Рязани, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность администрации города Рязани, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы администрации города Рязани, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы администрации города Рязани, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица,

замещающего должность муниципальной службы администрации города Рязани, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы администрации города Рязани.

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы администрации города Рязани, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы администрации города Рязани, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим администрации города Рязани должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Отдел кадровой политики аппарата администрации города Рязани предоставляет в отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани размещает на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани в течение одного рабочего дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает в отдел кадровой политики аппарата администрации города Рязани о поступлении запроса.

8. Отдел кадровой политики аппарата администрации города Рязани в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы администрации города Рязани, в отношении которого поступил запрос и направляет в отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани сведения, запрашиваемые общероссийским средством массовой информации.

9. Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Работники отдела кадровой политики аппарата администрации города Рязани и отдела по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку

Фамилия, ини- циалы	Должность	Общая сумма годового дохода за _____ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании (вид, площадь, страна расположения)	Перечень транспортных средств, принадлежащ их на праве собствен- ности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, сумма которой превышает общий доход муници- пального служащего, его супруги (супруга) за три последних года
1	2	3	4	5	6