



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2017 г.

№ 5667

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Рязани, утвержденную постановлением администрации города Рязани от 28.08.2015 № 3960

В целях совершенствования работы по документированию управленческой деятельности администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Рязани, утвержденную постановлением администрации города Рязани от 28.08.2015 № 3960 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 16.11.2015 № 5278, от 19.02.2016 № 627, от 30.03.2016 № 1301, от 31.10.2016 № 4717, от 14.12.2016 № 5529), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие пунктов 2, 3, 4, 7 приложения к настоящему постановлению распространить на правоотношения, возникшие с 23.10.2017.

3. Действие пунктов 6, 8 приложения к настоящему постановлению распространить на правоотношения, возникшие с 01.12.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

С.Ю.Карабасов

Изменения  
в Инструкцию по делопроизводству в администрации  
города Рязани, утвержденную постановлением администрации  
города Рязани от 28.08.2015 № 3960

1. Пункт 1.10 раздела 1 после слов «в отдел муниципального архива» дополнить словами «управления документационного обеспечения».

2. В пункте 3.2.1 раздела 3 слова «в секторе по работе с обращениями граждан отдела документационного обеспечения», «сектор по работе с обращениями граждан» заменить словами «в отделе по работе с обращениями граждан», «отдел по работе с обращениями граждан» соответственно.

3. В пункте 3.2.2 раздела 3 слова «сектора по работе с обращениями граждан» заменить словами «отдела по работе с обращениями граждан».

4. В пункте 3.2.4 раздела 3 слова «секторе по работе с обращениями граждан» заменить словами «отделе по работе с обращениями граждан».

5. В пункте 3.11.4 раздела 3 слова «сектора множительной техники» исключить.

6. В приложении № 1 «Основные понятия» слова «Копия документа - экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа» заменить словами «Копия документа - документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника и все его внешние признаки или часть их».

7. В пункте 27 приложения № 10 «Правила оформления реквизитов» слова «сектора по работе с обращениями граждан отдела документационного обеспечения» заменить словами «отдела по работе с обращениями граждан».

8. В приложении № 11 «Правила подготовки проектов правовых актов администрации города Рязани»:

8.1. В пункте 1.12, 1.14 раздела 1 слова «сектором регистрации распорядительных документов отдела документационного обеспечения» заменить словами «отделом регистрации распорядительных документов».

8.2. В пункте 3.3 раздела 3 слова «сектор регистрации распорядительных документов отдела документационного обеспечения» заменить словами «отдел регистрации распорядительных документов».

8.3. В пункте 4.2 раздела 4:

8.3.1. Слова «заместителю главы администрации - руководителю аппарата» заменить словами «заместителю главы администрации, руководителю аппарата».

8.3.2. Последний абзац изложить в следующей редакции:

«Первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, руководитель аппарата, курирующий структурное подразделение, подготовившее проект, рассматривают разногласия по проекту документа и свое решение излагают в письменной форме».

8.4. В пункте 4.3 раздела 4 слова «начальнику сектора регистрации распорядительных документов отдела документационного обеспечения» заменить словами «начальнику отдела регистрации распорядительных документов».

8.5. В подпункте 4.3.1.1 пункта 4.3 раздела 4 слова «в сектор регистрации распорядительных документов отдела документационного обеспечения» заменить словами «в отдел регистрации распорядительных документов».

8.6. В подпунктах 4.3.1.3, 4.3.1.4, 4.3.1.5 пункта 4.3 раздела 4 слова «начальнику сектора регистрации распорядительных документов отдела документационного обеспечения» заменить словами «начальнику отдела регистрации распорядительных документов».

8.7. В пункте 4.4 раздела 4 слова «сектора регистрации распорядительных документов отдела документационного обеспечения», «в сектор регистрации распорядительных документов отдела документационного обеспечения» заменить словами «отдела регистрации распорядительных документов», «в отдел регистрации распорядительных документов» соответственно.

8.8. В пункте 5.1 слова «в сектор регистрации распорядительных документов отдела документационного обеспечения» заменить словами «в отдел регистрации распорядительных документов»

8.9. В пункте 5.4 слова «в секторе регистрации распорядительных документов отдела документационного обеспечения» заменить словами «в отделе регистрации распорядительных документов».

8.10. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Внесением изменений считается:

- замена слов, цифр;
- исключение слов, цифр и т.д.;
- новая редакция структурной единицы правового акта;
- дополнение структурной единицы правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;
- дополнение структурными единицами правового акта;
- приостановление действия правового акта или его структурных единиц.

Независимо от конкретного содержания проекта заголовков проекта всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе (в зависимости от количества

вносимых изменений: одно - изменение; более одного - изменения) и оформляется следующим образом:

«О внесении изменения...»

или

«О внесении изменений...».

9. В пункте 2.1 приложения № 12 «Правила оформления протоколов заседаний (совещаний)» слова «управления делами» заменить словами «управления документационного обеспечения».