АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2015 г. № 1697

Об утверждении порядка предоставления в 2015 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Рязанской городской Думы от 11.12.2014 № 418-II «Об утверждении бюджета города Рязани на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4021, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления в 2015 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (С.Б.Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.В. Мастюкову.

Глава администрации О.Е.Булеков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города Рязани
от «16» апреля 2015г. № 1697

Порядок
предоставления в 2015 году субсидий некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
города Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2015 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.2 Перечня основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4021 (далее – Муниципальная программа), и устанавливает условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, на реализацию программ, предусматривающих поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, порядок отбора на право получения субсидий, критерии отбора на право получения субсидий, порядок предоставления и возврата субсидий из бюджета города Рязани.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидии из бюджета города Рязани некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, - средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю субсидий в соответствии с настоящим Порядком (далее - субсидии).

1.2.2. Претендент – некоммерческая организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, подавшая заявку на получение субсидий в управление экономики администрации города Рязани (далее - Управление).

1.2.3. Комиссия по предоставлению субсидий - комиссия по отбору претендентов на право получения субсидий (далее - Комиссия).

1.2.4. Получатель субсидий - претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

1.2.5. Отчет получателя субсидий - документы, подтверждающие расходы получателя субсидий и выполнение условий, установленных при предоставлении субсидий (далее - Отчет).

1.3. Отбор претендентов на право получения субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Право на получение субсидий имеют организации, являющиеся некоммерческими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани и отвечающие требованиям раздела VIII подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2014 – 2020 годы» Муниципальной программы (далее - Подпрограмма), зарегистрированные и осуществляющие деятельность в городе Рязани в соответствии с учредительными документами,

реализующие программы, предусматривающие поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Рязани в пределах утвержденных объемов финансирования расходов на 2015 год на реализацию основного мероприятия «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Подпрограммы.

1.6. Комиссией определяются получатели субсидий в соответствии с критериями отбора претендентов на право получения субсидий (далее - Критерии), согласно приложению № 1 к Порядку.

1.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.8. Документальное оформление заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации Мастюковой Т.В.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

2. Условия предоставления субсидий и порядок отбора на право получения субсидий

2.1. Для участия в отборе на право получения субсидий претендент представляет в Управление заявку, состоящую из следующих документов:

- заявления на предоставление субсидий некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- копии устава претендента;
- копии учредительных документов;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. В случае если претендент на предоставляет данный документ, то Управление получает его через электронный сервис официального сайта Федеральной налоговой службы;
- программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом, включающей экономическое обоснование, финансово-экономические параметры. Данная программа должна быть представлена на бумажном носителе формата А4. Программа должна быть принята или утверждена документом органа претендента, уполномоченного на это в соответствии с уставом претендента. В программе должны быть указаны название программы, цели, задачи программы, механизм реализации, мероприятия программы;
- списка субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани с указанием ИНН, которым оказывается поддержка в рамках программы, реализуемой претендентом;

- расчета предполагаемого к получению объема денежных средств на реализацию программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани;

- информационного письма от претендента, в котором он дает пояснения по его соответствию следующим пунктам раздела VIII Подпрограммы:

- осуществление уставной деятельности, обеспечивающей условия для создания, развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

- осуществление уставных видов деятельности не менее трех лет с момента государственной регистрации;

- наличие необходимых лицензий и разрешений, установленных законодательством для отдельных видов деятельности, в случае необходимости таковых;

- деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие не исполненных в срок обязательств по государственным и (или) муниципальным контрактам;

- отсутствие организации в Реестре недобросовестных поставщиков;

- наличие опыта работы и проведения (реализации) мероприятий по обеспечению условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для оказания им поддержки;

- наличие помещения для осуществления уставной деятельности;

- соответствие уровня заработной платы работников организации условиям Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Рязанской области на 2015 год.

- справки о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

Копии документов заверяются руководителем претендента в установленном порядке.

Все документы предоставляются на бумажном носителе в 1 экземпляре и претендентам не возвращаются.

Программа, предусматривающая поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемая претендентом, должна включать мероприятия, направленные на решение следующих задач:

а) содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимой ими продукции (реализуемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг) и результатов интеллектуальной деятельности;

б) повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Заявки принимаются и регистрируются Управлением по адресу: г. Рязань, ул. Радищева, д. 28, ежедневно с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. в течение 10 рабочих дней со дня опубликования Порядка в газете «Рязанские ведомости».

2.3. Управление передает заявки в Комиссию на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок.

2.4. Комиссия рассматривает поступившие заявки.

2.5. Заседание Комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после дня окончания приема заявок в присутствии не менее 50 процентов членов. Комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в отборе на право получения субсидий.

Причиной отказа в допуске претендентов к участию в отборе на право получения субсидий является непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, или несоответствие представленных документов требованиям Порядка и действующего законодательства РФ или представление документов, содержащих технические ошибки.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается

лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.6. По претендентам, в отношении которых было принято решение о допуске к участию в отборе, Комиссия проводит работу по каждой заявке следующим образом:

- Комиссия рассматривает заявку, предоставленную претендентом, и принимает решение о соответствии заявки Критериям отбора на право получения субсидий или о несоответствии заявки Критериям отбора на право получения субсидий;

- из претендентов, в отношении которых принято решение о соответствии заявки Критериям отбора на право получения субсидий, формируется список согласно очередности подачи заявок: первым в списке является претендент, который раньше других подал заявку.

- Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении по каждому претенденту по очереди согласно сформированному списку в размере суммы, указанной претендентами к получению в заявках, но не более объема средств, предусмотренных по основному мероприятию «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Подпрограммы на 2015 год. Принятие решения об отказе в предоставлении субсидий претендентам допускается только в случае исчерпания объема средств, предусмотренных по основному мероприятию «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Подпрограммы на 2015 год.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. В течение трех рабочих дней после дня заседания Комиссии Претендент может обратиться в Управление для получения копии протокола заседания Комиссии. Копия протокола заседания Комиссии выдается обратившемуся претенденту в срок не более трех рабочих дней со дня обращения в Управление.

2.8. На основании решения Комиссии Управление готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий (далее – распоряжение).

2.9. После издания распоряжения администрация города Рязани заключает договор субсидирования с каждым получателем субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку. В договоре субсидирования обязательным условием является согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.10. Субсидии предоставляются получателю в течение 30 банковских дней со дня заключения договора субсидирования на расчетный счет получателя субсидий, указанный им в справке о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

2.11. Перечисление субсидий получателю производится управлением главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани с лицевого счета, открытого в финансово–казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный счет получателя, указанный в справке о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

3. Контроль и порядок возврата субсидий

3.1. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств – администрации города Рязани по осуществлению проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет Комиссия. По результатам проведения Комиссией проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления издается распоряжение администрации города Рязани.

Проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет также орган муниципального финансового контроля.

3.2. Отчет предоставляется в Управление в срок до 26 декабря 2015 года. Управление передает Отчет в Комиссию на следующий рабочий день после дня получения Отчета.

Документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.4 Комиссия рассматривает поступивший Отчет в срок не более 4 рабочих дней: принимает решение о целевом использовании субсидий и утверждает представленный Отчет или принимает решение о нецелевом использовании субсидий и не утверждает Отчет.

3.5. В случае нецелевого использования субсидий или непредставления Отчета или несвоевременного предоставления Отчета или нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Комиссия принимает решение о возврате субсидий.

В случае принятия Комиссией решения о возврате субсидий в том числе в связи с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

В случае принятия Комиссией решения о возврате субсидий получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление) направляется получателю субсидий в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии. Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления по реквизитам, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае ликвидации или реорганизации получателя субсидий в течение периода до момента представления Отчета получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации или реорганизации.

3.7. В случае прекращения получателем субсидий реализации программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, до 1 декабря 2015, получатель субсидий обязан возвратить субсидии в срок до 31 декабря 2015 года.

3.8. В случае использования субсидий в 2015 году не в полном объеме, получатель субсидий обязан возвратить неиспользованную часть субсидий в срок до 31 января 2016 года. Если получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Критерии
отбора претендентов на право получения субсидий

1. Претендент является некоммерческой организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, удовлетворяет требованиям раздела VIII Подпрограммы, зарегистрирован и осуществляет деятельность в городе Рязани в соответствии с учредительными документами, реализует программу, предусматривающую поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани.

2. Программа, предусматривающая поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемая претендентом, должна включать мероприятия, направленные на решение следующих задач:

а) содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимой ими продукции (реализуемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг) и результатов интеллектуальной деятельности;

б) повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Количество полных месяцев реализации программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом, до месяца, в котором подается заявка, должно составлять не менее 6 месяцев.

3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, участвующих в программе, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом на день подачи заявки, должно составлять не менее 50 единиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

Заявление
на предоставление субсидий некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани

_____,
название организации

действующая на основании _____,

направляет заявку на предоставление в 2015 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани в размере: _____ тыс. руб.

Гарантирую целевое использование субсидий.

Название программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани:

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

ДОГОВОР
субсидирования

г. Рязань «___»_____201____г.

Администрация города Рязани от имени муниципального образования - город Рязань, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ _____ с одной стороны, и _____,
(наименование Получателя субсидий)
именуемое(-ый) в дальнейшем «Получатель», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь муниципальной программой «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2014 – 2020 годы (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4021, и Порядком предоставления в 2015 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации города Рязани от _____ № _____, заключили настоящий Договор субсидирования (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора субсидирования

Настоящий Договор регулирует отношения Сторон по предоставлению субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани на 2014 – 2020 годы» Программы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Осуществить перечисление субсидий в соответствии с Порядком.

2.1.2. Действовать, в случае выявления уполномоченными, контролирующими и (или) надзорными органами нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Направлять в Администрацию необходимую информацию и (или) документы в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты получения от Администрации запросов по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.2.2. В случае нарушения условий, установленных разделом 3 Порядка, обеспечить возврат субсидий в сроки, установленные Порядком на счет Администрации по следующим реквизитам:

_____

_____

2.2.3. Представлять в управление экономики администрации города Рязани отчет получателя субсидий, подтверждающий расходование субсидий и выполнение условий, установленных при предоставлении субсидий.

2.3 Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств – администрацией города Рязани, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком.

3. Порядок предоставления субсидий

Администрация предоставляет Получателю субсидии в сумме _____ тыс. руб., на основании распоряжения администрации города Рязани от _____№ _____, и проводит необходимые мероприятия по подготовке к перечислению их на расчетный счет Получателя по следующей бюджетной классификации_____.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

4.4. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по письменному соглашению Сторон.

4.6. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____/(_____)	_____/(_____)
(подпись)	(подпись)
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города Рязани
от «16» апреля 2015г. №1697

Состав комиссии по предоставлению субсидий

Мастюкова Т.В.	-	заместитель главы администрации (председатель комиссии)
Уворвихвост А.А.	-	начальник управления экономики (заместитель председателя комиссии)
Фомин А.С.	-	начальник сектора содействия развитию малого и среднего предпринимательства отдела предпринимательства и потребительского рынка управления экономики (секретарь комиссии)
Болдырев Г.В.	-	заместитель начальника управления экономики
Болотин И.В.	-	начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка управления экономики
Гранева Н.В.	-	начальник управления – главный бухгалтер управления главного бухгалтера аппарата администрации
Кочеткова Л.В.	-	заместитель начальника управления – начальник отдела правового обеспечения социально - экономических вопросов правового управления аппарата администрации