



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 декабря 2015 г.

№ 2640-р

О создании рабочей группы (проектного офиса)
по внедрению успешных практик, вошедших в «Атлас муниципальных практик»,
сформированных АНО «Агентство стратегических инициатив»,
в муниципальном образовании - городской округ город Рязань

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления города Рязани по привлечению инвестиций и создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на муниципальном уровне, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области:

1. Создать рабочую группу (проектный офис) по внедрению успешных практик, вошедших в «Атлас муниципальных практик», сформированных АНО «Агентство стратегических инициатив» (далее – успешные практики), в муниципальном образовании - городской округ город Рязань в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Ответственным должностным лицом за внедрение успешных практик назначить заместителя главы администрации Т.В.Мастюкову.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

О.Е.Булеков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации города Рязани
от 30 декабря 2015 г. № 2646-р

Состав

рабочей группы (проектного офиса) по внедрению успешных практик,
вошедших в «Атлас муниципальных практик», сформированных АНО «Агентство
стратегических инициатив», в муниципальном образовании –
городской округ город Рязань

Председатель рабочей
группы

Заместитель главы администрации
(курирующий вопросы экономики и финансов)

Заместитель председателя
рабочей группы

Начальник управления экономики

Секретарь рабочей группы

Начальник отдела инвестиционной политики

Члены рабочей группы

Начальник управления градостроительства
и архитектуры – главный архитектор города

Начальник управления земельных ресурсов
и имущественных отношений

Начальник управления капитального строительства

Начальник финансово-казначейского управления

Начальник правового управления аппарата
администрации

Заместитель начальника управления экономики
(курирующий вопросы инвестиционной политики)

Начальник отдела кадровой политики аппарата
администрации

Начальник отдела по связям со средствами массовой
информации

Наименования документов рабочей группы (проектного офиса) по внедрению
успешных практик, вошедших в «Атлас муниципальных практик», сформированных
АНО «Агентство стратегических инициатив», в муниципальном образовании - городской

округ город Рязань (далее - Рабочая группа) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, курирующего вопросы экономики и финансов.

Секретарь Рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену Рабочей группы, определенному председателем Рабочей группы. При увольнении секретаря Рабочей группы передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Рабочей группы секретарь Рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.