



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2011 г.

№ 2714

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

2. Управлению капитального строительства администрации города Рязани (Ерастов С.Н.), управлению градостроительства и архитектуры администрации города Рязани (Соловьев В.В.), управлению земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани (Сулова Ю.А.), отделу специальной документации аппарата администрации города Рязани (Клоков А.Н.), управлению благоустройства города и дорожного хозяйства администрации города Рязани (Комаров В.М.), управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани (Ерёмкин В.В.), отделу по учету и распределению жилья администрации города Рязани (Губич В.И.), управлению здравоохранения администрации города Рязани (Большакова Е.Е.), управлению культуры администрации города Рязани (Кашаев А.А.), отделу предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Рязани (Маслов С.В.), отделу муниципального архива аппарата администрации города Рязани (Кузнецова З.В.), управлению энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (Миронов И.С.) обеспечить представление в управление экономики администрации города Рязани (Уворвихвост А.А.) сведений, необходимых для ведения реестра муниципальных услуг.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горячкину С.В.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Artemov', written in a cursive style.

В.Е.Артемов

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность структурных подразделений администрации города Рязани по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляются в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Рязани, муниципальными учреждениями и организациями города Рязани в соответствии с действующим законодательством, и размещения сведений о них в федеральном и региональном реестрах государственных и муниципальных услуг.

1.3. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Рязани;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Рязанской городской Думы;
- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями города Рязани и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и предоставляемых в электронной форме, включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Рязанской области.

1.4. Раздел справочной информации содержит сведения о структурных подразделениях администрации города Рязани, муниципальных учреждениях, других организациях, участвующих в представлении муниципальных услуг на территории города Рязани.

1.5. Состав сведений об услугах, размещаемых в Реестре, в том числе в разделе справочной информации, определяется согласно приложениям №№ 1 – 4 к настоящему Порядку.

1.6. В Реестр не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также сведения:

– об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями города Рязани, не включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Рязанской области;

– о государственных услугах федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов и иных организаций.

1.7. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений об услугах в Реестр;
- внесение изменений и дополнений в Реестр;
- исключение сведений об услугах из Реестра;
- опубликование Реестра в средствах массовой информации и размещение его в информационно-коммуникационных сетях общего пользования.

1.8. Реестр ведется по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

1.9. Реестр утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.10. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и муниципальными правовыми актами города Рязани, а также в соответствии с настоящим Порядком.

1.11. В администрации города Рязани ведение Реестра в электронной форме осуществляется с помощью муниципальной информационной системы «Базовый инструментарий и программная оболочка для электронного сопровождения реестра, регламентов и стандартов муниципальных услуг города Рязани» (далее — «Портал муниципальных услуг города Рязани»).

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Структурные подразделения администрации города Рязани, муниципальные учреждения города Рязани, другие организации предоставляющие сведения об услугах для размещения в Реестре, являются участниками информационного взаимодействия.

Сведения об услугах, включенных в Реестр, образуют информационный ресурс Реестра.

2.2. Администрацией города Рязани определяются:

- структурное подразделение администрации города Рязани, ответственное за формирование и ведение информационного ресурса Реестра (далее – оператор Реестра);
- структурное подразделение администрации города Рязани, обеспечивающее функционирование программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы

ведения Реестра и осуществляющее программно-техническую поддержку передачи сведений в реестр Рязанской области (далее – оператор информационного узла).

2.3. Структурные подразделения администрации города Рязани, муниципальные учреждения города Рязани, другие организации ответственные за предоставление муниципальной услуги, формируют и направляют оператору Реестра сведения:

- о предоставляемых муниципальных услугах;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Рязанской городской Думы;
- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями города Рязани и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Рязанской области.

3. Порядок включения сведений об услугах в Реестр

3.1. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления муниципальной услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой включены в Реестр, структурные подразделения администрации города Рязани, муниципальные учреждения города Рязани, другие организации ответственные за предоставление муниципальной услуги, направляют оператору Реестра сведения о новой услуге или изменении сведений, включенных в Реестр.

3.2. Сведения об услугах формируются в электронном виде путем заполнения электронных форм.

Порядок заполнения электронных форм определяется в методических указаниях, разрабатываемых министерством экономического развития и торговли Рязанской области, с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.3. Оператор Реестра в течение десяти рабочих дней после получения указанных сведений проверяет их на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Рязанской области и муниципальным правовым актам города Рязани, а также на предмет соответствия настоящему Порядку.

3.4. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, выявлены нарушения, оператор Реестра направляет предоставившему ему ненадлежащие сведения участнику информационного взаимодействия уведомление об их устранении. Устранение нарушений должно быть осуществлено участником информационного взаимодействия, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней.

3.5. Если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, оператор Реестра:

- в срок, не превышающий одного дня после истечения срока проверки дает разрешение участнику информационного взаимодействия - администратору муниципальной информационной системы «Портал муниципальных услуг города Рязани» на размещение сведений о муниципальной услуге в муниципальной информационной системе «Портал муниципальных услуг города Рязани»;
- в течение 10 дней с момента получения сведений осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации города Рязани.

4. Порядок размещения сведений о муниципальных услугах в федеральном реестре и в реестре Рязанской области

4.1. Размещение сведений о муниципальных услугах в федеральном реестре осуществляется в соответствии с Правилами размещения в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2. Размещение сведений о муниципальных услугах в реестре Рязанской области осуществляется в соответствии с Положением о региональной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Рязанской области», утвержденным Правительством Рязанской области.

4.3. Оператор Реестра направляет сведения о муниципальных услугах в Министерство экономического развития и торговли Рязанской области.

Министерство экономического развития и торговли Рязанской области обеспечивает дальнейшее размещение указанных сведений в реестре Рязанской области и в федеральном реестре.

5. Систематизация сведений об услугах, содержащихся в Реестре

5.1. При наличии необходимых технических возможностей оператор Реестра обеспечивает сводную систематизацию сведений об услугах, содержащихся в Реестре, на основании следующих критериев:

- по классификатору услуг, размещенному в разделе федерального реестра «Реестр муниципальных услуг»;
- по категории услуги (пункт 1.3. настоящего Порядка);
- по наименованиям структурных подразделений администрации города Рязани;
- по сферам общественных отношений;
- по алфавиту на основе наименований услуг;
- по ключевым словам.

5.2. Каждой услуге, сведения о которой занесены в Реестр, оператором Реестра присваивается регистрационный номер.

5.3. В Реестре должна отражаться дата размещения сведений об услуге, а также дата и основания внесения изменений в сведения об услуге.

Перечень
сведений о муниципальной услуге, предоставляемой
администрацией города Рязани для размещения в Реестре

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименование структурного подразделения администрации города Рязани, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
3. Наименование структурного подразделения администрации города Рязани, муниципального учреждения, другой организации, без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.
9. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.
12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Рязанской области и муниципальным правовым актом) либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию города Рязани для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

17. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению структурным подразделением администрации города Рязани при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

18. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

19. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

Перечень
сведений об услуге, которая является необходимой и обязательной
для предоставления муниципальной услуги для размещения в Реестре

1. Наименование услуги в соответствии с перечнем, утвержденным решением Рязанской городской Думы.
2. Общие сведения об организациях, предоставляющих услугу.
3. Описание результатов предоставления услуги.

Перечень

сведений об услугах муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и предоставляемых в электронной форме, включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Рязанской области

1. Наименование услуги в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и Правительством Рязанской области.
2. Наименование муниципального учреждения или иной организации, в которой размещается муниципальное задание (заказ), предоставляющего услугу.
3. Наименование органа местного самоуправления, который размещает в муниципальном учреждении или иной организации муниципальное задание (заказ).
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность муниципального учреждения или иной организации нормативных документов.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Рязанской области и муниципальным правовым актом города Рязани) либо отказа в предоставлении услуги.
12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в муниципальное учреждение или иную организацию для получения услуги (в электронной форме).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения или иной организации, предоставляющих услугу, а также их служащих.

Перечень
сведений, содержащихся в разделе
справочной информации Реестра

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения структурного подразделения администрации города Рязани, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.
2. Сведения о структурных подразделениях администрации города Рязани и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
3. Сведения о руководителях организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, муниципальных учреждений.
4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы структурного подразделения администрации города Рязани, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.
5. Сведения о платежных реквизитах администрации города Рязани (или ее структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.

Реестр муниципальных услуг

1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией города Рязани

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители	Получатели услуг

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование необходимых и обязательных услуг	Организация, предоставляющая услугу	Платность предоставления услуги

3. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Рязани и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и предоставляемых в электронной форме, включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Рязанской области

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители	Получатели услуг