



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2015 г.

№ 1723

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 19.06.2014 № 2545 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, и утверждении ее состава»

В связи с организационно-штатными изменениями, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в приложение «Состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей» к постановлению администрации города Рязани от 19.06.2014 № 2545 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, и утверждении ее состава», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.А.Крохалеву.

Глава администрации

О.Е.Булеков

Состав комиссии

по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей

Крохалева	- заместитель главы администрации (председатель комиссии)
Лариса Анатольевна	
Ерёмкин	- начальник управления образования и молодежной политики (заместитель председателя комиссии)
Виталий Викторович	
Болвачёва	- консультант отдела общего образования управления образования и молодежной политики (секретарь комиссии)
Галина Григорьевна	
Власова	- начальник управления культуры
Евгения Сергеевна	
Кащеева	- начальник управления по физической культуре и массовому спорту
Марина Владимировна	
Сулова	- начальник управления земельных ресурсов и имущественных отношений
Юлия Анатольевна	
Кочеткова	- заместитель начальника управления – начальник отдела правового обеспечения социально-экономических вопросов правового управления аппарата администрации
Лариса Вячеславовна	

Руководитель муниципального учреждения, в отношении которого принимается решение о реорганизации или ликвидации, либо решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления.

Организационно-техническое обеспечение работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, (далее - Комиссия) осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- 2) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет заключение Комиссии;

3) осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;

4) при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения передает все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии;

5) в случае прекращения работы Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации - председателя Комиссии.