



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 Октября 2015 г.

№ 4815

О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 14.03.2007 № 692 «О реализации положения «О порядке принятия решения по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования – город Рязань»

В целях приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление главы администрации города Рязани от 14.03.2007 № 692 «О реализации положения «О порядке принятия решения по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования - город Рязань» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 13.04.2007 № 1159, от 26.03.2008 № 1664, от 16.09.2008 № 5377, от 12.03.2009 № 1563, от 06.10.2009 № 7228, от 24.02.2010 № 510, от 15.04.2010 № 1433, от 07.06.2010 № 2120, от 10.08.2010 № 3511, от 06.09.2010 № 4042, от 11.10.2010 № 4912, от 16.03.2011 № 1118, от 22.06.2011 № 2712, от 27.08.2014 № 3755) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани» заменить словами «государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области».

1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Контроль за соблюдением жилищного законодательства по вопросам перевода помещений, согласования переустройства и перепланировок помещений, завершения

переустройства и (или) перепланировок помещений, за работой приемочной комиссии возложить на первого заместителя главы администрации Трушкина В.Д.»

2. Внести в Приложение № 1 к постановлению изменение, изложив подпункт 2.2 раздела 2 в следующей редакции:

«2.2 Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии являются представители:

- территориального управления - префектур районов администрации города Рязани;
- управления градостроительства и архитектуры;
- управления капитального строительства;
- управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;
- правового управления аппарата администрации;
- открытого акционерного общества «Рязаньгоргаз» (при необходимости).»

3. Внести в приложения № 2, № 4, № 5, № 6 к постановлению изменения, изложив их в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление изменение, дополнив приложением № 8, изложив его в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Трушкина В.Д.

Глава администрации

О.Е.Булеков

ФОРМА АКТА ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

Акт
о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения

№ _____

Комиссия по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки города Рязани (далее - Комиссия), действующая на основании Положения о Комиссии, в составе:

- Председателя Комиссии - должность _____
- Заместителя председателя Комиссии - должность _____
- Членов Комиссии:
- представителя территориального управления - префектуры района администрации города Рязани
 - представителя управления капитального строительства администрации города Рязани
 - представителя правового управления аппарата администрации города Рязани
 - представителя управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани
 - представителя открытого акционерного общества «Рязаньгоргаз»

составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Собственником/наимателем (уполномоченным лицом) _____ предъявлено к приемке помещение после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, расположенное по адресу: _____

2. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения производились на основании _____ администрации города Рязани от «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование и реквизиты документов, послуживших основанием для проведения работ по переустройству и (или) перепланировке: _____

3. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения разработана _____
(наименование организации, юридический адрес)

4. Выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке помещения соответствуют представленному проекту.

5. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения осуществлены в сроки: начало - 00.00.0000;
окончание - 00.00.0000.

6. Предъявленное к приемке помещение после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке имеет следующие основные показатели:

- число комнат (помещений) _____;
- общая площадь _____ кв.м.;
- жилая площадь _____ кв.м.;

(не заполняется при переводе жилого помещения в нежилое помещение)

которые подтверждены техническим планом (техническим паспортом) жилого (нежилого) помещения.

Решение Комиссии:

1. Предъявленное к приемке помещение после переустройства и (или) перепланировки соответствует согласованным в установленном порядке проектным решениям.

2. Переустройство и (или) перепланировку _____
(наименование объекта, адрес)

считать завершенной.

Настоящий акт Комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения (указывается при осуществлении перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение).

Подписи:

Председатель Комиссии,
должность _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.
МП

Заместитель председателя Комиссии,
должность _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.

Члены Комиссии:

Представитель территориального управления -
префектуры района администрации города Рязани,
должность _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.

Представитель управления капитального
строительства администрации города Рязани
должность _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.

Представитель правового управления аппарата
администрации города Рязани
должность _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.

Представитель управления энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства администрации города Рязани
должность _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.

Представитель открытого
акционерного общества «Рязаньгоргаз»
должность _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.

Особые отметки:

_____ (сведения о наличии особого мнения члена (ов) Комиссии)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

Уведомление
о возврате документов

№ _____

Приемку помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке осуществляла Комиссия в составе:

- Председателя Комиссии - должность _____
- Заместителя председателя Комиссии - должность _____
- Членов Комиссии:
- представителя территориального управления - префектуры района администрации города Рязани
 - представителя управления капитального строительства администрации города Рязани
 - представителя правового управления аппарата администрации города Рязани
 - представителя управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани
 - представителя открытого акционерного общества «Рязаньгоргаз»

1. При приемке помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, расположенного по адресу: _____

предъявленного Собственником/нанимателем (уполномоченным лицом)

выявлено: _____

Руководствуясь п.3.3. Положения о комиссии по приемке помещения после переустройства и (или) перепланировки возвращаем документы без подписания.

Предлагаем Вам устранить выявленные замечания в срок _____.

Председатель Комиссии,
должность

МП

(подпись)

Фамилия И.О.

ФОРМА РЕШЕНИЯ
 ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ АКТА О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
 ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

Решение
 об отказе в выдаче акта о завершении переустройства и (или)
 перепланировки помещения, расположенного по адресу:

г. Рязань, _____ № _____

Приемку помещения после завершения работ по переустройству и (или)
 перепланировке осуществляла Комиссия в составе

Председателя Комиссии - должность _____

Заместителя председателя
 Комиссии - должность _____

Членов Комиссии:

- представителя территориального управления -
 префектуры района администрации города Рязани
- представителя управления капитального строительства
 администрации города Рязани
- представителя правового управления аппарата
 администрации города Рязани
- представителя управления энергетiki и жилищно-
 коммунального хозяйства администрации города Рязани
- представителя открытого акционерного общества
 «Рязаньгоргаз»

1. Собственником/нанимателем (уполномоченным лицом) _____
 предъявлено к приемке помещение после завершения работ по переустройству и (или)
 перепланировке, расположенное по адресу: _____

2. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения производились
 на основании _____ администрации города Рязани от «__» _____ 20__ г.
 № _____

Наименование и реквизиты документов, послуживших основанием для проведения
 работ по переустройству и (или) перепланировке: _____

3. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку
 помещения разработана _____

(наименование организации, юридический адрес)
 Руководствуясь Жилищным кодексом РФ, п. _____ Положения о
 комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки

(указывается основание отказа)

в выдаче акта о приемке помещения после проведенного переустройства и (или)
 перепланировки, расположенного по адресу:

г. Рязань, _____ отказано.

Председатель Комиссии,
 должность _____

МП

(подпись)

Фамилия И.О.

ФОРМА АКТА
О ЗАВЕРШЕНИИ САМОВОЛЬНО ВЫПОЛНЕННОГО ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

Акт
о завершении самовольно выполненного переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения

№ _____

Комиссия по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки города Рязани (далее - Комиссия), действующая на основании Положения о Комиссии, в составе:

- Председателя Комиссии - должность _____
- Заместителя председателя Комиссии - должность _____
- Членов Комиссии:
- представителя территориального управления - префектуры района администрации города Рязани
 - представителя управления капитального строительства администрации города Рязани
 - представителя правового управления аппарата администрации города Рязани
 - представителя управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани
 - представителя открытого акционерного общества «Рязаньгоргаз»

составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Собственник (уполномоченное лицо) _____

2. Техническое заключение выполнено _____
(наименование организации, юридический адрес)

3. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения согласованы распоряжением администрации города Рязани от «__» _____ 20__ г. № _____

4. Помещение после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке имеет следующие основные показатели:

Число комнат (помещений) _____

Общая площадь _____ кв. м,

Жилая площадь _____ кв. м,

которые подтверждены техническим планом (техническим паспортом) жилого помещения.

Решение комиссии:
переустройство и (или) перепланировку

(наименование объекта, адрес)

считать завершенной.

Подписи:

Председатель Комиссии, должность МП	(подпись)	Фамилия И.О.
Заместитель председателя Комиссии, должность	(подпись)	Фамилия И.О.
Члены Комиссии:		
Представитель территориального управления - префектуры района администрации города Рязани, должность	(подпись)	Фамилия И.О.
Представитель управления капитального строительства администрации города Рязани должность	(подпись)	Фамилия И.О.
Представитель правового управления аппарата администрации города Рязани должность	(подпись)	Фамилия И.О.
Представитель управления энергетики и жилищно- коммунального хозяйства администрации города Рязани должность	(подпись)	Фамилия И.О.
Представитель открытого акционерного общества «Рязаньгоргаз» должность	(подпись)	Фамилия И.О.

Особые отметки:

(сведения о наличии особого мнения члена (ов) Комиссии)

Состав комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки
города Рязани

№ п/п	Член комиссии	Фамилия, инициалы, должность работников, ответственных за подписание документов комиссии	Фамилия, инициалы, должность работников, ответственных за подписание документов комиссии на период отсутствия работника
1.	Председатель Комиссии	Трушкин В.Д.- первый заместитель главы администрации	Шашкин Р.В.- заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры
2.	Заместитель председателя Комиссии	Шашкин Р.В.- заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры	Харибутова Н.В.- начальник управления градостроительства и архитектуры – главный архитектор города
3.	Секретарь Комиссии	Киселев В.В. - главный специалист отдела выдачи разрешений управления капитального строительства	Сержантова А.В. - ведущий специалист отдела выдачи разрешений управления капитального строительства
4.	Представитель правового управления аппарата администрации	Алямовская О.М. - начальник отдела правовой экспертизы правового управления аппарата администрации	Головина О.О. - заместитель начальника отдела правовой экспертизы правового управления аппарата администрации
5.	Представитель управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	Гаврилова А.Н. - начальник сектора эксплуатации жилищного фонда отдела по организации управления и капитального ремонта жилищного фонда управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	Суровцев А.Л. - главный специалист сектора капитального ремонта жилищного фонда отдела по организации управления и капитального ремонта жилищного фонда управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
6.	Представитель территориального управления - префектуры Советского района	Мельникова Н.И. - начальник территориального управления - префект Советского района	Садулина Л.А. - консультант территориального управления - префектуры Советского района
7.	Представитель территориального управления - префектуры Октябрьского района	Матвеев В.Г. - заместитель начальника территориального управления – префекта территориального управления - префектуры	Бахарев Р.А. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Октябрьского района

		Октябрьского района	территориального управления-префектуры Октябрьского района
8.	Представитель территориального управления - префектуры Железнодорожного района	Соколов О.Н. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Железнодорожного района территориального управления - префектуры Железнодорожного района	Морозов О.В.- заместитель начальника территориального управления - префекта территориального управления - префектуры Железнодорожного района города Рязани
9.	Представитель территориального управления - префектуры Московского района	Шершнева В.А. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Московского района территориального управления - префектуры Московского района	Тимофеева И.В. – ведущий специалист отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Московского района территориального управления - префектуры Московского района