



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2019 г.

№ 3523

Об утверждении порядка предоставления в 2019 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения

В целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани» на 2016 – 2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4544, в соответствии с решением Рязанской городской Думы от 13.12.2018 № 98-III «Об утверждении бюджета города Рязани на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 30.05.2019 № 121-III «Об освобождении от исполнения обязанностей главы администрации города Рязани», постановлением администрации города Рязани от 31.05.2019 № 1911 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

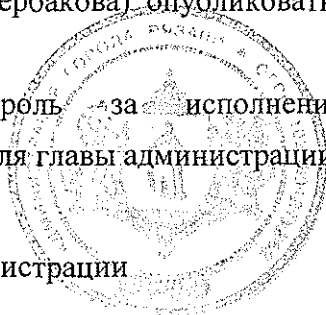
1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в 2019 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (И.И. Щербакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

И.о. главы администрации



Е.Б. Сорокина

Порядок  
предоставления в 2019 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям  
субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий  
по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий  
на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения,  
водоотведения и электроснабжения

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2019 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения (далее – Порядок) определяет условия предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения, реализуемых в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани» на 2016 – 2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4544 (далее – Программа).

### 1.2. Основные понятия:

Субсидии, предоставляемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения (далее – субсидии) – средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю субсидий в соответствии с Порядком.

Претендент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), подавшее заявку на предоставление субсидий.

Получатель субсидий – претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

### 1.3. Цели предоставления субсидий.

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения (далее – мероприятия).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – УЭ и ЖКХ), на указанные цели в рамках финансового года.

1.5. В случае если общий объем средств, указанных в заявке претендента, необходимых для проведения мероприятий, не превышает сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Рязани на соответствующий финансовый год, затраты на проведение мероприятий обеспечиваются (возмещаются) в полном объеме.

1.6. В случае если общий объем средств, указанных в заявке претендента, необходимых для проведения мероприятий, превышает сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Рязани на соответствующий финансовый год, размер субсидий рассчитывается по формуле:

$Суб = Р_{эз} - С_{соф}$ , где:

Суб – размер субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

$Р_{эз}$  – общие расходы юридического лица или индивидуального предпринимателя на проведение мероприятий;

$С_{соф}$  – размер софинансирования мероприятий со стороны претендента.

1.7. В соответствии с Порядком право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, владеющие на любом законном праве объектами инженерной инфраструктуры, выполняющие мероприятия по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения в соответствии с Программой.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для участия в отборе на предоставление субсидий претендент, относящийся к категории, указанной в пункте 1.7 Порядка, представляет в УЭ и ЖКХ (390000, г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27) заявку на получение субсидий по форме согласно приложению к Порядку, включающую следующий комплект документов:

2.1.1. Заверенные копии устава и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.1.2. Проектно-сметную документацию и технико-экономический расчет, включающий срок окупаемости мероприятия и размер софинансирования мероприятия (при наличии софинансирования со стороны претендента).

2.1.3. Правоустанавливающий документ на объекты теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения.

Ответственность за достоверность сведений несет претендент.

Документы не должны содержать технических ошибок. Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка, либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.2. Заявки принимаются и регистрируются с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 48 минут до 18 часов 00 минут; в пятницу – с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 48 минут до 17 часов 00 минут в УЭ и ЖКХ (390000, г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента вступления в силу Порядка. Отказ в регистрации заявки не допускается.

Регистрация заявки, представленной претендентом в УЭ и ЖКХ, включает в себя присвоение заявке соответствующего регистрационного номера с указанием даты и времени представления заявки.

2.3. В случаях отсутствия заявок на получение субсидий в течение периода их приема, неиспользования субсидий получателем субсидий или возврата субсидий в бюджет города Рязани, УЭ и ЖКХ готовит проект распоряжения администрации города Рязани о приеме заявок на предоставление субсидий, и прием заявок осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня официального опубликования указанного распоряжения.

2.4. УЭ и ЖКХ осуществляет проверку соответствия представленной заявки требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации (далее – проверка заявки) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.

2.5. В случае соответствия представленной претендентом заявки требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации, УЭ и ЖКХ в течение 10 (десяти)

рабочих дней со дня окончания срока проверки заявки, указанного в пункте 2.4 Порядка, письменно уведомляет претендента о возможности предоставления субсидий.

2.6. В случае несоответствия представленной претендентом заявки требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации, УЭ и ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомляет претендента об отказе в возможности предоставления субсидий с указанием причин отказа:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента категории, указанной в пункте 1.7 Порядка.

2.7. Приоритет отдается заявкам с мероприятиями, имеющими минимальный срок окупаемости, подтверждаемый технико-экономическим расчетом.

В случае равнозначного срока окупаемости мероприятий, приоритет отдается заявке с мероприятием, имеющим более высокий размер его софинансирования со стороны претендента (в случае наличия софинансирования мероприятия со стороны претендента).

В случае если поступившие заявки имеют равнозначные сроки окупаемости мероприятий и размер их софинансирования, первоочередность права на предоставление субсидий отдается претенденту с более ранней датой и временем регистрации заявки.

2.8. По итогам принятия в отношении претендента решения о предоставлении субсидий, УЭ и ЖКХ готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования указанного распоряжения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrgzn.ru](http://www.admrgzn.ru) письменно уведомляет получателя субсидий о выделении субсидий.

Претенденту, не вошедшему в перечень получателей субсидий согласно распоряжению, указанному в пункте 2.8 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется соответствующее уведомление.

2.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претендентом письменного уведомления о выделении субсидий, между УЭ и ЖКХ и получателем субсидий заключается договор о предоставлении из бюджета города Рязани юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения.

2.10. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, указанного в пункте 2.9 Порядка, к получателю субсидий предъявляются следующие требования:

- отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Рязани;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидий не должен получать средства из бюджета города Рязани на основании муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

2.11. Для получения выделенных субсидий получатель субсидий направляет в УЭ и ЖКХ следующий комплект документов:

2.11.1. Справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

2.11.2. Документы, подтверждающие затраты по выполненным работам:

а) выполнение работ подрядным способом:

- заверенную копию договора подряда – 1 экземпляр;

- заверенную копию сметы, проверенную специализированной организацией на предмет соответствия примененных расценок и коэффициентов действующей нормативно-сметной базе – 1 экземпляр;

- заверенную копию акта выполненных работ, проверенного специализированной организацией на предмет соответствия примененных расценок и коэффициентов действующей нормативно-сметной базе – 1 экземпляр;

- заверенные копии платежных поручений, подтверждающих расходование собственных средств получателя субсидий на проведение мероприятий (в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат).

б) выполнение работ хозяйственным способом:

- заверенную копию сметы, проверенную специализированной организацией на предмет соответствия примененных расценок и коэффициентов действующей нормативно-сметной базе – 1 экземпляр;

- заверенную копию акта выполненных работ, проверенного специализированной организацией на предмет соответствия примененных расценок и коэффициентов действующей нормативно-сметной базе – 1 экземпляр;

- документ, подтверждающий списание материалов.

2.11.3. Заявления получателя субсидий о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка.

Ответственность за достоверность сведений несет получатель субсидий.

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.11.1, 2.11.2 и 2.11.3;

- недостоверность представленной получателем субсидий информации.

2.13. Перечисление денежных средств получателю субсидий производится УЭ и ЖКХ с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани (далее - ФКУ), на расчетный счет получателя субсидий.

2.14. Получатель субсидий направляет поступившие средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий, предусмотренных Программой.

2.15. Получатель субсидий вправе осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при наличии обращения получателя субсидий с обоснованием потребности в указанных средствах и решения главного распорядителя бюджетных средств – УЭ и ЖКХ, согласованного с ФКУ.

### 3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. В случае использования субсидий для финансового обеспечения затрат получатель субсидий представляет в УЭ и ЖКХ заверенные копии платежных поручений, подтверждающие расходование бюджетных средств, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено расходование бюджетных средств.

3.2. Обязательным условием предоставления субсидий является проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также контроль за целевым использованием субсидий в случае предоставления субсидий с целью финансового обеспечения затрат в рамках действующего законодательства Российской Федерации, которые осуществляют УЭ и ЖКХ и органы муниципального финансового контроля.

3.3. Документы на предоставление средств бюджета города Рязани должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

3.4. В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, УЭ и ЖКХ в течение 7 (семи) рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидий (далее – акт) и направляет копию акта получателю субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки, УЭ и ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее – уведомление).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, в бюджет города Рязани в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае использования субсидий в целях финансового обеспечения затрат в 2019 году не в полном объеме, получатель субсидий обязан вернуть неиспользованную часть субсидий в срок до 1 февраля 2020 года. Если получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## ЗАЯВКА

на получение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на объектах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по внедрению энергосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий на следующих объектах:

1. \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб.
2. \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Приложение: 1. Заверенные копии устава и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).  
2. Проектно-сметная документация и технико-экономический расчет.  
3. Правоустанавливающий документ на объекты теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения.

Руководитель  
(наименование организации)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

*Владимир Васильевич Д.А.*