



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2020 г.

№ 124

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров, субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением органами местного самоуправления города Рязани дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, решением Рязанской городской Думы от 12.12.2019 № 387-III «Об утверждении бюджета города Рязани на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, распоряжением администрации города Рязани от 09.01.2020 № 1-о, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров, субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением органами местного самоуправления города Рязани дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тишина И.Н.

И.о. главы администрации



В.С. Бурмистров

Порядок
предоставления в 2020 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров, субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением органами местного самоуправления города Рязани дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2020 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров, субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением органами местного самоуправления города Рязани дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани (далее - Порядок), определяет процедуру и условия предоставления субсидий на возмещение из бюджета города Рязани юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани (далее - регулярные перевозки), недополученных доходов, связанных с установлением органами местного самоуправления города Рязани дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров.

1.2. Основные понятия:

– льготы по оплате проезда - установленные органами местного самоуправления города Рязани дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани;

- субсидии - средства бюджета города Рязани на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки, недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот по оплате проезда;

- претендент - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), претендующее (щей) на получение субсидий в соответствии с Порядком;

- получатель субсидий - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - реализация муниципальной программы «Обеспечение социальной поддержкой, гарантиями и выплатами отдельных категорий граждан» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 22.09.2017 № 4181, по мероприятию 3.1.1. Возмещение недополученных доходов, связанных с установлением органами местного самоуправления города Рязани дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Рязани является администрация города Рязани, которой в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидий имеют претенденты:

- осуществляющие регулярные перевозки пассажиров транспортными средствами, подключенными к автоматизированной системе оплаты проезда города Рязани;

- сведения о которых содержатся в реестре маршрутов регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань.

1.6. Требования, которым должны соответствовать претенденты и получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Рязани;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Рязани в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Для получения субсидий претендент, относящийся к категории, указанной в пункте 1.5 Порядка, подает в управление транспорта администрации города Рязани (далее - управление транспорта) письменное заявление о заключении договора о предоставлении субсидий (далее - Договор). Одновременно с заявлением претендентом представляются:

2.2.1. Копия договора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда города Рязани.

2.2.2. Заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, либо прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также о ненахождении претендента в стадии банкротства.

2.2.3. Заявление о том, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Заявление о том, что претендент не получает средства из бюджета города Рязани на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

2.3. Управление транспорта осуществляет регистрацию заявления о заключении Договора, проводит проверку представленных претендентом документов на соответствие требованиям Порядка в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

2.4. При положительном результате проверки документов управление транспорта принимает решение о предоставлении субсидий в форме приказа начальника управления транспорта.

2.5. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения управление транспорта в письменном виде уведомляет претендента о принятии решения о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении с указанием причин отказа:

- несоответствие претендента категории и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации.

Документы не должны содержать технических ошибок.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Договорами, заключенными между администрацией города Рязани и получателями субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 27.10.2017 № 36 о/д, в которых устанавливается порядок проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Договор с получателем субсидий заключается в течение 10 рабочих дней после дня подачи заявления.

2.7. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий - количество выполненных рейсов не менее 80 % в месяц от установленного плана, подтвержденных сведениями, полученными от оператора региональной навигационно-информационной системы Рязанской области (далее - РНИС).

К невыполненным не относятся рейсы, не выполненные вследствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине иных участников дорожного движения, снижения скорости движения транспортных средств, вызванного неблагоприятными погодными условиями или образовавшимися заторами на автомобильных дорогах, рейсы, не учтенные вследствие технических сбоев в подсистеме мониторинга и управления пассажирскими перевозками на территории Рязанской области РНИС.

2.8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани на текущий год.

Выделенные в текущем финансовом году дополнительные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств могут быть направлены на возмещение остатка недополученных доходов за прошлые финансовые годы в соответствии с ранее предъявленными расчетами сумм недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот по оплате проезда (далее - расчеты).

2.9. Ежемесячный размер субсидии, предоставляемой каждому из получателей субсидий, осуществляющему регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, определяется по формуле:

$$S_m = T \times N - D, \text{ где}$$

S_m - сумма субсидии, подлежащая выплате получателю субсидий;

T - размер тарифа на услугу по перевозке пассажиров (на одну поездку) в транспортных средствах получателя субсидий по муниципальным маршрутам города Рязани, не превышающий размер предельного тарифа, установленного на текущий год уполномоченным органом (для МУП города Рязани «Управление Рязанского троллейбуса» - размер экономически обоснованного тарифа на услугу по перевозке пассажиров (на одну поездку) в их транспортных средствах, определенный на текущий год уполномоченным органом - ЭОТ);

N - суммарное количество поездок в месяц, совершенных в транспортных средствах получателя субсидий, фактически оплаченных с использованием льготных месячных проездных билетов в форме электронного проездного билета (транспортной карты) каждой из категорий граждан, которым установлены льготы по оплате проезда, (по данным, полученным от оператора автоматизированной системы оплаты проезда города Рязани);

D - суммарный доход, полученный получателем субсидий от пополнения баланса всех видов транспортных карт граждан, которым установлены льготы по оплате проезда.

2.10. Для получения субсидий получатели субсидий до 10 числа месяца следующего за отчетным, предоставляют в управление транспорта для проверки и утверждения расчеты по формам в соответствии с приложениями № 1, № 2, № 3 к Порядку (далее - расчеты).

2.11. Управление транспорта осуществляет проверку и утверждает предоставленные расчеты, составляет реестр получателей субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот по оплате проезда (далее - реестр), по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку, после чего направляет реестр на утверждение должностному лицу в соответствии с делегированием полномочий главы администрации города Рязани.

2.12. Утвержденные расчеты и реестр в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляются в муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения» (далее - МКУ «ЦС») для последующего перечисления денежных средств получателям субсидий.

2.13. Перечисление денежных средств получателям субсидий осуществляется МКУ «ЦС» с лицевого счета, администрации города Рязани, открытого в финансово - казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетные счета получателей субсидий.

2.14. Оплата производится МКУ «ЦС» в течение 15 календарных дней со дня предоставления утвержденных реестров по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

2.15. В случае частичного поступления денежных средств из бюджета города Рязани на лицевой счет администрации города Рязани управление транспорта направляет для согласования курирующему заместителю главы администрации информацию о размерах денежных средств, необходимых к перечислению МКУ «ЦС» получателям субсидий.

2.16. Управление транспорта вправе приостановить предоставление субсидий или отказаться от обязанности предоставить субсидии в случаях:

- выявления в ходе контрольных мероприятий фактов предоставления получателем субсидий недостоверных сведений и документов в составе заявки на получение субсидий;

- выявления искажения получателем субсидий данных расчетов для получения субсидий;- принятия к производству суда заявления о признании получателя субсидий несостоятельным (банкротом);

- наличия в отношении получателя субсидий процедуры ликвидации, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Получатели субсидий не вправе за счет полученных из бюджета города Рязани средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидий представляет в управление транспорта отчеты в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств - администрации города Рязани по осуществлению проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет управление транспорта и орган муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Договора с получателем субсидий.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - Уведомление) направляется управлением транспорта получателю субсидий в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам, указанным в Уведомлении.

Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае недостижения показателя, указанного в пункте 2.7 Порядка, субсидии за соответствующий период не выплачиваются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления транспорта
администрации города Рязани

_____ (ФИО)
(подпись)

(дата)

Расчет
показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

Наименование получателя субсидий	Выполнено рейсов		% выполнения
	План	Факт	
1			
2			
3...			

Расчет подписывается руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии), заверяется печатью

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления транспорта
администрации города Рязани

(подпись)

(дата) 202 г.

Расчет
суммы недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот по оплате проезда

(наименование получателя субсидии)
за _____ 202_ г.
(месяц)

Льготные категории граждан	Общее количество поездок в транспортных средствах получателя субсидии, фактически оплаченных с помощью транспортных карт «Льготная» в отчетном месяце, ед.	Доходы, полученные от пополнения баланса транспортных карт «Льготная» в отчетном месяце, тыс.руб.	Расходы по установленному тарифу (ЭОТ)		Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению тыс.руб. (гр.5 - гр.3)
			На одну поездку, руб.	По общему кол-ву поездок фактически оплаченных с помощью транспортных карт «Льготная» в отчетном месяце, тыс.руб. (гр.2 x гр.4)/1000	
1	2	3	4	5	6
1. Пенсионеры, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания в городе Рязани, в том числе в поселке Солотча, получающие пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному					

законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда					
--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6
2. Один родитель либо иной законный представитель из многодетной семьи, зарегистрированный по месту жительства или месту пребывания в городе Рязани, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда					
3. Вдовы участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания в городе Рязани, не вступившие в повторный брак и которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда					
Всего, в том числе					
- за счет лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года					
-					

Расчет подписывается руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии), заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления транспорта
администрации города Рязани

(подпись) _____ (ФИО)
_____ 202 г.
(дата)

Расчет
суммы недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот по оплате проезда

(наименование получателя субсидии)

за _____ 202_ г.
(месяц)

Льготные категории граждан	Общее кол-во поездок в транспортных средствах получателя субсидии, фактически оплаченных с помощью транспортных карт в отчетном месяце, ед.	Доходы, полученные от пополнения баланса транспортных карт в отчетном месяце, тыс.руб.	Расходы по установленному тарифу (ЭОТ)		Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению, тыс.руб. (гр.5 – гр.3)
			На одну поездку, руб.	По общему кол-ву поездок фактически оплаченных с помощью транспортных карт в отчетном месяце, тыс. руб. (гр.4 x гр.2) /1000	
1	2	3	4	5	6
1 вид транспорта					
студенты (основная)					
студенты (льготная)					
учащиеся (основная)					
учащиеся (льготная)					
2 вида транспорта					
студенты (основная)					
студенты (льготная)					

студенты (бесплатная)					
учащиеся (основная)					
учащиеся (льготная)					
учащиеся (бесплатная)					
Итого					

Расчет подписывается руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии), заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (дата)

Реестр получателей субсидий на возмещение недополученных доходов,
связанных с предоставлением льгот по оплате проезда

за _____ 202_ г.

№ п.п.	Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии, подлежащая выплате, тыс. руб.
1		
2		
3		
...		
	Итого	

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления транспорта администрации города Рязани _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
(подпись)

