



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 Октября 2009 г.

№ 4645

Об утверждении Положения об управлении энергетикой администрации города Рязани

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 21.08.2008 № 471-I «Об утверждении структуры администрации города Рязани» (в редакции решений Рязанской городской Думы от 09.10.2008 № 672-I, от 23.10.2008 № 771-I, от 13.11.2008 № 777-I, от 25.12.2008 № 1035-I), руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, постановлением главы администрации города Рязани от 19.12.2008 № 8092 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации Гредневой Т.В.» (в редакции постановлений главы администрации города Рязани от 10.02.2009 № 528, от 16.03.2009 № 1593, постановлений администрации города Рязани от 30.06.2009 № 4990, от 17.07.2009 № 5174), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении энергетикой администрации города Рязани.

2. Признать утратившим силу пункты 1, 3 постановления главы администрации города Рязани от 21.03.2008 № 1606 «Об утверждении Положения об управлении энерговодоснабжения администрации города Рязани».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В.Савичева.

Заместитель главы администрации

Т.В.Греднева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Рязани
от 14 октября 2009г. № 7645

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭНЕРГЕТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность управления энергетикой администрации города Рязани (далее – Управление), его место в структуре администрации города Рязани и его внутреннюю организацию, а также права и ответственность руководителя Управления.

1. Общие положения

1.1. Управление является структурным подразделением администрации города Рязани и подчиняется заместителю главы администрации, курирующему вопросы городского хозяйства.

1.2. Управление создано в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования — городской округ город Рязань Рязанской области, решениями представительного органа города Рязани, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани, Инструкцией по делопроизводству в администрации города Рязани, настоящим Положением.

1.4. При осуществлении своих полномочий Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации города Рязани, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

1.5. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации города Рязани после согласования с заместителем главы администрации, курирующим вопросы городского хозяйства, заместителем главы администрации, курирующим финансово-экономическую деятельность, начальником управления экономического развития администрации города Рязани, начальником правового управления администрации города Рязани, начальником отдела делопроизводства организационного управления администрации города Рязани.

1.6. Управление имеет бланки и печать со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы, согласованные в установленном порядке с начальником организационного управления администрации города Рязани.

1.7. Место нахождения Управления: г. Рязань ул. Пожалостина, 27.

2. Структура Управления

2.1. Управление состоит из следующих структурных единиц:
– заместитель начальника Управления;

- специалист 1-ой категории;
- отдел по обеспечению энергоснабжения;
- отдел экономики и энергосбережения.

2.2. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждается главой администрации города Рязани по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим финансово-экономическую деятельность, начальником управления экономического развития администрации города Рязани, начальником правового управления администрации города Рязани, организационным управлением администрации города Рязани.

2.3. Оперативное руководство Управлением осуществляется заместителем главы администрации, курирующим вопросы городского хозяйства.

2.4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации, курирующего вопросы городского хозяйства, в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными Законом Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области».

2.5. Заместитель начальника Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Управления после согласования с заместителем главы администрации, курирующим вопросы городского хозяйства, в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными Законом Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области».

2.6. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
- представляет заместителю главы администрации, курирующему вопросы городского хозяйства, предложения по структуре и штатному расписанию Управления для утверждения главой администрации города Рязани;
- вносит заместителю главы администрации, курирующему вопросы городского хозяйства, предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
- издает приказы по вопросам работы Управления и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим вопросы городского хозяйства, предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- решает вопросы командирования работников Управления в пределах города;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области и Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции;
- в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы, связанные с энергообеспечением, водоснабжением и водоотведением города;
- распределяет работу между структурными единицами Управления;
- утверждает планы работ сотрудников Управления и отчеты об их выполнении;
- решает вопросы, связанные с предоставлением необходимой информации и материалов от предприятий и организаций для исполнения возложенных на Управление задач и функций.

2.7. Заместитель начальника Управления:

- непосредственно подчиняется начальнику Управления;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;

- непосредственно контролирует деятельность отдела по обеспечению энерговодоснабжения и отдела экономики и энергосбережения;
- замещает начальника Управления во время его отсутствия;
- осуществляет иные полномочия по поручению начальника Управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи Управления

Управление осуществляет следующие основные задачи:

- организация энерго-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения;
- обеспечение устойчивого функционирования предприятий энерговодоснабжения;
- формирование и реализация политики энергосбережения.

4. Функции

4.1. Общие функции Управления:

- курирует предприятия, составляющие муниципальную собственность: МУП «Рязанское муниципальное предприятие тепловых сетей»; МУП «Водоканал города Рязани»; МУП «Рязанские городские распределительные электрические сети»; МУП «Свет города Рязани»;
- организует взаимодействие курируемых предприятий с жилищно-эксплуатационными организациями по вопросам функционирования систем коммунальной инфраструктуры, подготовки городского хозяйства к работе в зимних условиях;
- организует разработку планов и графиков подготовки к отопительному периоду инженерных коммуникаций и сооружений, осуществляет контроль и координацию по их выполнению;
- выносит представление о распределении водных ресурсов города, об ограничении или запрещении использования питьевой воды в промышленных целях;
- организует разработку и контроль исполнения энергетической и энергосберегающей концепций;
- организует разработку программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, муниципальных целевых программ развития систем коммунальной инфраструктуры;
- совместно со структурными подразделениями администрации города Рязани, обеспечивающими градостроительную деятельность, готовит технические задания на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
- разрабатывает предложения и целевые программы по мерам экономической и технической поддержки курируемых предприятий;
- организует реализацию государственной энергосберегающей политики на предприятиях, учреждениях и среди населения города;
- организует разработку системы мероприятий, направленных на стимуляцию ресурсов и энергосбережения на предприятиях, учреждениях и среди населения;
- организует разработку нормативных и методических документов по проблемам энергетики и энергосбережения;
- организует методическое руководство разработкой инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
- осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
- организует разработку документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений администрации города Рязани и предприятий коммунального комплекса в

реализации областных и федеральных законов, постановлений и приказов Правительства Российской Федерации в сфере энергетики и энерговодоснабжения;

- согласовывает производственные и инвестиционные программы организаций коммунального комплекса;

- совместно со структурными подразделениями администрации города Рязани участвует в разработке и использует материалы муниципальных геоинформационных систем в практической деятельности;

- выносит представление о вводе ограничений в энергопотреблении, вплоть до полного прекращения энергообеспечения предприятий и организаций, не выполняющих своевременную подготовку инженерных коммуникаций и сооружений к отопительному периоду;

- согласовывает отключения в аварийных случаях и при ремонте магистральных сетей энерго-, тепло- и водоснабжения в отопительный период;

- готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей курируемых предприятий;

- согласовывает разрешения (ордера) на проведение земляных работ.

4.2. Отдел по обеспечению энерговодоснабжения выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за эксплуатацией муниципальных инженерных коммуникаций (сети электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения);

- координирует деятельность муниципальных предприятий и обеспечивает взаимодействие между предприятиями энерговодогасоснабжения различных форм собственности;

- ведет работу с обращениями граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

- организует и проводит совещания в пределах своей компетенции.

Отдел выполняет следующие функции по секторам.

4.2.1. Сектор теплоснабжения и газоснабжения:

- осуществляет контроль за эксплуатацией объектов теплоэнергетики и газоснабжения, обеспечивает их устойчивую работу;

- согласовывает планы строительства в городе энергетических объектов, с учетом имеющихся возможностей;

- участвует в согласовании технических условий по инженерному обеспечению объектов строительства в городе в части теплоснабжения;

- участвует в реализации государственной энергосберегающей политики на основе федеральных, региональных и местных программ энергосбережения;

- участвует в разработке топливно-энергетических программ и мероприятий по повышению эффективности использования энергоресурсов;

- организует разработку планов и графиков подготовки города, инженерных коммуникаций и сооружений к отопительному периоду, осуществляет контроль и координацию их выполнения;

- рассматривает предложения по распределению ресурсов тепла и топлива, согласованию графиков и ограничений потребления энергии, вплоть до полного прекращения энергообеспечения потребителей;

- участвует в энергетических обследованиях хозяйствующих субъектов и бюджетных организаций с целью оценки эффективности использования энергоресурсов;

- участвует в планировании строительства коммуникаций предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

- участвует в разработке программ энергосбережения;

- организует работу с письмами и документами, поступающими в Управление по вопросам, входящим в сферу деятельности сектора;

- осуществляет контроль и принимает оперативные меры по выполнению постановлений и распоряжений администрации города Рязани, входящих в компетенцию сектора;

- согласовывает производственные программы муниципальных теплоснабжающих предприятий;

- участвует в формировании и согласовании тарифов на тепловую энергию для населения и контролирует правильность их применения.

4.2.2. Сектор электроснабжения:

- обеспечивает качественное управление предприятиями электроэнергетики, их устойчивую и надежную работу;

- осуществляет контроль за эксплуатацией муниципальных объектов электроэнергетики;

- координирует деятельность предприятий электроэнергетики и структурных подразделений администрации города Рязани в целях выполнения задач сектора;

- обеспечивает оперативное управление предприятиями электроэнергетики, а также предприятиями теплоснабжения, водоснабжения и канализации в области электроснабжения;

- участвует в согласовании технических условий по инженерному обеспечению объектов строительства в городе в части электроснабжения;

- организует разработку планов и графиков подготовки города к отопительному периоду в части электроснабжения, осуществляет контроль и координацию их выполнения;

- рассматривает предложения по вводу аварийных графиков и графиков аварийно-частотной разгрузки энергосистемы, распределения ресурсов электроэнергетики, согласовывает графики ограничения потребления электроэнергии предприятиями и учреждениями, вплоть до полного прекращения электроснабжения потребителей;

- участвует в разработке программ энергосбережения в части электроснабжения;

- согласовывает производственные программы муниципальных предприятий электроснабжения;

- осуществляет контроль и принимает оперативные меры по выполнению постановлений и распоряжений администрации города Рязани, входящих в компетенцию сектора.

4.2.3. Сектор водоснабжения и канализации:

- обеспечивает контроль за эксплуатацией объектов водоснабжения и канализации, содействует их устойчивой работе;

- участвует в реализации мероприятий по рациональному использованию водных ресурсов;

- участвует в разработке планов по подготовке к отопительному периоду объектов водоснабжения и канализации;

- участвует в планировании строительства коммуникаций водоснабжения и канализации предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

- участвует в рассмотрении графиков ограничения водопотребления объектов;

- организует оперативное устранение и ликвидацию аварий на объектах водоснабжения и водоотведения;

- осуществляет контроль и принимает оперативные меры по выполнению постановлений и распоряжений администрации города Рязани, входящих в компетенцию сектора;

- запрашивает информацию от служб и предприятий города в сфере деятельности сектора и осуществляет работу с письмами и документами, поступающими в Управление по вопросам, входящим в сферу деятельности сектора;

- взаимодействует с другими секторами Управления при разработке программ энергосбережения, развития инженерных коммуникаций и технических условий по инженерному обеспечению объектов водоснабжения и водоотведения;

- согласовывает производственные программы организаций коммунального комплекса действующих в сфере водоснабжения и водоотведения.

4.3. Отдел экономики и энергосбережения выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке основных концепций развития энергосбережения муниципальных предприятий и организаций города Рязани;
- проводит анализ финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий и организаций с выработкой предложений по совершенствованию их деятельности;
- организует методическое руководство разработкой инвестиционных программ организациями коммунального комплекса;
- осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
- ведет работу с обращениями граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;
- организует и проводит совещания в пределах своей компетенции.

Отдел выполняет следующие функции по секторам.

4.3.1. Сектор экономики:

- принимает участие в разработке планов, отчетов и программ социально-экономического развития города;
- принимает участие в рассмотрении и контролирует выполнение производственных и социальных программ развития курируемых предприятий;
- принимает участие в работе по рассмотрению тарифов, нормативов и цен на коммунальные услуги;
- подготавливает сведения и экономическую информацию по курируемым предприятиям;
- проводит расчет необходимых дотаций, смет расходов муниципальных предприятий и осуществляет контроль за ними;
- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий с выработкой предложений по совершенствованию их деятельности;
- принимает участие в разработке мероприятий по повышению эффективности курируемых предприятий;
- ведет мониторинг технико-экономических показателей муниципальных предприятий энергоснабжения;
- осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
- проводит анализ дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных предприятий, осуществляет контроль за их платежами перед предприятиями топливно-энергетического комплекса;
- проводит анализ по оплате за энергоресурсы предприятий, финансируемых из бюджетов разных уровней;
- принимает участие в разработке показателей премирования, составлении отчетов по премированию руководителей муниципальных предприятий по показателям премирования управления энергетикой;
- проводит сбор информации об экономическом состоянии основных фондов коммунальной инфраструктуры, износе систем и объектов муниципальных предприятий;
- организует работу с письмами и документами, поступающими в Управление по вопросам, входящим в сферу деятельности сектора;
- принимает участие в разработке и подготовке материалов по реформированию муниципальной экономики в рамках своих полномочий.

4.3.2. Сектор энергосбережения:

- участвует в реализации государственной энергетической и энергосберегающей политики;

- организует разработку, подготовку к утверждению и контроль исполнения перспективных программ, проектов по энергосбережению, основных концепций развития энергосбережения муниципальных предприятий и организаций города Рязани;
- участвует в технической экспертизе поступающих предложений по энергосбережению;
- участвует в технической экспертизе договоров городской администрации и муниципальных предприятий по реализации энергосберегающих проектов и поставкам оборудования;
- организует взаимодействие между участниками реализации проектов по энергосбережению;
- организует внедрение передового опыта и новейших технологий по энергосбережению в деятельность хозяйствующих субъектов и бюджетных организаций города Рязани;
- ведет контроль и принимает оперативные меры по выполнению решений и постановлений администрации города Рязани, входящих в компетенцию сектора энергосбережения;
- участвует в разработке программы комплексного развития города Рязани в части планирования энергосберегающих проектов;
- организует методическое руководство разработкой инвестиционных программ организациями коммунального комплекса;
- участвует в разработке документов, регламентирующих деятельность подразделений администрации города и организаций коммунального комплекса, в реализации федеральных и областных законов, постановлений и приказов правительства в сфере энергетики в части энергосбережения.

5. Полномочия Управления

5.1. Для выполнения задач и функций Управление наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации города Рязани, с аппаратом представительного органа местного самоуправления.

5.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений, организаций других форм собственности.

5.1.3. По согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города Рязани привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани.

5.1.4. Организовывать работу по привлечению специалистов сторонних организаций на договорной основе по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим вопросы городского хозяйства, и заместителем главы администрации, курирующим финансово-экономическую деятельность.

5.1.5. В пределах своих полномочий организовывать проверки курируемых муниципальных предприятий и учреждений.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, Рязанской городской Думой,

государственными органами, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления является разработка проектов нормативных правовых, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки и их исполнение.

6.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Правовое обеспечение деятельности Управления, в том числе и представительство от его имени в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в правовых и административных органах по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, осуществляет правовое управление администрации города Рязани.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет ответственность за:

7.1.1. Неисполнение и ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих обязанностей.

7.1.2. Разглашение конфиденциальной и служебной информации, принадлежащей администрации города Рязани, перечень которой утверждается главой администрации города Рязани.

7.1.3. Исполнительскую дисциплину Управления.

7.1.4. Результаты работы Управления и курируемых предприятий.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями и другими нормативными правовыми актами, определяющими ответственность работников.