



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2020 г.

№ 3126

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Рязани сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Рязани

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Рязани сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Рязани согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Рязани:

- от 18.04.2013 № 1350 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, а также руководителем муниципального учреждения города Рязани сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- от 18.04.2013 № 1351 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, и лицами, замещающими эти должности».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrgzn.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Рязани сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, а также руководителем муниципального учреждения города Рязани сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу

на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки (далее – Справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

4. Руководитель муниципального учреждения города Рязани ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме Справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани.

6. В случае, если руководитель муниципального учреждения города Рязани обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения

либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, а также руководителем муниципального учреждения города Рязани, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, руководителем муниципального учреждения города Рязани, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, руководителем муниципального учреждения города Рязани, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, при приеме на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, а также представляемые руководителем муниципального учреждения города Рязани ежегодно приобщаются к личному делу.

12. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был принят на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, эти справки в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

13. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани сведений о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани.

14. Непредставление руководителем муниципального учреждения города Рязани сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленные сроки является правонарушением, влекущим увольнение с должности руководителя муниципального учреждения города Рязани.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений города Рязани, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Рязани.



Порядок
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений
города Рязани, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных
учреждений города Рязани

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Рязани, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

3. Проверка осуществляется по решению главы администрации города Рязани (далее – Работодатель).

4. Проверку осуществляют работники управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Рязанской области, Общественной палатой города Рязани;

д) общероссийскими, региональными и местными редакциями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Рязанской области.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки.

8. При осуществлении проверки управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Рязани;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Работодатель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки Работодатель обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, с результатами проверки.

11. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки Работодатель принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, мер дисциплинарной ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Работодателю, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

