



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Финансово-казначейское управление

ПРИКАЗ

23 июля 2020 г.

№ 17 о/г

Об утверждении Положения об общественном совете при финансово-казначейском управлении администрации города Рязани

В соответствии с постановлением администрации города Рязани от 27.03.2020 № 1309 «Об общественных советах при структурных подразделениях администрации города Рязани», руководствуясь Положением о финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, утвержденным решением Рязанского городского Совета от 11.02.2008 № 87-III **приказываю:**

1. Утвердить Положение об общественном совете при финансово-казначейском управлении администрации города Рязани согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу развития электронного бюджетного процесса финансово-казначейского управления администрации города Рязани (Дергачев А.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Рязани.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о начальника управления

А.А. Решоткин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу финансово-казначейского управления
администрации города Рязани
от «23» июня 2020 г. № 17 о/д

Положение об общественном совете при финансово-казначейском управлении администрации города Рязани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете при финансово-казначейском управлении администрации города Рязани (далее – Положение) определяет основные задачи, права, порядок формирования и работы общественного совета при финансово-казначейском управлении администрации города Рязани (далее – общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при финансово-казначейском управлении администрации города Рязани (далее также – ФКУ администрации г. Рязани, Управление).

1.3. Положение об общественном совете утверждается и изменяется приказами ФКУ администрации г. Рязани.

1.4. Общественный совет создается в целях:

- обеспечения взаимодействия ФКУ администрации г. Рязани с гражданами, общественными объединениями, экспертами и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования – город Рязань;

- содействия в решении общественно значимых интересов населения, разработки мер по поддержке гражданских инициатив и интересов при проведении единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, а также реализации их прав на осуществление общественного контроля.

1.5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами города Рязани, настоящим Положением.

1.7. Деятельность общественного совета основывается на принципах открытости, свободного обсуждения и коллективного решения совместных вопросов.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет ФКУ администрации г. Рязани.

1.9. ФКУ администрации г. Рязани для обеспечения доступа к информации о деятельности общественного совета размещает в тематическом разделе на официальном сайте администрации города Рязани положение, персональный состав, план работы, информацию о состоявшихся заседаниях, ежегодный доклад о деятельности общественного совета.

II. Задачи деятельности общественного совета

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

- содействие достижению общественного согласия и привлечение общественности к процессу разработки предложений и рекомендаций в сфере деятельности Управления;
- рассмотрение и принятие решений о поддержке инициатив выдвинутых гражданами, научными, творческими и общественными объединениями, направленных на совершенствование и повышение эффективности деятельности Управления;
- инициирование предложений начальнику Управления по совершенствованию деятельности Управления;
- повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Управления;
- осуществление контроля за реализацией решений общественного совета.

III. Права общественного совета

3.1. Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

- принимать решения по направлениям своей деятельности;
- участвовать в рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых ФКУ администрации г. Рязани;
- вносить предложения начальнику Управления по совершенствованию деятельности ФКУ администрации г. Рязани; взаимодействовать с Общественной палатой города Рязани, общественными советами при исполнительных органах государственной власти Рязанской области; образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;
- проводить заседания по приоритетным направлениям деятельности ФКУ администрации г. Рязани; приглашать на свои заседания представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета.

IV. Порядок формирования общественного совета

4.1. Членом общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, проживающий на территории города Рязани.

4.2. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы (кроме должности секретаря общественного совета).

4.3. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Персональный состав общественного совета утверждается и изменяется приказами ФКУ администрации г. Рязани.

4.5. Количественный состав общественного совета - 11 человек.

4.6. Общественный совет формируется в следующем порядке:

1/2 состава – финансово-казначейским управлением администрации города Рязани из числа жителей муниципального образования, имеющих заслуги, опыт и знания в области экономики и финансов, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Управления, а также представителей средств массовой информации;

1/2 состава – из числа жителей муниципального образования самостоятельно заявивших о своем желании войти в состав общественного совета, имеющих заслуги, опыт и знания в области экономики и финансов, в сфере деятельности Управления.

Для формирования второй половины состава общественного совета ФКУ администрации г. Рязани размещает на официальном сайте администрации города Рязани объявление о формировании общественного совета.

Объявление должно содержать:

- информацию об общественном совете, в том числе требования, предъявляемые к члену общественного совета;

- форму заявления (приложение № 1 к настоящему Положению);

- форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению);

- форму биографической справки (приложение № 3 к настоящему Положению);

- срок, время и место приема заявлений, почтовый или электронный адрес для направления заявлений;

- номер телефона для получения консультаций по вопросам формирования общественного совета (контактные данные ФКУ администрации г. Рязани);

- дату окончания приема заявлений.

Срок приема заявлений составляет пять рабочих дней с даты начала приема заявлений.

4.7. Заявка кандидата в состав общественного совета должна включать следующий пакет документов:

- при выдвижении кандидата Управлением:

- письмо о выдвижении в члены общественного совета (приложение № 4 к настоящему Положению);

- биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности (приложение № 3 к настоящему Положению);

- письменное согласие на размещение представленных сведений в разделе ФКУ администрации г. Рязани на официальном сайте администрации города Рязани, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены общественного совета (приложение № 2 к настоящему Положению).

- при самовыдвижении:

- заявление о рассмотрении кандидатуры для включения в состав общественного совета (приложение № 1 к настоящему Положению);

- биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности (приложение № 3 к настоящему Положению);

- письменное согласие на размещение представленных сведений в разделе ФКУ администрации г. Рязани на официальном сайте администрации города Рязани, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены общественного совета (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.8. Начальник ФКУ администрации г. Рязани в течение десяти рабочих дней после окончания срока приема заявлений от граждан, проводит консультации с представителями общественного совета по вопросу формирования второй половины общественного совета. В ходе консультаций рассматриваются поступившие от граждан заявления на соответствие предъявляемым требованиям, и выносится решение по окончательному составу общественного совета.

4.9. Не позднее десяти рабочих дней с даты окончания проведения консультаций приказом начальника Управления утверждается персональный состав общественного совета.

Копия приказа в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в адрес членов общественного совета, которые были включены в его персональный состав.

4.10. Общественный совет собирается на первое заседание не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения его персонального состава.

4.11. В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий Управления. Секретарем общественного совета назначается сотрудник ФКУ администрации г. Рязани, ответственный за работу общественного совета.

4.12. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти.

Исключение члена общественного совета допускается в случае систематического (три и более) пропуска им заседаний и осуществляется распоряжением администрации города Рязани на основании решения общественного совета.

4.13. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан направить председателю общественного совета письменное заявление о выходе из состава общественного совета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств или принятия членом общественного совета соответствующего решения.

V. Перечень вопросов, рекомендуемых к рассмотрению общественным советом

5.1. Общественным советом рассматриваются следующие вопросы:

- взаимодействие ФКУ администрации г. Рязани и гражданского общества в установленной для Управления сфере деятельности;
- обсуждение основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- обсуждение проекта бюджета города Рязани на очередной финансовый год и плановый период;

- рассмотрение отчета об исполнении бюджета города Рязани за отчетный финансовый год;
- подготовка доклада о деятельности общественного совета.

VI. Деятельность Общественного совета

6.1. На первом организационном заседании общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

6.2. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. В заседании общественного совета могут принимать участие сотрудники Управления без права голоса по решениям общественного совета.

6.3. Заседание общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов общественного совета.

6.4. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

6.5. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

6.6. Решения общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

6.7. Члены общественного совета, несогласные с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания общественного совета.

6.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

6.9. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя общественного совета.

6.10. Председатель общественного совета:

- организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;
- формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласует их;
- вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте администрации города Рязани;
- взаимодействует с Управлением по вопросам реализации решений общественного совета;
- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;
- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;
- готовит доклад о деятельности общественного совета и информацию о деятельности общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте администрации города Рязани.

6.11. Заместитель председателя общественного совета:

- по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях общественного совета в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- участвует в подготовке планов работы общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета;
- участвует в подготовке доклада о деятельности общественного совета, а в случае отсутствия председателя общественного совета организует подготовку доклада.

6.12. Члены общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета, по вопросу формирования рабочих групп и комиссий, создаваемых общественным советом;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию в письменной форме при проведении заседания общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более пяти рабочих дней с даты получения материалов;

- выйти из общественного совета по собственному желанию;
- участвовать в подготовке доклада о деятельности общественного совета.

6.13. Члены общественного совета:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

6.14. Секретарь общественного совета:

- уведомляет начальника Управления о прекращении полномочий члена (членов) общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в общественном совете;

- уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

- готовит проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

- ведет, оформляет, рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- формирует документы в дела, хранит документацию общественного совета, готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- в случае проведения заседания общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

6.15. Срок полномочий членов общественного совета составляет два года с момента проведения первого заседания общественного совета.

6.16. Не менее чем за тридцать рабочих дней до истечения срока полномочий членов общественного совета ФКУ администрации г. Рязани организует процедуру формирования нового состава членов общественного совета.

VII. Доклад о деятельности общественного совета

7.1. Доклад о деятельности общественного совета имеет следующую структуру:

- общие положения (реквизиты положения об общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в положение об общественном совете);

- заседания общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);

- информационная открытость общественного совета (наличие страницы общественного совета в сети Интернет, количество опубликованных материалов, иная информация о его деятельности по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан);

- исполнение предложений и рекомендаций общественного совета, наиболее социально значимые предложения, принятые ФКУ администрации г. Рязани к реализации;

- иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности общественного совета (совместные межотраслевые либо расширенные заседания с привлечением экспертного и профессионального сообщества, совещания, иные формы взаимодействия, организованные общественным советом);

- проблемы, возникающие в деятельности общественного совета;

- оценка собственной деятельности.

К докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение общественного совета.

Приложение № 1
к Положению об общественном совете
при финансово-казначейском управлении
администрации города Рязани,
утвержденному приказом финансово-казначейского управления
администрации города Рязани от «23» июня 2020 г. № 17/дг

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав общественного совета
при финансово-казначейском управлении администрации города Рязани.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявленным к кандидатам в
члены общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в
состав общественного совета при финансово-казначейском управлении администрации
города Рязани.

- Приложение: 1. Биографическая справка на ____ л.
2. Согласие кандидата на ____ л.

Подпись, дата.

Приложение № 2
к Положению об общественном совете
при финансово-казначейском управлении
администрации города Рязани,
утвержденному приказом финансово-казначейского управления
администрации города Рязани от «25» июля 2020 г. № 170/9

СОГЛАСИЕ

Я, _____

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ ,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

1. Даю свое согласие финансово-казначейскому управлению администрации города Рязани на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотографии;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информации об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте администрации города Рязани в разделе финансово-казначейского управления администрации города Рязани в сети Интернет.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения финансово-казначейским управлением администрации города Рязани законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав общественного совета при финансово-казначейском управлении администрации города Рязани на общественных началах согласен(а).

Дата

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Приложение № 3
к Положению об общественном совете
при финансово-казначейском управлении
администрации города Рязани,
утвержденному приказом финансово-казначейского управления
администрации города Рязани от «23» июня 2020 г. № 17019

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

фотография

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Образование	Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию
Ученая степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Какими иностранными языками владеет	
Семейное положение	
Домашний адрес и контактные телефоны: Адрес регистрации (паспорт): Адрес фактический: Контактные телефоны:	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. – на усмотрение кандидата

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			Указываются основные направления деятельности, результат и т.д. – на усмотрение кандидата

Приложение № 4
к Положению об общественном совете
при финансово-казначейском управлении
администрации города Рязани,
утвержденному приказом финансово-казначейского управления
администрации города Рязани от «23» июня 2020 г. № 170/г

Финансово-казначейское управление администрации города Рязани выдвигает кандидата

_____ (фамилия, имя, отчество)

в члены общественного совета при финансово-казначейском управлении администрации города Рязани.

Приложение: 1. Биографическая справка на _____ л.

2. Согласие кандидата на _____ л.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (дата)