



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2022 г.

№ 1182

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 17.01.2012 № 40

В целях приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 17.01.2012 № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 19.03.2012 № 1553, от 28.02.2013 № 658, от 25.10.2013 № 4531, от 30.12.2014 № 6200, от 16.09.2015 № 4329, от 25.04.2016 № 1719, от 17.04.2017 № 1466, от 03.07.2017 № 2764, от 29.03.2019 № 1099, от 05.08.2020 № 2690), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Б.В. Ясинского.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации города Рязани

от 15 марта 2022 г. № 182

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 17.01.2012 № 40

1. Пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«3) в части межведомственного информационного взаимодействия с:

а) оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о предоставлении сведений о рождении (далее – ФГИС ЕГР ЗАГС);

б) Управлением по вопросам миграции управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области (далее - УВМ УМВД России по Рязанской области) по получению сведений о регистрации заявителя по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.».

2. Подпункт «в» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«в) рассмотрение Управлением представленных документов, межведомственное информационное взаимодействие - не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в Управление.

В рамках данной административной процедуры могут осуществляться административные процедуры, предусмотренные подпунктами «г» и «д» пункта 2.7 Административного регламента, при этом срок административной процедуры «рассмотрение Управлением представленных документов, межведомственное информационное взаимодействие» может включать сроки административных процедур, предусмотренные подпунктами «г» и «д» пункта 2.7 Административного регламента, но не должен превышать максимальный срок, предусмотренный для процедуры «рассмотрение Управлением представленных документов, межведомственное информационное взаимодействие»;».

3. В пункте 2.9.1.1 четвертый, пятый абзацы изложить в следующей редакции:

«— копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих в обмениваемых жилых помещениях (паспорт, свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

– документ (сведения) о регистрации заявителя по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;».

4. Пункт 2.9.1.2 после третьего абзаца дополнить абзацами, изложив их в следующей редакции:

«– сведения о рождении граждан, проживающих в обмениваемых жилых помещениях, выданные органами ЗАГС;

– документ (сведения) о регистрации заявителя по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.».

5. Подпункт 1 пункта 2.9.5 исключить.

6. Подпункт «б» пункта 3.2.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«– у оператора ФГИС ЕГР ЗАГС, УВМ УМВД России по Рязанской области сведения, указанные в четвертом, пятом абзацах пункта 2.9.1.2 Административного регламента. Получение сведений осуществляется в рамках исполнения административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию, предусмотренному пунктом 3.2.3.3.1 Административного регламента.».

7. Раздел 2 дополнить пунктом 3.2.3.3.1, изложив его в следующей редакции:

«3.2.3.3.1. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является поступление заявления без приложения документов, указанных в четвертом, пятом абзацах пункта 2.9.1.2 Административного регламента. В зависимости от представленных документов (сведений) должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, осуществляет подготовку и направление следующих межведомственных запросов:

1) оператору ФГИС ЕГР ЗАГС о предоставлении сведений о рождении;

2) в УВМ УМВД России по Рязанской области о предоставлении сведений о регистрации заявителя по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса в электронном виде может осуществляться с использованием системы исполнения регламентов системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае межведомственный запрос должен быть подписан электронной подписью.

При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных четвертым, пятым абзацами пункта 2.9.1.2 Административного регламента, административная процедура по межведомственному информационному взаимодействию не проводится. В этом случае должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, приступает к выполнению процедур, предусмотренных подпунктами «в» – «е» пункта 3.2.3.3 Административного регламента.

Процедуры межведомственного взаимодействия осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами и соответствующими соглашениями.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного взаимодействия, приобщается к материалам личного дела и направляется для принятия решения о согласии (об отказе в даче согласия) на осуществление обмена жилыми помещениями.

Результатом выполнения административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию являются документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в четвертом, пятом абзацах пункта 2.9.1.2 Административного регламента, полученные по межведомственным запросам.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является регистрация

межведомственного запроса о представлении сведений или документов в СЭД или СИР СМЭВ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.».

8. В приложении № 1 к Административному регламенту:

8.1. Слова «В администрацию города Рязани» заменить словами «В управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани».

8.2. Слова «Год рождения» заменить словами «Год рождения, СНИЛС».

9. Четвертый абзац в Приложении № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Получение сведений о заключенном договоре социального найма жилого помещения, межведомственное информационное взаимодействие с ФГИС ЕГР ЗАГС, УВМ УВМД России по Рязанской области».

Дмитрий Кошкин Д.А.