



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2017 г.

№ 4704

#### Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства города Рязани»

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства города Рязани» (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В 2017 - 2020 годах в городе Рязани провести конкурс «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства города Рязани» (далее – Конкурс) в сроки, установленные Положением.

3. Определить управление инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка структурным подразделением администрации города Рязани, уполномоченным на организацию и проведение Конкурса.

4. Утвердить состав жюри Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.В. Мастюкову.

И.о. главы администрации

С.Ю.Карабасов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства города Рязани»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства города Рязани» (далее – Положение) разработано в соответствии с муниципальной программой «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4548, и определяет цели, порядок проведения конкурса «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства города Рязани» (далее – Конкурс), условия участия, перечень конкурсной документации, а также процедуру конкурсного отбора и подведения итогов Конкурса.

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- выявление и поощрение лучших субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся значительных успехов в своей деятельности;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Рязани;
- распространение положительного опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани;
- стимулирование представителей малого и среднего бизнеса к повышению качества производимой продукции и оказываемых услуг;
- пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.

1.3. Конкурс проводится среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, удовлетворяющих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города Рязани, подавших заявку, состоящую из документов, определенных разделом 4 Положения (далее – Участник Конкурса).

Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства:

- находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- представившие неполный комплект документов, определенных разделом 4 настоящего Положения;

- представившие неполную и (или) недостоверную информацию о своей деятельности;

- основной вид экономической деятельности которых отсутствует в перечне, указанном в подпункте 3.2 настоящего Положения.

- представившие документы позже срока, установленного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

1.4. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Рязани, предусмотренных на реализацию мероприятия 1.2.1. «Организация конкурсов, мастер-классов, иных мероприятий для малого и среднего предпринимательства» основного мероприятия 1.2. «Организация конкурсов и праздничных мероприятий для малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4548.

## 2. Организация и порядок проведения Конкурса

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет управление инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка администрации города Рязани. Подведение результатов Конкурса осуществляет жюри Конкурса на основании настоящего Положения.

2.2. Состав жюри Конкурса утверждается постановлением администрации города Рязани.

2.3. Сроки проведения Конкурса:

- прием заявок – в 2017 году в течение 20 календарных дней со дня публикации настоящего Положения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет, в последующие годы – с 1 по 20 марта соответствующего года;

- заседание жюри Конкурса – в срок не более чем 10 календарных дней со дня окончания приема заявок;

- награждение победителей и вручение дипломов Участникам Конкурса – до 25 декабря текущего года.

2.4. Для участия в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства направляют в адрес жюри Конкурса конкурсную документацию в соответствии с разделом 4 Положения.

2.5. Жюри Конкурса проводит обработку представленной информации, расчет конкурсных показателей, подводит итоги и определяет победителей Конкурса.

2.6. Информация о сроках проведения Конкурса размещается на официальном сайте администрации города Рязани.

### 3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в производственной сфере»;
- «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сфере услуг»;
- «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сфере торговли»;
- «Лучший социально-ответственный бизнес»;
- «Успешный старт – успешное развитие»;
- «Женское предпринимательство».

3.2. Требования к Участникам Конкурса по номинациям:

1) на номинацию «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в производственной сфере» выдвигаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды экономической деятельности:

- входящие в состав раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее – ОКВЭД);
- входящие в состав раздела F «Строительство» ОКВЭД;

2) на номинацию «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сфере услуг» выдвигаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды экономической деятельности:

- входящие в состав подкласса 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» ОКВЭД;
- входящие в состав подкласса 56.1 «Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания» ОКВЭД;
- входящие в состав подгруппы 56.29.2 «Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях» ОКВЭД;
- входящие в состав подкласса 74.2 «Деятельность в области фотографии» ОКВЭД;

- входящие в состав группы 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД;

- входящие в состав раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» ОКВЭД;

- входящие в состав класса 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» ОКВЭД;

- входящие в состав класса 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» ОКВЭД, кроме группы 96.09;

3) на номинацию «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сфере торговли» выдвигаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды экономической деятельности:

- входящие в состав раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» ОКВЭД, кроме группы 45.2 и подгруппы 45.40.5;

4) на номинацию «Лучший социально-ответственный бизнес» выдвигаются субъекты малого и среднего предпринимательства, проявляющие социальную инициативу, направленную на оказание помощи людям, находящимся в трудной жизненной ситуации в городе Рязани и за ее пределами, возрождающие меценатство и активно участвующие в решении социальных проблем (поддержка развития искусства и культуры, благотворительность, активная деятельность во благо общества и отдельных категорий населения), улучшающие климат в компании, выполняющие обязательства перед работниками;

5) на номинацию «Успешный старт – успешное развитие» выдвигаются начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие успешную предпринимательскую деятельность не более двух лет с момента государственной регистрации;

6) на номинацию «Женское предпринимательство» выдвигаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность более 1 года с момента государственной регистрации, где руководителем и (или) учредителем(ями) является(ются) женщина(ы).

#### 4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсную документацию (далее – Заявка) на участие в Конкурсе могут подать субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Заявители) любым из представленных способов:

1) на бумажном носителе - почтовым или курьерским отправлением в адрес жюри Конкурса (390000, г. Рязань, ул. Радищева, д.28, каб. 89);

2) в электронном виде – сканированные копии оригиналов документов на адрес электронной почты: 4912457713@mail.ru.

4.2. Для участия в Конкурсе Заявители представляют в адрес жюри Конкурса Заявку, которая содержит следующие документы:

- анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заверенную подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя (при наличии печати));

- презентационную информацию о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (с приложением видео/фотоматериалов (по собственному желанию)) в свободной форме, составленную в соответствии с приложением № 2 к Положению;

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) (Заявителем) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (предоставляется по собственной инициативе).

4.3. Документы направляются в одном экземпляре и по окончании Конкурса Участникам Конкурса не возвращаются.

4.4. Участник Конкурса имеет право отозвать и (или) изменить свою Заявку до установленного срока окончания приема Заявок, сообщив об этом письменно в адрес жюри Конкурса. Датой отзыва Заявки является дата регистрации официального письменного уведомления Участника Конкурса.

## 5. Критерии и порядок оценки Участников Конкурса

5.1. Общими критериями для оценки Участников Конкурса в номинациях являются:

- финансовый показатель – позитивная динамика показателей объема реализации продукции (товаров, услуг) предприятия, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса, за исключением Участников Конкурса номинации «Успешный старт – успешное развитие»;

- инвестиции в основной капитал - единовременные затраты на создание, воспроизводство и приобретение основных фондов (новое строительство, реконструкция и техническое перевооружение, приобретение и монтаж оборудования, и т.д.);

- размер среднемесячной заработной платы работников - при любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически

начисленной заработной платы и среднесписочной численности работников за 12 календарных месяцев;

- обеспечение занятости лиц, относящихся к инвалидам<sup>1</sup> – трудоустройство лиц, относящихся к инвалидам;

- меценатство, благотворительность<sup>2</sup> - оказание материальной помощи нуждающимся (как отдельным лицам, так и организациям). Благотворительность, направленная на поощрение и развитие каких-либо общественно значимых форм деятельности (например, защита окружающей среды, охрана памятников культуры и пр.);

- повышение квалификации персонала, профессиональная переподготовка, обучение – обучение кадров в целях усовершенствования и освоения знаний, умений, навыков и способов общения в связи с ростом требований к профессии (или повышением в должности, или с овладением новой профессией, или изменившимися требованиями к содержанию и результатам труда).

5.2. В своей работе жюри Конкурса руководствуется следующими балльными оценками соответствия Участников Конкурса критериям оценки:

1. Показатель «Финансовый показатель» оценивается по процентному показателю темпа роста объема реализации продукции (товаров, услуг) предыдущего года к году предшествующему ему:

менее 100 процентов	- 0 баллов
100 процентов	- 1 балл
от 100 до 120 процентов включительно	- 2 балла
от 121 до 140 процентов включительно	- 4 балла
от 141 до 160 процентов включительно	- 6 баллов
от 161 до 175 процентов включительно	- 8 баллов
Свыше 175 процентов	- 10 баллов

2. Показатель «Инвестиции в основной капитал» оценивается по процентному показателю темпа роста объема инвестиций в основной капитал предыдущего года к году предшествующему ему:

менее 100 процентов	- 0 баллов
100 процентов	- 1 балл

<sup>1</sup> - для номинации «Лучший социально-ответственный бизнес»

<sup>2</sup> - для номинации «Лучший социально-ответственный бизнес»

от 101 до 120 процентов включительно	-	2 балла
от 121 до 140 процентов включительно	-	4 балла
от 141 до 160 процентов включительно	-	6 баллов
от 161 до 175 процентов включительно	-	8 баллов
Свыше 175 процентов	-	10 баллов

3. Показатель «Размер среднемесячной заработной платы работников» оценивается как процентное отношение величины среднемесячной заработной платы работников в предыдущем году к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Рязанской области за IV квартал предыдущего года:

равно или ниже прожиточного минимума	-	0 баллов
от 100 до 110 процентов включительно	-	1 балл
от 110 до 150 процентов включительно	-	2 балла
от 150 до 200 процентов включительно	-	3 балла
от 200 до 300 процентов включительно	-	4 балла
Свыше 300 процентов	-	5 баллов

4. Показатель «Обеспечение занятости лиц, относящихся к инвалидам» оценивается по количеству трудоустроенных лиц, относящихся к инвалидам, по состоянию на 1 января текущего года:

от 1 до 2 человек	-	2 балла
от 3 до 5 человек	-	3 балла
Свыше 5 человек	-	5 баллов

5. Показатель «Меценатство, благотворительность» оценивается по процентному показателю темпа роста объема средств, направленных на благотворительность, меценатство в предыдущем году к году предшествующему ему:

менее 100 процентов	-	0 баллов
100 процентов	-	1 балл
от 101 до 120 процентов включительно	-	2 балла
от 121 до 140 процентов включительно	-	4 балла
от 141 до 160 процентов включительно	-	6 баллов
от 161 до 175 процентов включительно	-	8 баллов
Свыше 175 процентов	-	10 баллов



6. Показатель «Повышение квалификации персонала, профессиональная переподготовка, обучение» оценивается по количеству работников, проходивших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, обучение в предыдущем году, в том числе руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства:

от 1 до 2 человек	- 2 балла
от 3 до 5 человек	- 4 балла
от 6 до 10 человек	- 6 баллов
от 11 до 15 человек	- 8 баллов
Свыше 15 человек	- 10 баллов

## 6. Подведение итогов Конкурса

### 6.1. Определение победителей Конкурса.

Секретарь жюри Конкурса в течение десяти рабочих дней после окончания приема Заявок направляет каждому члену жюри Конкурса информационный пакет в электронном виде, содержащий образцы документов для участия в Конкурсе и бланки таблиц оценки Заявок. Каждый член жюри Конкурса изучает документы для участия в Конкурсе, заполняет соответствующие таблицы оценки Заявок (Приложение № 3 к настоящему Положению).

По итогам оценки жюри Конкурса выполняет расчет среднего балла каждого Участника Конкурса. Для этого сумма баллов, выставленных членами жюри Конкурса соответствующей заявке, делится на число членов жюри Конкурса, рассматривавших эту Заявку. Жюри Конкурса распределяет Участников в каждой номинации по рейтингу в соответствии с оценками жюри Конкурса и готовит информацию для заседания жюри Конкурса.

В каждой номинации определяются победители, занявшие 1, 2 и 3 места, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов победитель Конкурса определяется голосованием членов жюри. Для признания претендента Конкурса победителем необходимо набрать любое большинство голосов членов жюри.

### 6.2. Конфиденциальность.

Информация об Участниках Конкурса, содержащаяся в конкурсных заявках:

- является конфиденциальной (за исключением случаев, когда такая информация являлась общедоступной на момент получения ее жюри Конкурса);

- используется только для оценки членами жюри Конкурса Участников Конкурса и связи с ними;

- не подлежит разглашению или использованию в любых иных целях без письменного согласия Участников Конкурса и жюри Конкурса.

Члены жюри Конкурса обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных Участников Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 6.3. Объявление победителей Конкурса.

Члены жюри Конкурса обязаны хранить в тайне имена победителей в номинациях до момента оглашения этих имен на церемонии награждения победителей Конкурса. Победители Конкурса объявляются в ходе церемонии награждения победителей в номинациях.

6.4. Победители Конкурса в каждой номинации могут награждаться дипломами. Участникам Конкурса, не ставшим победителями могут вручаться дипломы Участников. В случае награждения победителей Конкурса и Участников Конкурса дипломами, с ними заключаются договор дарения на дипломы.

6.5. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru)

## 7. Порядок работы жюри Конкурса

7.1. Жюри Конкурса формируется из работников администрации города Рязани, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций предпринимателей. Состав жюри Конкурса формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые жюри Конкурса решения о победителях Конкурса.

Для целей Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена жюри Конкурса влияет или может повлиять на объективное исполнение им обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами Участников Конкурса, способное привести к причинению вреда законным интересам Участников Конкурса.

7.2. Общее руководство работой жюри Конкурса осуществляет председатель жюри Конкурса.

7.3. Обязанности председателя жюри Конкурса в его отсутствие выполняет заместитель председателя жюри Конкурса.

7.4. Документальное оформление заседаний жюри Конкурса осуществляет секретарь жюри Конкурса.

Секретарь жюри Конкурса осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе жюри Конкурса, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов жюри Конкурса подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел управления инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка администрации города Рязани.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь жюри Конкурса обязан передать все находящиеся у него документы члену жюри, определенному председателем жюри Конкурса. При увольнении секретаря жюри Конкурса передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы жюри Конкурса секретарь жюри Конкурса формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления документационного обеспечения аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

7.5. Заседание жюри Конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

7.6. Заседание жюри Конкурса оформляется протоколом.

Протокол заседания жюри Конкурса подписывается председателем и секретарем жюри Конкурса (в случае отсутствия председателя жюри Конкурса и секретаря жюри Конкурса - председательствующим на заседании и секретарем заседания).

Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший субъект малого и среднего  
предпринимательства  
города Рязани»

Анкета  
участника конкурса «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства города  
Рязани»

Сведения об участнике Конкурса	
Номинация <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в производственной сфере»</li> <li>- «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сфере торговли»</li> <li>- «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сфере услуг»</li> <li>- «Лучший социально-ответственный бизнес»</li> <li>- «Успешный старт – успешное развитие»</li> <li>- «Женское предпринимательство»</li> </ul>
1. Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
2. Дата рождения	
3. Образование	
4. Мобильный телефон	
5. Адрес электронной почты (e-mail)	
Сведения об организации	
1. Наименование (краткое и полное)	
2. Организационно-правовая форма	
3. ИНН	
4. Год основания субъекта малого и среднего предпринимательства	
5. Адрес, индекс субъекта малого и среднего предпринимательства	
6. Телефон, факс, e-mail	
7. Интернет-сайт субъекта малого и среднего предпринимательства	
8. Основной вид деятельности	
9. Краткое описание бизнеса	
10. Объем реализации продукции (товаров, услуг) с разбивкой по двум последним годам	

<sup>3</sup> - указывается номинация, в которой участвует субъект малого и среднего предпринимательства

с приложением подтверждающих документов, тыс. руб.	
11. Прибыль до уплаты налогов и процентов по кредитам с разбивкой по двум последним годам, тыс. руб.	
12. Сумма уплаченных налогов в бюджеты всех уровней (относительно к среднему показателю в отрасли) за предыдущий год, тыс. руб.	
13. Среднемесячная заработная плата работников за предыдущий год с приложением подтверждающих документов, руб.	
14. Инвестиции в основной капитал с разбивкой по двум последним годам с приложением подтверждающих документов, тыс. руб.	
15. Количество созданных новых рабочих мест за предыдущий год, ед.	
16. Сумма средств, направленная на благотворительность, меценатство с разбивкой по двум последним годам (наименование мероприятия, объем финансирования, виды адресной и другой помощи) с приложением подтверждающих документов, тыс.руб.	
17. Обеспечение занятости лиц, относящихся к инвалидам, по состоянию на 1 января текущего года с приложением подтверждающих документов, ед.	
18. Повышение квалификации персонала, профессиональная переподготовка, обучение, в том числе руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий год с приложением подтверждающих документов, ед.	

Я согласен с условиями конкурса «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства города Рязани», определенными в Положении о нем.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация об имуществе, образовании, доходах, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата

Подпись

Ф.И.О

Предприятие/ индивидуальный предприниматель не находится в состоянии ликвидации или банкротства.

Полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, гарантирую \_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Уведомлен о том, что Участники Конкурса, представившие недостоверные сведения, не допускаются к участию в Конкурсе либо снимаются с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

Приложение:

1. Информация о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства города Рязани;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

4. ....

Руководитель предприятия/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший субъект малого и среднего  
предпринимательства  
города Рязани»

Презентационная информация о деятельности  
субъекта малого и среднего предпринимательства  
(рекомендуемый образец)

Страница	Заголовок	Рекомендуемое содержание
1.	Руководитель	Краткая биография, предпринимательские качества руководителя Участника Конкурса, его умение управлять рисками, способность принимать решения в условиях неопределенности, опыт работы, специальные навыки, основные достижения и т.д.
2.	Становление бизнеса	История Участника Конкурса. Описание исходной идеи для создания компании и степени ее новизны, степени сложности процесса создания/запуска и развития компании, имевших место финансовых рисков, прочих существенных препятствий, которые были преодолены Участником Конкурса.
3.	Отличие от конкурентов	Основные конкурентные преимущества Участника Конкурса. Чем он превосходит ближайших конкурентов в отрасли. Оценка степени конкурентоспособности компании в масштабе страны.
4.	Освоение и внедрение новых технологий	Как Участник Конкурса поддерживает творческий и инновационный подход к разработке и внедрению основных продуктов или услуг.
5.	Социальная ответственность	Описание инициатив Участника Конкурса по улучшению социального климата в компании, примеры участия компании в благотворительных акциях и социальных программах местного и/или регионального уровней, обеспечение занятости лиц, относящихся к инвалидам, информация о страховании сотрудников, затратах предприятия на повышение квалификации, обучение персонала и (или) руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства, лечение персонала, на реализацию пенсионных программ и т.д., перечислениях в профильные фонды, организациям или физическим лицам (благотворительность).
6.	Планы на будущее	Видение компании через 3 года, 5 и 10 лет. Планы Участника Конкурса на будущее, демонстрирующие навыки руководителя по краткосрочному и долгосрочному планированию.

Дата

Подпись

Ф.И.О

Приложение № 3  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший субъект малого и среднего  
предпринимательства города Рязани»

Таблица оценки Заявок

№ п/п	Фамилия	Имя	Компания	финансовый показатель (0-10)	инвестиции в основной капитал (0-10)	размер среднемесячной зарботной платы работников (0-5)	обеспечение занятости лиц, относящихся к инвалидам (0-5)	Меценатство, благотворительность (0-10)	повышение квалификации персонала, профессиональная переподготовка, обучение (0-10)	Итоговая оценка (0-50)	Рекомендован как победитель 0-нет; 1-да



Состав жюри конкурса  
«Лучший субъект малого и среднего предпринимательства  
города Рязани»

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Ларин Виталий<br>Анатольевич    | - начальник управления инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка (председатель жюри конкурса)  |
| Петухова Светлана<br>Николаевна | - начальник отдела предпринимательства и торговли управления инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка (заместитель председателя жюри конкурса)                                |
| Маршуба Денис<br>Александрович  | - заместитель начальника отдела - начальник сектора предпринимательства отдела предпринимательства и торговли управления инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка (секретарь) |
| Ефимов Максим<br>Григорьевич    | - заместитель начальника отдела - начальник сектора потребительского рынка отдела предпринимательства и торговли управления инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка          |
| Полозова Ирина<br>Васильевна    | - ведущий аналитик управления инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка  |
| Фомин Антон<br>Сергеевич        | - исполнительный директор РРО МОО «Ассоциация Молодых Предпринимателей» (по согласованию)  |
| Сорокин Евгений<br>Григорьевич  | - вице-президент Рязанской торгово-промышленной палаты (по согласованию)   |
| Ишкова<br>Ольга Алексеевна      | - председатель Правления некоммерческого партнерства «Рязанская областная палата предприятий общественного питания» (по согласованию)  |
| Кутенцын<br>Владимир Иванович   | - генеральный директор «Рязанская ассоциация экономического сотрудничества предприятий» (по согласованию)  |
| Тябут Светлана Евгеньевна       | - председатель Правления некоммерческого партнерства «Рязанская областная палата предприятий сферы услуг и ремесел» (по согласованию)  |