



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2019 г.

№ 4439

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 25.10.2011 № 4617

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 25.10.2011 № 4617 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 17.05.2012 № 2633, от 26.11.2012 № 6086, от 14.11.2013 № 4777, от 30.12.2014 № 6200, от 14.06.2016 № 2546, от 08.12.2016 № 5409, от 28.06.2017 № 2681, от 01.02.2019 № 297), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тишина И.Н.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Рязани
от 15 октября 2019 г. № 4439

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный
постановлением администрации города Рязани от 25.10.2011 № 4617

1. Абзац третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Управление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации).».

2. В абзаце первом пункта 2.6.1 слово «заявление» заменить словами «заявление (согласно Приложению № 1 или Приложению № 2 к Административному регламенту)».

3. В пункте 2.13.1 слова «Приложению № 1» заменить словами «Приложению № 3».

4. Подпункт «в» пункта 2.13.12 изложить в следующей редакции:

«в) перечень оснований для отказа в приеме документов и перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;».

5. В пункте 3.1 слова «Приложении № 2» заменить словами «Приложении № 4».

6. В пункте 3.2.1 слова «Приложению № 3» заменить словами «Приложению № 5».

7. В пункте 3.2.2 слова «Приложению № 4» и «Приложению № 5» заменить словами «Приложению № 6» и «Приложению № 7» соответственно.

8. В пункте 3.2.8 слова «приложение № 6» и «Приложение № 7» заменить словами «Приложение № 8» и «Приложение № 9» соответственно.

9. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченную организацию, учредителю уполномоченной организации, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.».

10. Приложения №№ 1-7 к Административному регламенту считать Приложениями №№ 3-9 к Административному регламенту соответственно.

11. Дополнить Приложением № 1 к Административному регламенту, изложив его в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту

Кому _____
(должностное лицо органа местного самоуправления)
(от) _____
(Ф.И.О. заявителя)
в лице представителя _____

(Ф.И.О. представителя)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
Адрес: _____
Телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ /ПРОДЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**

Прошу Вас выдать/продлить разрешение на право организации розничного рынка (необходимое подчеркнуть) на территории муниципального образования

_____ (указывается наименование муниципального образования)

_____ (полное и/или сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения)

Полный адрес: _____
(место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать/организован розничный рынок)

Основной государственный регистрационный номер _____
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия _____ № _____ выдано _____
(наименование налогового органа, дата выдачи)

ИНН _____
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия _____ № _____
выдано _____

Режим работы рынка _____

Срок выдачи _____ /продления разрешения с _____ по _____

Тип рынка _____

Примечание: _____

Заявитель _____ / _____

(подпись, расшифровка)

« ___ » _____ 20__ г.

Заявление принял: _____ / _____

(подпись, расшифровка)

« ___ » _____ 20__ г.».

12. Дополнить Приложением № 2 к Административному регламенту, изложив его в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту

Кому _____
(должностное лицо органа местного самоуправления)
(от) _____
(Ф.И.О. заявителя)
в лице представителя _____

(Ф.И.О. представителя)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
Адрес: _____
Телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**

Прошу Вас переоформить разрешение на право организации розничного рынка на территории муниципального образования _____
(указывается наименование муниципального образования)

(полное и/или сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения)
Полный адрес: _____
(место расположения объекта или объектов недвижимости, где организован розничный рынок)

на _____
(полное и/или сокращенное наименование (в том числе фирменное название), организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения)

Основной государственный регистрационный номер _____
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия _____ № _____ выдано _____
(наименование налогового органа, дата выдачи)

ИНН _____
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия _____ № _____
выдано _____

По причине _____

Срок действия разрешения с _____ по _____

Тип рынка _____

Заявитель _____ / _____

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял: _____ / _____
(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.».