



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2021 г.

№ 3016

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 03.07.2018 № 2561 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок муниципальных учреждений в социальной сфере»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Рязани от 03.07.2018 № 2561 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок муниципальных учреждений в социальной сфере» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани с сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Н. Штевнину.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
города Рязани

от 29 июля 2021 г. № 3016

### Состав комиссии по согласованию сделок муниципальных учреждений в социальной сфере

- Штевнина Н.Н. - заместитель главы администрации (председатель комиссии с правом решающего голоса)
- Филиппов Д.М. - начальник управления образования и молодежной политики (заместитель председателя комиссии)
- Члены комиссии:  
- на постоянной основе:
- Власова Е.С. - начальник управления культуры
- Сосунов К.О. - начальник управления по физической культуре и массовому спорту
- Финогенова С.Д. - начальник финансово-казначейского управления
- Горшкова В.А. - начальник правового управления аппарата администрации
- Мишечкина Н.В. - начальник отдела правового обеспечения, документооборота и осуществления деятельности по опеке и попечительству управления образования и молодежной политики (секретарь комиссии без права голоса)

- по вопросам отчуждения имущества, предоставления имущества в залог:

- Кириченко Е.Ю. - и.о. начальника управления земельных ресурсов и имущественных отношений

Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

1) уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

2) осуществляет подготовку необходимой документации по работе комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;

5) при уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения передает все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов;

б) в случае прекращения работы комиссии формирует документы дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем комиссии.

