



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 Мар 2023 г.

№ 7880

О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, на основании решения Рязанской городской Думы от 25.05.2023 № 105-III «О внесении изменения в решение Рязанской городской Думы от 23.10.2019 № 296-III «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Распределить должностные обязанности между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящему постановлению.

2. Исполнение должностных обязанностей, закрепленных за первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации настоящим постановлением, на период временного отсутствия возлагается распоряжением администрации города Рязани.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Рязани:

- от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации»;

- от 20.03.2020 № 1153 «О внесении изменений в приложения № 1, № 5 к постановлению администрации города Рязани от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации»;

- от 30.03.2020 № 1322 «О внесении изменения в приложение № 5 к постановлению администрации города Рязани от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных

обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации»;

- от 13.07.2020 № 2305 «О внесении изменений в приложения № 2, № 3 к постановлению администрации города Рязани от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации»;

- от 26.10.2020 № 4005 «О внесении изменений в приложения № 1, № 5 к постановлению администрации города Рязани от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации»;

- от 15.12.2020 № 4736 «О внесении изменений в приложение № 5 к постановлению администрации города Рязани от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации»;

- от 23.12.2020 № 4902 «О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению администрации города Рязани от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации»;

- от 25.03.2021 № 1044 «О внесении изменения в приложение № 3 к постановлению администрации города Рязани от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации»;

- от 28.05.2021 № 1969 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к постановлению администрации города Рязани от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации»;

- от 03.08.2021 № 3074 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к постановлению администрации города Рязани от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации»;

- от 27.05.2022 № 3466 «О внесении изменений в приложения № 1, № 3 к постановлению администрации города Рязани от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации»;

- от 25.07.2022 № 5376 «О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных обязанностей между

первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Должностные обязанности  
первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата  
Артемова В.Е.

Первый заместитель главы администрации, руководитель аппарата является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань.

Организует взаимодействие между заместителями главы администрации, в пределах своих полномочий дает им поручения, а также координирует их деятельность. Непосредственно координирует и контролирует деятельность структурных подразделений аппарата администрации города Рязани.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей структурных подразделений аппарата администрации города Рязани.

На основании утвержденных положений о структурных подразделениях аппарата администрации города Рязани утверждает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани, контролирует их исполнение.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани, подготовленные за подписью главы администрации, а также правовые акты администрации города Рязани по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе: утверждающие нормативные документы, положения, регламенты, инструкции по вопросам планирования деятельности администрации города Рязани; о приеме на работу, переводе и увольнении муниципальных служащих, работников технического обеспечения деятельности структурных подразделений администрации города Рязани, их перемещении; по вопросам организации, эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений администрации города Рязани; подписывает другие распорядительные документы в пределах своей компетенции.

Принимает меры к поддержанию и соблюдению исполнительской дисциплины в администрации города Рязани.

Рассматривает и согласовывает заявки об использовании служебного автотранспорта в выходные дни.

1. Обеспечивает:

1.1. Организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию;

1.2. Организацию правового обеспечения деятельности главы администрации города Рязани по реализации его полномочий, в том числе полномочий при взаимодействии с правоохранительными органами, а также с иными организациями всех форм собственности;

1.3. Организацию мобилизационной подготовки.

1.4. Организацию обеспечения доступа пользователей информации к информации о деятельности администрации города Рязани.

2. Организует:

2.1. Работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;

2.2. Работу по мобилизационной подготовке;

2.3. Взаимодействие администрации города Рязани с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти в Рязанской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Рязанской области, представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области, иными государственными органами власти по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.4. Информационное взаимодействие администрации города Рязани со средствами массовой информации, с общественными организациями и объединениями;

2.5. Деятельность подконтрольных структурных подразделений аппарата администрации города Рязани в процессе их взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации города Рязани и работу по смежным и комплексным вопросам в пределах своей компетенции;

2.6. Размещение структурных подразделений администрации города Рязани в зданиях, помещениях;

2.7. Разработку и вынесение на утверждение главы администрации города Рязани типового положения о структурном подразделении администрации города Рязани.

2.8. Выполнение подконтрольными структурными подразделениями аппарата администрации города Рязани в пределах их компетенции мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации, в части разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности, формирования у граждан неприятия идеологии терроризма.

2.9. Работу (мероприятия) по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

2.10. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2.11. Взаимодействие администрации города Рязани с населением города Рязани;

3. Контролирует:

3.1. Осуществление нормотворческой деятельности в администрации города Рязани;

3.2. Обеспечение функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории города Рязани;

3.3. Работу по правовому сопровождению мероприятий по осуществлению полномочий администрации города Рязани;

3.4. Работу по обеспечению доступа пользователей информации к информации о деятельности администрации города Рязани.

4. Координирует:

4.1. Вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации города Рязани;

4.2. Вопросы развития органов территориального общественного самоуправления;

4.3. Работу по мобилизационной подготовке;

4.4. Работу по оказанию содействия избирательным комиссиям различного уровня в подготовке и проведении выборов в период избирательных кампаний;

4.5. Работу по делопроизводству в администрации города Рязани;

4.6. Работу по своевременному рассмотрению обращений граждан и юридических лиц;

4.7. Деятельность по профилактике правонарушений, оказанию поддержки правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории города Рязани, решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

4.8. Деятельность по специальной документации;

4.9. Осуществление правовой работы в администрации города Рязани;

4.10. Осуществление контрольной работы в администрации города Рязани, в том числе по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля; ведомственного контроля за соблюдением муниципальными казенными учреждениями города Рязани трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права; ведомственного и иного контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; контроля за эффективностью деятельности муниципальных учреждений, предприятий, структурных подразделений администрации города Рязани, в том числе осуществляющих управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности; муниципального контроля в сфере благоустройства;

4.11. Возбуждение дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством; выдачу предписаний о демонтаже рекламных конструкций;

4.12. Проведение внутреннего финансового аудита;

4.13. Организацию процедуры закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

4.14. Деятельность по обеспечению информационной безопасности информационных систем администрации города Рязани.

Контролирует решение вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития районов города Рязани.

Ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани.

Должностные обязанности  
заместителя главы администрации Пустовалова А.Н.

Заместитель главы администрации является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:  
управления капитального строительства;  
управления градостроительства и архитектуры.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

На основании утвержденных положений о структурных подразделениях администрации города Рязани: управления капитального строительства, управления градостроительства и архитектуры утверждает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани, контролирует их исполнение.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

1. Обеспечивает:

1.1. Организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию;

1.2. Меры по осуществлению контроля за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного значения, организует проведение экспертизы проектов;

1.3. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления о градостроительстве.

2. Организует:

2.1. Работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;

2.2. Работу по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города; уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; решений о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; решений о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах; решений о согласовании либо отказе в согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилых помещений;

решений о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов адресации или решений об отказе в присвоении адресов объектам адресации или аннулировании их адресов;

2.3. Работы по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

2.4. Взаимодействие администрации города Рязани с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти в Рязанской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Рязанской области, представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области, иными государственными органами власти по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.5. Работу по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3. Контролирует:

3.1. Организацию подготовки Генерального плана города Рязани и его изменений, проектов документов по планировке территорий микрорайонов и других элементов планировочной структуры, а также инженерных сооружений и благоустройства города;

3.2. Разработку правил землепользования и застройки города в соответствии с Генеральным планом города Рязани и изменений к ним;

3.3. Осуществление строительства на территории города в соответствии с градостроительным законодательством.

4. Координирует:

4.1. Деятельность подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

4.2. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях города Рязани, за исключением муниципальных казенных учреждений города Рязани.

Ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани, первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата.



Должностные обязанности  
заместителя главы администрации Штевниной Н.Н.

Заместитель главы администрации является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

- управления образования и молодежной политики;
- управления культуры;
- управления по физической культуре и массовому спорту;
- управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи;
- аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

На основании утвержденных положений о структурных подразделениях администрации города Рязани: управления образования и молодежной политики, управления культуры, управления по физической культуре и массовому спорту, управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав - утверждает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани по вопросам социальной сферы города.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

1. Обеспечивает:

1.1. Организацию выполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию;

1.2. Меры по охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах города;

1.3. Создание условий для развития туризма и местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;

1.4. Принятие мер по устройству детей, оставшихся без попечения родителей;

1.5. Управление всеми муниципальными учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта.

2. Организует:

2.1. Работу по ведению базы данных безнадзорных и беспризорных детей;

2.2. Выполнение подконтрольными структурными подразделениями администрации города Рязани в пределах их компетенции мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации, в части разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности, формирования у граждан неприятия идеологии терроризма;

2.3. Взаимодействие администрации города Рязани с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти в Рязанской области,

законодательными и исполнительными органами государственной власти Рязанской области, представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области, иными государственными органами власти по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Контролирует:

3.1. Работу структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений в социальной сфере;

3.2. Работу по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами учреждений культуры;

3.3. Создание и осуществление деятельности муниципальных музеев;

3.4. Работу по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта;

3.5. Деятельность по защите прав и интересов несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных, безвестно отсутствующих лиц;

3.6. Организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Координирует:

4.1. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях города Рязани, за исключением муниципальных казенных учреждений города Рязани;

4.2. Организацию предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города, а также организацию отдыха детей в каникулярное время;

4.3. Вопросы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных, управления имуществом безвестно отсутствующих лиц, патронажа над дееспособными гражданами;

4.4. Деятельность по осуществлению дополнительных мер социальной поддержки населения и оказанию населению социальной помощи;

4.5. Организацию проведения общегородских мероприятий в области образования, культуры и спорта;

4.6. Организацию библиотечного обслуживания населения.

Осуществляет информационное взаимодействие с другими городами и регионами Российской Федерации, а также с учебными и научно-исследовательскими учреждениями по курируемым вопросам в пределах своей компетенции.

Ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани, первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата.

Должностные обязанности  
заместителя главы администрации Ромодина М.Д.

Заместитель главы администрации является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (за исключением деятельности по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции);

управления транспорта;

управления благоустройства города.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

На основании утвержденных положений о структурных подразделениях администрации города Рязани: управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства; управления транспорта; управления благоустройства города - утверждает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани по вопросам обеспечения жизнедеятельности города, контролирует их исполнение.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

1. Обеспечивает:

1.1. Меры по предоставлению в пользование водных ресурсов муниципальной собственности;

1.2. Организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию;

1.3. Меры по осуществлению контроля за строительством и эксплуатацией сооружений водоснабжения;

1.4. Меры по развитию системы транспортного обслуживания, привлечение на договорных началах к транспортному обслуживанию населения хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

2. Организует:

2.1. Работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;

2.2. Осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

2.3. Работу по распределению муниципального жилищного фонда;

2.4. Работу по представлению заключений по планам строительства объектов жизнеобеспечения города (электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений) и технических условий;

2.5. Деятельность по разработке и утверждению маршрутов и графиков движения общественного транспорта на территории города;

2.6. Работу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

2.7. Работу по контролю за благоустройством производственных территорий, осуществлению озеленения, охраны зеленых насаждений и водоемов, созданию мест отдыха горожан;

2.8. Работу по своевременному информированию населения об экологической обстановке;

2.9. Осуществление управления и контроля за использованием и охраной вод, лесополос, атмосферного воздуха, других природных ресурсов на территории города;

2.10. Взаимодействие администрации города Рязани с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти в Рязанской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Рязанской области, представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области, иными государственными органами власти по вопросам, отнесенным к его компетенции.

### 3. Контролирует:

3.1. Организацию участия городских служб, предприятий и организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах города;

3.2. Работу по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

3.3. Организацию мероприятий по охране окружающей среды в границах города, разработку муниципальных и ведомственных экологических программ;

3.4. Функционирование городских кладбищ, обеспечение содержания их в надлежащем состоянии, организацию оказания ритуальных услуг;

3.5. Организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

### 4. Координирует:

4.1. Деятельность подведомственных муниципальных предприятий, учреждений и иных юридических лиц;

4.2. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях города Рязани, за исключением муниципальных казенных учреждений города Рязани, муниципального жилищного контроля;

4.3. Организацию эксплуатации объектов коммунального хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности;

4.4. Организацию эксплуатации муниципального жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности;

4.5. Обеспечение бесперебойного коммунально-бытового обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, принятие мер по обеспечению населения топливом;

4.6. Организацию работы транспортных предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, и контроль за работой иных транспортных предприятий и организаций, обслуживающих население города;

4.7. Работу муниципальных предприятий и привлекаемых организаций по эффективной эксплуатации дорог.

Ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани, первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата.

Должностные обязанности  
заместителя главы администрации

Заместитель главы администрации является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

- финансово-казначейского управления;
- управления экономики и цифрового развития
- управления земельных ресурсов и имущественных отношений.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

На основании утвержденных положений о структурных подразделениях администрации города Рязани: финансово-казначейского управления, управления экономики и цифрового развития, управления земельных ресурсов и имущественных отношений - утверждает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани по земельным и имущественным вопросам, осуществлению финансово-экономической политики, контролирует их исполнение.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

1. Обеспечивает:

1.1. Организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию;

1.2. Решение вопросов о размещении временных строений;

1.3. Эффективное управление муниципальной собственностью, организует решение вопросов по созданию, приобретению (возмездному и безвозмездному), использованию, отчуждению объектов муниципальной собственности;

1.4. Организацию работ по землеустройству, дачу заключений по планам землеустроительных работ, проводимых на территории города;

1.5. Организацию и проведение инвентаризации земель, других объектов недвижимости.

2. Организует:

2.1. Разработку проектов планов и программ социально-экономического развития города, бюджета города Рязани, координирует организацию их исполнения;

2.2. Работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;

2.3. Работу по разработке прогноза социально-экономического развития города Рязани на соответствующий год и плановый период;

2.4. Работы по планированию использования земель, находящихся в ведении местного самоуправления;

2.5. Рассмотрение в пределах своей компетенции земельных вопросов;

2.6. Взаимодействие администрации города Рязани с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти в Рязанской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Рязанской области, представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области, иными государственными органами власти по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.7. Внедрение и использование информационных технологий в деятельности структурных подразделений администрации города Рязани;

2.8. Создание информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в администрации города Рязани;

2.9. Оснащение помещений и рабочих мест структурных подразделений администрации города Рязани связью, мебелью, канцелярскими товарами.

3. Контролирует:

3.1. Работу по сбору показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города;

3.2. Оказание содействия органам статистики, предоставление им и получение от них необходимых статистических данных;

3.3. Ведение Реестра муниципального имущества города Рязани; составление перечней объектов, передаваемых в муниципальную собственность; подготовку документов для государственной регистрации прав на муниципальное имущество и сделок с ним (за исключением жилых помещений), его оценки.

4. Координирует:

4.1. Деятельность подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

4.2. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях города Рязани, за исключением муниципальных казенных учреждений города Рязани;

4.3. Работу по подготовке бюджета города Рязани на очередной финансовый год;

4.4. Работу по подготовке отчетов об исполнении планов, программ и бюджета города Рязани;

4.5. Работу по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий (учреждений) в пределах полномочий администрации города Рязани;

4.6. Работы по администрированию неналоговых платежей;

4.7. Вопросы учетной политики администрации города Рязани;

4.8. Реализацию информационной политики администрации города Рязани.

5. Осуществляет:

5.1. Меры по разработке механизмов формирования экономических условий для создания новых производств и развития муниципальной собственности;

5.2. Меры по управлению муниципальными паями, долями, пакетами акций хозяйственных товариществ и обществ, организует участие администрации города Рязани в деятельности некоммерческих организаций;

5.3. Меры по реализации инвестиционной политики и созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, обеспечения жителей города Рязани услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани, первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата.