



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2018 2018 г.

№ 1701

Об утверждении порядка предоставления в 2018 году
субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Рязанской городской Думы от 14.12.2017 № 440-II «Об утверждении бюджета города Рязани на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4548, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (И.И. Щербакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Н. Тишина.

И.о. главы администрации

С.Ю.Карабасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации города Рязани
от « 12 » Июль 2018 г. № 2701

Порядок
предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
города Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, таблицей 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» приложения № 1 к муниципальной программе «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4548 (далее – Муниципальная программа), в целях реализации мероприятия 1.1.1. «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» основного мероприятия 1.1. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы и устанавливает условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, на реализацию программ, предусматривающих поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, порядок отбора на право получения субсидий, критерии отбора на право получения субсидий, порядок предоставления и возврата субсидий, полученных из бюджета города Рязани.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Субсидии из бюджета города Рязани некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани (далее - субсидии), - средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю субсидий в соответствии с Порядком.

1.2.2. Претендент – некоммерческая организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, подавшая заявку на получение субсидий в управление инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка администрации города Рязани (далее - Управление).

1.2.3. Комиссия по предоставлению субсидий - комиссия по отбору претендентов на право получения субсидий (далее - Комиссия).

1.2.4. Получатель субсидий - претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

1.2.5. Отчет получателя субсидий - документы, подтверждающие расходы получателя субсидий и выполнение условий, установленных при предоставлении субсидий (далее - Отчет).

1.3. Отбор претендентов на право получения субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Право на получение субсидий имеют организации, являющиеся некоммерческими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани и отвечающие требованиям и критериям отбора претендентов на право получения субсидий, установленных Порядком, реализующие программы, предусматривающие поддержку малого и среднего предпринимательства города

Рязани. Субсидии предоставляются в целях организации мероприятий по увеличению количества потребителей услуг и товаров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Рязани в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2018 год на реализацию мероприятия 1.1.1. «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» основного мероприятия 1.1. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы, ответственным исполнителем является управление инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на 2018 год на предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий, является администрация города Рязани.

1.6. Комиссией определяются получатели субсидий в соответствии с критериями отбора претендентов на право получения субсидий (далее - Критерии), согласно приложению № 1 к Порядку.

1.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.8. Документальное оформление заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем Комиссии.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Претендент должен соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- государственная регистрация претендента на территории города Рязани;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Рязани, в том числе и любая иная просроченная задолженность перед бюджетом города Рязани;
- претендент не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- основными направлениями деятельности претендента являются формирование благоприятной городской социальной среды и создание комфортных условий для стабильного развития малого и среднего предпринимательства в городе Рязани.

2.2. Для участия в отборе на право получения субсидий претендент представляет в Управление заявку, состоящую из следующих документов:

- заявления на предоставление субсидий некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копии учредительных документов, в том числе копии устава претендента, копии штатного расписания претендента, подписанные руководителем и заверенные печатью;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. Отсутствие данного документа не является причиной отклонения заявки. В случае, если претендент не предоставляет данный документ, то Управление получает его через электронный сервис официального сайта Федеральной налоговой службы;

- справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения. Документ представляется претендентом по собственной инициативе. В случае, если претендент не представил данный документ, Управление запрашивает его самостоятельно у Федеральной налоговой службы;

- заявления об отсутствии решения о реорганизации, ликвидации претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом, включающей экономическое обоснование, финансово-экономические параметры. Данная программа должна быть представлена на бумажном носителе формата А4. Программа должна быть принята или утверждена документом органа претендента, уполномоченного на это в соответствии с уставом претендента. В программе должны быть указаны: название программы, цели, задачи программы, механизм реализации, мероприятия программы, направленные на решение такой задачи, как создание условий для развития малого и среднего предпринимательства города Рязани (содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимой ими продукции (реализуемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг) и результатов интеллектуальной деятельности, и (или) повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства);

- списка субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани с указанием ИНН, которым оказывается поддержка в рамках программы, реализуемой претендентом;

- расчета предполагаемого к получению объема денежных средств на реализацию программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани;

Все документы предоставляются на бумажном носителе в 1 экземпляре и претендентам не возвращаются.

2.3. Субсидии предоставляются на реализацию программ, предусматривающих поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, в соответствии со следующими направлениями расходования:

- фонд оплаты труда работников некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, осуществляющих реализацию программ;

- начисления на оплату труда работников некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, осуществляющих реализацию программ;

- приобретение рекламных и расходных материалов для реализации программ.

Размер субсидий согласно утвержденным лимитам на реализацию Муниципальной программы составляет 1 000 000 рублей.

Субсидии не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты.

2.4. Заявки принимаются и регистрируются Управлением по адресу: г. Рязань, ул. Радищева, д. 28, кабинет № 89 с понедельника по четверг с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 18 час. 00 мин., в пятницу с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 17 час. 00 мин. в течение 10 рабочих дней со дня опубликования Порядка в газете «Рязанские ведомости».

Заявка подается лицом, которое в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени претендента без доверенности; если Заявку подает иное лицо, то предоставляется доверенность на право подачи Заявки, подписанная лицом, которое в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени претендента без доверенности.

2.5. Управление передает заявки в Комиссию на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок.

2.6. Комиссия рассматривает поступившие заявки.

2.7. Заседание Комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после дня окончания приема заявок. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в отборе на право получения субсидий.

2.8. По претендентам, в отношении которых было принято решение о допуске к участию в отборе, Комиссия проводит работу по каждой заявке следующим образом:

- рассматривает заявку, предоставленную претендентом, и принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки Критериям;

- из претендентов, в отношении которых принято решение о соответствии заявки Критериям, формирует список согласно очередности подачи заявок: первым в списке является претендент, который раньше других подал заявку, а остальные – по времени подачи заявок;

- принимает решение о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении по каждому претенденту по очереди согласно сформированному списку в размере суммы, указанной претендентами к получению в заявках, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2018 год на реализацию мероприятия 1.1.1. «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» основного мероприятия 1.1. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка за исключением сведений, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 2.2, которые Управление может получить самостоятельно;

- несоответствие представленных документов требованиям Порядка;

- представление документов, содержащих технические ошибки.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии претендентам направляется проект соглашения и копию протокола заседания Комиссии.

2.11. Решение Комиссии о предоставлении субсидий, оформленное протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней, является основанием для заключения администрацией города Рязани с каждым получателем субсидий соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 27 октября 2017 г. № 36 о/д. Проекты соглашений готовит Управление.

2.12. Срок, в который заключаются соглашения с получателями субсидий, составляет 10 рабочих дней с момента оформления протокола заседания Комиссии. Субсидии предоставляются получателю в течение 30 банковских дней со дня заключения соглашения субсидирования на расчетный счет получателя субсидий, указанный им в заявке.

2.13. Перечисление субсидий получателю производится управлением главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный счет, указанный получателем субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет получателя субсидий об организации мероприятий по увеличению количества потребителей услуг и товаров у субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется в Управление в срок до 20 декабря 2018 года. Управление передает Отчет в Комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня получения Отчета.

Документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

3.2. Комиссия рассматривает поступивший Отчет в срок не более 3 рабочих дней, принимает решение о целевом использовании субсидий и утверждает представленный Отчет или принимает решение о нецелевом использовании субсидий и не утверждает Отчет.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств – администрации города Рязани по осуществлению обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее - проверка) осуществляет Комиссия. По результатам проведения Комиссией проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления оформляется протокол заседания Комиссии.

Проверку осуществляют также органы муниципального финансового контроля.

4.2. В случае нецелевого использования субсидий или непредставления Отчета или несвоевременного предоставления Отчета или нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Комиссия принимает решение о возврате субсидий.

В случае принятия Комиссией решения о возврате субсидий в том числе в связи с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление) направляется получателю субсидий в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии. Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение 30 дней со дня получения уведомления по реквизитам, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный

срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае ликвидации или реорганизации получателя субсидий с момента получения субсидий до представления Отчета получатель субсидий обязан вернуть полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации или реорганизации.

4.4. В случае прекращения получателем субсидий реализации программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, до 1 декабря 2018 года, получатель субсидий обязан вернуть полученные субсидии в срок до 31 декабря 2018 года.

4.5. В случае использования субсидий в 2018 году не в полном объеме, получатель субсидий обязан вернуть неиспользованную часть субсидий в срок до 31 января 2019 года. Если получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Решение Комиссии о целевом использовании субсидий и утверждении представленного Отчета, оформленное протоколом заседания Комиссии, является основанием для управления главным бухгалтером аппарата администрации города Рязани провести списание расходов, произведенных администрацией города Рязани в рамках реализации мероприятия 1.1.1. «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» основного мероприятия 1.1. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы в пределах указанных сумм.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Критерии
отбора претендентов на право получения субсидий

1. Претендент является некоммерческой организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, удовлетворяет требованиям Приложения № 3 к Муниципальной программе, зарегистрирован и осуществляет деятельность в городе Рязани в соответствии с учредительными документами, реализует программу, предусматривающую поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани.

2. Программа, предусматривающая поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемая претендентом, должна включать мероприятия, направленные на решения такой задачи, как создание условий для развития малого и среднего предпринимательства города Рязани (содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимой ими продукции (реализуемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг) и результатов интеллектуальной деятельности и (или) повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства).

Количество полных месяцев реализации программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом, до месяца, в котором подается заявка, должно составлять не менее 6 месяцев.

3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, участвующих в программе, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом на день подачи заявки, должно составлять не менее 60 единиц.

4. Число работников, привлеченных к организации мероприятий по увеличению количества потребителей услуг и товаров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

Заявление
на предоставление субсидий некоммерческой организации, образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани

_____ ,
название организации

действующая на основании _____ ,

направляет заявку на предоставление в 2018 году субсидий некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
города Рязани, в размере: _____ тыс. руб.

Гарантирую целевое использование субсидий.

Сообщаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Название программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства
города Рязани:

Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

города Рязани

от «14» Июль 2018 г. № 1401

Состав комиссии по предоставлению субсидий

- | | |
|---------------|--|
| Тишин И.Н. | - заместитель главы администрации
(председатель комиссии) |
| Ашихмина М.А. | - заместитель начальника управления инвестиционной политики,
развития малого бизнеса и потребительского рынка
(заместитель председателя комиссии) |
| Маршуба Д.А. | - заместитель начальника отдела – начальник сектора
предпринимательства отдела предпринимательства и торговли
управления инвестиционной политики, развития малого бизнеса
и потребительского рынка (секретарь комиссии) |
| Гранева Н.В. | - начальник управления – главный бухгалтер управления главного
бухгалтера аппарата администрации |
| Петров Д.И. | - заместитель начальника правового управления |
| Петухова С.Н. | - начальник отдела предпринимательства и торговли управления
инвестиционной политики, развития малого бизнеса
и потребительского рынка |