



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2009 г.

№ 464

Об утверждении Положения об отделе
предпринимательства и потребительского рынка
администрации города Рязани

Во исполнение решения Рязанской городской Думы от 21.08.2008 № 471-I «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, постановлением главы администрации города Рязани от 19.12.2008 № 8092 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации Гредневой Т.В.», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об отделе предпринимательства и потребительского рынка администрации города Рязани согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В.Горячкину.

Заместитель главы администрации

Т.В.Греднева

Приложение
к постановлению главы администрации
города Рязани
от « 06 » ~~августа~~ 2009 г. № 464

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность отдела предпринимательства и потребительского рынка администрации города Рязани (далее - Отдел), его место в системе администрации города Рязани и его внутреннюю организацию, а также права и ответственность руководителя Отдела.

1. Общие положения

1.1. Отдел является структурным подразделением администрации города Рязани и подчиняется заместителю главы администрации, курирующему вопросы экономики и финансов (далее — заместитель главы администрации).

1.2. Отдел создан в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решениями представительного органа города Рязани, постановлениями и распоряжениями главы администрации города Рязани и настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением главы администрации города Рязани после согласования с заместителем главы администрации, начальником управления экономического развития администрации города Рязани, начальником правового управления администрации города Рязани, начальником организационного управления администрации города Рязани.

1.5. Отдел имеет бланки и печать со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы, согласованные в установленном порядке с начальником организационного управления администрации города Рязани.

1.6. Место нахождения Отдела: 390000, г. Рязань, ул. Вознесенская, д. 51-а.

2. Структура Отдела

2.1. Отдел состоит из следующих структурных единиц:

- сектор организации торговли;
- сектор выдачи разрешений;
- сектор предпринимательства.

2.2. Оперативное руководство Отделом осуществляется заместителем главы администрации.

2.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации.

2.4. На должность начальника Отдела назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, предусмотренным в статье 9 Закона Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области».

2.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Отдела после согласования с заместителем главы администрации, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;
- представляет заместителю главы администрации предложения по внесению изменений в штатное расписание администрации города (в части возглавляемого подразделения);
- вносит заместителю главы администрации предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;
- издает приказы по вопросам работы Отдела и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани по согласованию с заместителем главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;

- утверждает должностные инструкции работников Отдела;
- распределяет работу между структурными подразделениями отдела;
- решает вопросы командирования работников в пределах города Рязани;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с Правительством Рязанской области, аппаратами Рязанской областной Думы и Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции.

3. Основные задачи Отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие основные задачи:

- 3.1.1. Создание условий для обеспечения жителей города Рязани услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 3.1.2. Осуществление защиты прав потребителей на территории города Рязани.
- 3.1.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Рязани.

4. Функции

4.1. Общие функции Отдела:

- 4.1.1. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 4.1.2. Проведение обследований и проверок предприятий потребительского рынка, в том числе по жалобам потребителей, и при выявлении нарушений доведение их результатов до сведения компетентных органов для принятия мер.
- 4.1.3. Взаимодействие с ОМОБ города Рязани, управлением Роспотребнадзора по Рязанской области и другими контролирующими органами в проведении совместных рейдов по вопросам соблюдения правил торговли, оказания услуг общественного питания и бытового обслуживания.
- 4.1.4. Внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей деятельность в сфере потребительского рынка и поддержки малого и среднего предпринимательства.
- 4.1.5. Оказание методологической и консультационной помощи организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории города Рязани.
- 4.1.6. Участие в разработке годового плана мероприятий по реализации среднесрочного финансового плана города Рязани.
- 4.1.7. Разработка проектов нормативных правовых актов главы администрации города Рязани, относящихся к компетенции Отдела.
- 4.1.8. Подготовка нормативных, аналитических, планово-отчетных материалов и

инной информации по вопросам деятельности Отдела (в том числе для размещения на официальном сайте администрации города Рязани).

4.1.9. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Функции сектора организации торговли:

4.2.1. Проведение мониторинга и анализа обеспеченности жителей города Рязани стационарными предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

4.2.2. Изучение состояния сферы потребительского рынка и анализ конъюнктуры рынка по основным группам социально значимых товаров и товаров местных производителей.

4.2.3. Организация сбора и обработки статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы в части обеспеченности муниципального образования объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

4.2.4. Согласование размещения объектов торговой сети в планах развития города Рязани.

4.2.5. Разработка схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории города Рязани.

4.2.6. Организация работы по торговому обслуживанию праздничных, культурно-массовых и общественно-политических мероприятий на территории города Рязани.

4.2.7. Участие в разработке проекта показателей финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий, подготовка предложений по премированию руководителей подведомственных муниципальных предприятий, утверждению цен на услуги подведомственных муниципальных предприятий.

4.2.8. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий.

4.2.9. Составление плана мероприятий по реализации среднесрочного финансового плана города Рязани в сфере предпринимательства и потребительского рынка.

4.2.10. Организация формирования реестров объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и розничных рынков на бумажных носителях и в электронном виде.

4.2.11. Оформление и выдача подтверждений на размещение нестационарного объекта мелкорозничной торговой сети на территории города Рязани.

4.2.12. Ведение реестра паспортов безопасности объектов розничной торговли, общественного питания и розничных рынков, подлежащих паспортизации.

4.3. Функции сектора выдачи разрешений:

4.3.1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством в пределах своей компетенции.

4.3.2. Контроль за организацией розничных рынков и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках в пределах своей компетенции;

4.3.3. Организация ярмарок, проводимых на территории города Рязани, в том числе выбор места, периодичность проведения, установление времени работы, тематики, определение организатора ярмарки и ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, а также возможность взимания платы за участие в ярмарке и ее размер, и осуществление контроля за порядком их проведения.

4.3.4. Оформление и выдача разрешений на размещение объекта розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера.

4.3.5. Осуществление контроля за проведением муниципальных лотерей.

4.3.6. Рассмотрение уведомлений о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

4.3.7. Ведение реестра муниципальных лотерей.

4.3.8. Оформление и выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей.

4.3.9. Оформление и выдача уведомлений о нахождении объектов розничной продажи алкогольной продукции вне пределов прилегающих территорий к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности.

4.3.10. Оформление и выдача уведомлений о выдаче (об отказе в выдаче) разрешений на право организации розничного рынка.

4.3.11. Оформление и выдача разрешений на право организации розничного рынка.

4.3.12. Оформление и выдача разрешений на размещение передвижных аттракционов, зоопарков и цирков.

4.3.13. Оформление и выдача уведомлений о разрешении (об отказе в разрешении) на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия.

4.3.14. Оформление и выдача разрешений на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия.

4.3.15. Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, обращение в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

4.4. Функции сектора предпринимательства:

4.4.1. Формирование и реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Рязани.

4.4.2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении им поддержки со стороны органов местного самоуправления; подготовка необходимой документации для оказания поддержки.

4.4.3. Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории города Рязани.

4.4.4. Формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Рязани и обеспечение ее деятельности.

4.4.5. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и их структурными подразделениями по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства города Рязани.

4.4.6. Организация сбора и обработки показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления города Рязани в сфере малого и среднего предпринимательства.

4.4.7. Участие в работе межведомственных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и укреплению налоговой дисциплины предприятий в части проведения работы по легализации недекларируемой заработной платы.

4.4.8. Оказание организационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Полномочия Отдела

5.1. Для выполнения задач и функций Отдел наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации города Рязани, аппаратом представительного органа местного самоуправления, структурными подразделениями Правительства Рязанской

области, аппаратом законодательного органа Рязанской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.1.2. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города.

5.1.3. Организовывать работу по привлечению специалистов сторонних организаций на договорной основе по согласованию с заместителем главы администрации.

5.1.4. Запрашивать и получать от предприятий и организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, структурных подразделений администрации города Рязани информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел задач.

5.1.5. Получать в установленном порядке государственную статистическую отчетность по торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию от органов государственной статистики.

5.1.6. В пределах своих полномочий организовывать проверки подведомственных муниципальных предприятий.

5.2. Должностные лица Отдела имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушение требований законодательства РФ, регулирующего отношения, возникающие в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории города Рязани.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, представительным органом местного самоуправления, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Рязанской области, муниципальными и государственными предприятиями, учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Отдела является разработка и исполнение нормативных распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Отдел осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Организация работы с документами в Отделе, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», Регламентом администрации города Рязани, инструкциями по делопроизводству, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Отдела.

6.5. Правовое обеспечение деятельности Отдела, в том числе и представительство от его имени в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в правовых и административных органах по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, осуществляет правовое управление администрации города Рязани.

7. Ответственность

7.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

7.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел, и своих обязанностей.

7.1.2. Разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей администрации города Рязани, перечень которой утверждается главой администрации города Рязани.

7.1.3. Исполнительскую дисциплину Отдела.

7.1.4. Результаты работы Отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и другими нормативными документами, определяющими ответственность работников Отдела.