



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2013 г.

№ 2188

Об утверждении Порядка осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или ошибочно зачисленных сумм неналоговых платежей в доход бюджета города Рязани

В целях упорядочения осуществления возвратов (зачетов) из бюджета муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области излишне уплаченных или ошибочно зачисленных сумм неналоговых платежей в доход бюджета города Рязани, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или ошибочно зачисленных сумм неналоговых платежей в доход бюджета города Рязани.

2. Признать утратившими силу:

— постановление главы администрации города Рязани от 29.12.2007 № 5035 «Об утверждении Порядка осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или ошибочно зачисленных сумм неналоговых платежей в доход бюджета муниципального образования — городской округ город Рязань»;

— постановление администрации города Рязани от 06.04.2011 № 1499 «О внесении изменений в порядок осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или ошибочно зачисленных сумм неналоговых платежей в доход бюджета муниципального образования-

городской округ город Рязань, утвержденный постановлением главы администрации города Рязани от 29.12.2007 №5035».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горячкину С.В.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Artemov', written in a cursive style.

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Рязани
от 10 июля 2013 г. № 1188

Порядок осуществления возврата (зачета)
излишне уплаченных или ошибочно зачисленных сумм
неналоговых платежей в доход бюджета города Рязани

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или ошибочно зачисленных сумм неналоговых платежей в доход бюджета города Рязани (далее - Порядок) разработан на основании Бюджетного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Приказа Минфина РФ от 05.09.2008 № 92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», решения Рязанского городского Совета от 16.09.2004 № 227-III «Об утверждении Порядка определения размера цены за наем жилых помещений» и устанавливает механизм и условия возврата (зачета) излишне уплаченных или ошибочно зачисленных в доход бюджета города Рязани сумм неналоговых платежей.

1.2. Возврату (зачету) подлежат суммы излишне уплаченных или ошибочно зачисленных сумм неналоговых платежей по видам платежей, перечисленных в приложении «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета города, а также закрепляемые за ними виды доходов бюджета города» к решению представительного органа местного самоуправления муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области об утверждении бюджета города Рязани на очередной финансовый год и плановый период.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- администратор поступлений неналоговых платежей в бюджет города Рязани. В рамках настоящего Порядка администратором является администрация города Рязани, которая осуществляет в установленном порядке контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- неналоговые платежи - платежи, вносимые юридическими и физическими лицами в доход бюджета города Рязани в виде денежных сумм. Неналоговый платеж, согласно договорным условиям, состоит из суммы основного платежа и сумм неустоек в виде пени или штрафа. Помимо этого, к неналоговым платежам относятся средства, зачисляемые в доход бюджета города Рязани в результате применения мер гражданско-правовой и административной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

- плательщики неналоговых платежей - юридические и физические лица, у которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области и нормативными актами муниципального образования — город Рязань возникает обязанность уплаты неналоговых платежей в бюджет города Рязани;

- зачет - процедура, применяемая администратором в отношении излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых платежей, а также пени и штрафов, заключающаяся в корректировке лицевых счетов плательщика в целях учета переплаты в

счет предстоящих платежей, либо уменьшения задолженности по этому или иным видам неналоговых платежей, поступающих в доход бюджета города Рязани;

- возврат - процедура, производимая администратором по заявлению плательщика в отношении суммы излишне уплаченного неналогового платежа. В случае наличия у плательщика задолженности по уплате неналогового платежа или пени и штрафа по этому и иным видам неналоговых платежей, подлежащим зачислению в бюджет города Рязани, возврат плательщику излишне уплаченной суммы производится только после зачета указанной суммы в счет погашения задолженности;

- акт сверки - документ, оформляемый администратором по результатам совместной с плательщиком сверки уплаченных в бюджет города Рязани сумм неналоговых платежей. Акт сверки подписывается администратором и плательщиком неналоговых платежей;

- муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию — город Рязань;

- жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

- собственник жилого помещения - гражданин, зарегистрировавший право собственности на жилое помещение в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- наем муниципального жилого помещения - предоставление уполномоченным администрацией муниципального образования органом нанимателю по договору социального найма жилого помещения из состава муниципального жилищного фонда;

- наниматель - гражданин, проживающий в жилом помещении муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

3. Зачет или возврат излишне уплаченных сумм неналоговых платежей

3.1. Сумма излишне уплаченного неналогового платежа подлежит зачету в счет предстоящих платежей по этому или иным видам неналоговых платежей, погашения задолженности по этому и иным видам неналоговых доходов в части основных платежей, а также пеням и штрафам, либо возврату плательщику неналогового платежа в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.2. Администратор неналоговых платежей обязан сообщить плательщику о каждом ставшем известным факте излишне уплаченного им неналогового платежа и сумме излишне уплаченного платежа, и одновременно о наличии у него задолженности по этому и иным видам неналоговых доходов в части основных платежей, а также пеням и штрафам, в течение 30 календарных дней со дня обнаружения такого факта.

3.3. Для осуществления зачета излишне уплаченных сумм неналогового платежа в счет предстоящих платежей либо возврата излишне уплаченных сумм неналогового платежа плательщик соответствующего платежа обращается в адрес администратора неналоговых платежей с заявлением о зачете либо возврате излишне уплаченных сумм неналогового платежа.

3.4. Заявление о зачете излишне уплаченных сумм неналогового платежа в счет предстоящих платежей направляется плательщиком администратору неналоговых платежей по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку. Администратор, рассмотрев данное заявление в срок не позднее 30 календарных дней с момента его получения, принимает решение о зачете излишне уплаченных сумм неналогового платежа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Для принятия решения администратор проводит сверку расчетов плательщика с бюджетом города Рязани. В случае, если по результатам проведенной администратором сверки уплаты плательщиком в бюджет города Рязани сумм неналоговых платежей факт излишней уплаты платежа не установлен, то администратором принимается решение об

отказе в проведении зачета, о чем он письменно информирует плательщика. К письму прилагается копия акта сверки расчетов плательщика с бюджетом города Рязани.

3.5. Зачет излишне уплаченных сумм неналогового платежа в счет погашения задолженности по этому и иным видам неналоговых платежей в части основного долга, а также пеням и штрафам, производится администратором самостоятельно по истечении 15 рабочих дней после извещения плательщика в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, при отсутствии в течение указанного периода его письменного заявления по вопросу использования излишне уплаченных им денежных средств. Положение, предусмотренное настоящим пунктом, не препятствует плательщику представить письменное заявление в адрес администратора неналогового платежа о зачете суммы излишне уплаченного платежа в счет погашения задолженности по этому и иным видам неналоговых платежей в части основного долга, а также пеням и штрафам, либо о проведении совместной сверки уплаченных неналоговых платежей. В этом случае решение о зачете принимается в течение 30 календарных дней со дня получения указанного заявления либо со дня подписания администратором и плательщиком акта сверки уплаченных неналоговых платежей.

О зачете излишне уплаченных сумм неналогового платежа в счет погашения задолженности по этому и иным видам неналоговых платежей в части основного долга, а также пеням и штрафам, администратор письменно извещает плательщика по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней после проведения указанной операции.

3.6. Заявление о возврате излишне уплаченных сумм неналогового платежа направляется плательщиком администратору неналоговых платежей по форме согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Порядку. Администратор рассматривает данное заявление, производит сверку расчетов плательщика с бюджетом города Рязани и в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения заявления принимает решение о возврате излишне уплаченных сумм неналогового платежа по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Возврат плательщику суммы излишне уплаченного платежа при наличии у него задолженности по этому и иным неналоговым платежам или задолженности по пеням и штрафам (предусмотренным договорными отношениями) и подлежащим взысканию производится только после зачета суммы излишне уплаченного платежа в счет погашения задолженности, о чем плательщик извещается в письменном виде.

В случае, если по результатам проведенной администратором сверки уплаченных плательщиком в бюджет города Рязани сумм неналоговых платежей факт излишней уплаты платежа не установлен, то администратор принимает решение об отказе в возврате, о чем он письменно извещает плательщика. К письму прилагается копия акта сверки расчетов плательщика с бюджетом города Рязани.

Плательщик неналоговых платежей имеет право в течение трех лет со дня излишней уплаты платежа обратиться в адрес администратора неналоговых платежей с заявлением о возврате излишне уплаченных сумм неналогового платежа.

4. Особенности возврата излишне уплаченных сумм платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда гражданам, зарегистрировавшим право собственности на жилое помещение

4.1. Для зачета или возврата излишне уплаченных сумм платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда граждан, оформивший право собственности на жилое помещение, но продолжавший уплачивать плату за наем, имеет право в течение трех лет со дня излишней уплаты платежа обратиться в адрес администратора неналоговых платежей с заявлением о возврате излишне уплаченной суммы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. К заявлению

прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о праве собственности;
- копия первого листа сберегательной книжки либо копия иного документа с реквизитами лицевого счета плательщика, открытого в любом кредитном учреждении;
- копия второго и третьего листов паспорта гражданина РФ.

В течение 30 календарных дней со дня получения письменного заявления плательщика о возврате суммы излишне уплаченного платежа администратором неналоговых платежей вносятся изменения в информационную базу данных муниципального предприятия города Рязани «Кустовой вычислительный центр», производится корректировка сальдо в карточке лицевого счета заявителя и производится перерасчет платежей, связанных с изменениями исходных данных за прошлые периоды.

Решение о возврате суммы излишне уплаченного платежа принимается администратором в течение 30 календарных дней с момента получения от муниципального предприятия города Рязани «Кустовой вычислительный центр» обновленной базы данных по найму муниципального жилищного фонда с учетом корректировок, внесенных администратором (периодичность обновления базы - один раз в месяц не позднее 5 рабочего дня с начала месяца, следующего за расчетным).

Излишне уплаченная сумма платы за наем подлежит возврату гражданину, который до регистрации права собственности на жилое помещение являлся нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда, путем ее перечисления на его лицевой счет, открытый в любом кредитном учреждении.

4.2. В случае обращения наследников нанимателя муниципального жилого помещения, которые зарегистрировали право собственности на данное жилое помещение, к заявлению на возврат излишне уплаченной суммы платы за наем прилагается копия свидетельства о праве на наследство этой суммы платежа. Возврат излишне уплаченной суммы платы за наем осуществляется путем ее перечисления на лицевой счет наследника, открытый в любом кредитном учреждении.

В случае непредставления наследником (собственником жилого помещения) копии документа о праве на наследство администратор принимает решение об отказе в возврате излишне уплаченной суммы платы за наем жилого помещения, о чем заявитель извещается в письменной форме.

4.3. В случае, если приватизация муниципального жилого помещения произведена после смерти нанимателя, а лицевой счет не был своевременно переадресован на иных лиц, зарегистрированных в данном помещении и принимавших участие в его приватизации, но при этом производивших оплату найма жилья с момента смерти нанимателя, возврат излишне уплаченной суммы платы за наем производится собственникам жилого помещения путем ее перечисления на лицевой счет, открытый в любом кредитном учреждении.

4.4. В случае, если приватизация муниципального жилого помещения произведена без участия бывшего нанимателя, а лицевой счет после регистрации права на жилое помещение был переадресован на собственников жилого помещения, которые ошибочно продолжали оплату найма жилья, то возврат излишне уплаченной суммы платы за наем производится собственникам жилого помещения путем ее перечисления на лицевой счет, открытый в любом кредитном учреждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку осуществления возврата (зачета)
излишне уплаченных или ошибочно
зачисленных сумм неналоговых платежей
в доход бюджета города Рязани

Администратору поступлений неналоговых
платежей в бюджет города Рязани

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные:

Серия _____ № _____

_____ (кем выдан паспорт)

проживающего по адресу:

_____ (указывается полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть излишне и (или) ошибочно уплаченную мной сумму дохода в бюджет
города Рязани

_____ № договора _____ КБК _____
наименование неналогового платежа в размере _____ рублей _____ копеек в счет погашения

_____ недоимки _____ задолженности по пене _____ штрафам по договору
в связи с тем, что

_____ (указать причину возникновения переплаты в бюджет города Рязани)

Реквизиты для зачисления средств:

_____ КБК _____ Реквизиты договора

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку осуществления возврата (зачета)
излишне уплаченных или ошибочно
зачисленных сумм неналоговых платежей
в доход бюджета города Рязани

Администратору поступлений неналоговых
платежей в бюджет города Рязани

от _____
(наименование организации)

(ИНН/КПП)

Юридический адрес:

(указывается полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть излишне и (или) ошибочно уплаченную мной сумму дохода в бюджет города Рязани

наименование неналогового платежа	№ договора	КБК
в размере _____ рублей _____	копеек _____	в счет погашения
недоимки _____	задолженности по пене _____	штрафам по договору _____
в связи с тем, что _____		

(указать причину возникновения переплаты в бюджет города Рязани)

Реквизиты для зачисления средств:

Наименование платежа	КБК	Реквизиты договора
Руководитель организации	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку осуществления возврата (зачета)
излишне уплаченных или ошибочно
зачисленных сумм неналоговых платежей
в доход бюджета города Рязани

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Управление экономики

390000, г. Рязань, ул. Радищева, 28

Телефон: (4912) 95-69-50
Факс: (4912) 95-69-50

РЕШЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ № _____ от _____ 20__ г.

Администрацией города Рязани в лице отдела администрирования неналоговых платежей управления экономики принято решение о зачете переплаты в счет погашения задолженности самостоятельно/по заявлению плательщика Вх. № _____ от «___» _____ 20__ г.
(нужное печатать)

_____ (ИНН/КПП, наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

по _____ в сумме _____ (руб., коп.)
(вид неналогового платежа/пени/штрафа)

_____ (сумма прописью)

В ходе анализа состояния лицевого счета по договору № _____ от _____ установлено, что в карточке расчетов с бюджетом города Рязани плательщиком на дату принятия решения о зачете числится переплата в сумме _____ (руб., коп.) и задолженность в сумме _____ (руб., коп.)

Подлежит зачету в счет погашения задолженности переплата в сумме, руб.

_____ (вид неналогового платежа/пени/штрафа)

Начальник отдела
администрирования
неналоговых платежей
управления экономики

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Исполнитель:
Начальник сектора:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку осуществления возврата (зачета)
излишне уплаченных или ошибочно
зачисленных сумм неналоговых платежей
в доход бюджета города Рязани

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Управление экономики

390000, г. Рязань, ул. Радищева, 28

Телефон: (4912) 95-69-50
Факс: (4912) 95-69-50

(Наименование организации или фамилия, имя и
отчество (полностью), адрес места жительства
плательщика неналоговых платежей, адрес
местонахождения организации — плательщика
неналоговых платежей)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о принятом Администратором поступлений неналоговых платежей
в бюджет города Рязани решении о зачете
№ _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Администрацией города Рязани в лице отдела администрирования неналоговых
платежей управления экономики принято решение о зачете плательщику неналоговых
платежей по _____ в сумме _____
(вид неналогового платежа/пени/штрафа)

(руб., коп.)

(сумма прописью)

Проверкой установлено, что у плательщика неналоговых платежей на дату
составления решения о зачете числится указанная переплата, образовавшаяся в
результате _____

Начальник отдела
администрирования
неналоговых платежей
управления экономики

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель:
Начальник сектора:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку осуществления возврата (зачета)
излишне уплаченных или ошибочно
зачисленных сумм неналоговых платежей
в доход бюджета города Рязани

Администратору поступлений неналоговых
платежей в бюджет города Рязани

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные:

Серия _____ № _____

_____ (кем выдан паспорт)

проживающего по адресу:

_____ (указывается полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть из бюджета города Рязани излишне и (или) ошибочно уплаченную
мной сумму дохода

_____ наименование неналогового платежа _____ № договора _____ КБК
в размере _____ рублей _____ копеек _____ в связи с тем, что

_____ (указать причину возникновения переплаты в бюджет города Рязани)

Реквизиты для зачисления средств:

_____ Наименование банка _____ БИК _____ Кор/счет банка _____ № лицевого счета

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку осуществления возврата (зачета)
излишне уплаченных или ошибочно
зачисленных сумм неналоговых платежей
в доход бюджета города Рязани

Администратору поступлений неналоговых
платежей в бюджет города Рязани

от _____
(наименование организации)

(ИНН/КПП)

Юридический адрес:

(указывается полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть из бюджета города Рязани излишне и (или) ошибочно уплаченную мной сумму дохода

наименование неналогового платежа	№ договора	КБК
в размере _____ рублей _____	_____	в связи с тем, что

(указать причину возникновения переплаты в бюджет города Рязани)

Реквизиты для зачисления средств:

Получатель	Наименование банка	БИК
Кор/счет		Расчетный счет плательщика

Руководитель организации	(подпись)	(расшифровка подписи)
--------------------------	-----------	-----------------------

Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------------	-----------	-----------------------

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку осуществления возврата (зачета)
излишне уплаченных или ошибочно
зачисленных сумм неналоговых платежей
в доход бюджета города Рязани

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Управление экономики

390000, г. Рязань, ул. Радищева, 28

Телефон: (4912) 95-69-50
Факс: (4912) 95-69-50

РЕШЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ № _____ от _____ 20 __ г.

По заявлению Вх.№ _____ от _____

(ИНН/КПП, наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

Администрацией города Рязани в лице отдела администрирования неналоговых платежей управления экономики принято решение о возврате переплаты плательщику по _____ в
(вид неналогового платежа/пени/штрафа)
сумме _____ (руб., коп.) _____
(сумма прописью)

Проверкой представленных материалов установлено, что в карточке расчетов с бюджетом плательщиком на дату принятия решения о возврате числится указанная переплата, образовавшаяся в результате излишне перечисленной платы.

1. Подлежит возврату сумма _____ руб. с КБК _____

(вид неналогового платежа/пени/штрафа)

2. На № счета плательщика _____

Банк _____

Кор/счет _____

БИК _____

3. Получатель _____

(ИНН/КПП плательщика)

(Ф.И.О. (полностью) и паспортные данные физического лица, адрес места жительства плательщика)

Начальник отдела администрирования
неналоговых платежей
управления экономики

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель:

Начальник сектора:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку осуществления возврата (зачета)
излишне уплаченных или ошибочно
зачисленных сумм неналоговых платежей
в доход бюджета города Рязани

Администратору поступлений неналоговых
платежей в бюджет города Рязани

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные:

Серия _____ № _____

_____ (кем выдан паспорт)

проживающего по адресу:

(указывается полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с регистрацией права собственности на жилое помещение, расположенное по адресу: г. Рязань, улица _____, дом № _____, корпус _____, квартира № _____, прошу излишне уплаченную сумму платы за наем вернуть на № _____ в _____

№ л/сч _____ наименование кредитного учреждения

Приложение: Копия свидетельства о праве собственности;

Копия первого листа сберкнижки;

Копия второго и третьего листов паспорта.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)