

Порядок
предоставления в 2013 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров лизинга за
приобретение наземного электрического транспорта

Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2013 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров лизинга за приобретение наземного электрического транспорта (далее – Порядок) определяет условия предоставления из бюджета города Рязани юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров лизинга за приобретение наземного электрического транспорта.

1.2. Основные понятия:

- субсидии - средства бюджета города Рязани, предоставляемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров лизинга за приобретение наземного электрического транспорта;
- претендент - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), претендующее (щий) на получение субсидий в соответствии с Порядком;
- получатель субсидий - претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров наземным электрическим транспортом в городском сообщении с предоставлением гражданам льгот по оплате проезда в соответствии с действующим законодательством.

1. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Для получения субсидий претендент, относящийся к категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, представляет в отдел транспорта и связи администрации города Рязани (далее - ОТ и С) следующие документы:

- устав;
- договор финансовой аренды (лизинга) троллейбусов (далее – Договор);
- документы, подтверждающие осуществление регулярных перевозок пассажиров наземным электрическим транспортом в городском сообщении с предоставлением гражданам льгот по оплате проезда в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются со дня вступления Порядка в силу.

2.3. ОТ и С проводит проверку представленных претендентом документов, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, а также соответствие претендента категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов.

2.4. При положительном результате проверки документов ОТ и С принимает решение о предоставлении субсидий в форме приказа начальник ОТ и С и в письменном виде уведомляет претендента о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. В случае несоответствия представленных претендентом документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации претендент письменно уведомляется ОТ и С об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа:

- несоответствие претендента категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представлены не в полном объеме или содержат технические ошибки.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая орфографическая или арифметическая ошибка, либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.6. Для получения субсидии получатель субсидий ежемесячно, до 30-го (в феврале 28-го) числа месяца, предшествующего отчетному месяцу, предоставляет в ОТ и С заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров лизинга за приобретение наземного электрического транспорта, по форме в соответствии с приложением к Порядку (далее - заявка). Начиная со второго и последующих платежей одновременно с заявкой представляются документы, подтверждающие оплату платежей в рамках Договора (далее – лизинговые платежи) за каждый прошедший месяц пользования предметом лизинга текущего финансового года (копию, заверенную банком).

Отчетным месяцем является месяц оплаты лизингового платежа, согласно графику лизинговых платежей, являющемуся приложением к Договору.

2.7. Проверенная ОТ и С и утвержденная уполномоченным должностным лицом администрации города Рязани заявка, в течение 10 календарных дней предоставляется ОТ и С в управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани (далее – УГБАА).

2.8. Оплата по предъявленной заявке производится УГБАА в течение 10 календарных дней со дня ее предоставления.

2.9. Каждое последующее перечисление осуществляется при условии полного и своевременного погашения получателем субсидий лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей, являющимся приложением к Договору.

2.10. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2013 год, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие городского пассажирского транспорта на 2012 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 28.07.2011 № 3272.

2.11. Субсидии предоставляются в соответствии с договорами на предоставление субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров лизинга за приобретение наземного электрического транспорта, заключенными между администрацией города Рязани и получателями субсидий, в которых устанавливается порядок проведения проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

Договоры на предоставление субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров лизинга за приобретение наземного электрического транспорта заключаются на один финансовый год.

2.12. Перечисление денежных средств получателям субсидий производится УГБАА с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетные счета получателей субсидий.

2.13. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление) направляется ОТ и С получателю субсидий в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится получателем субсидий в течении тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в уведомлении.

Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка на предоставление субсидий на возмещение затрат по оплате платежей
в рамках договоров лизинга за приобретение наземного электрического транспорта
_____ 2013 г.
(месяц)

№п.п.	Наименование получателя субсидий	Сумма субсидий, подлежащая предоставлению, тыс. руб.
1		
2		
.		
.		

Руководитель предприятия _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер предприятия _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)