



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2015 г.

№ 4019

Об административной комиссии Советского района при администрации города Рязани

Во исполнение Закона Рязанской области от 06.12.2010 № 152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», в соответствии с Законом Рязанской области от 04.12.2008 № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать административную комиссию Советского района при администрации города Рязани в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Рязанской области от 04.12.2008 № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях».

2. Утвердить Положение об административной комиссии Советского района при администрации города Рязани согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав административной комиссии Советского района при администрации города Рязани согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Н.М. Демко.

Глава администрации

О.Е.Булеков

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Советского района при администрации города Рязани (далее - Комиссия) создается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Рязанской области от 04.12.2008 № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях».

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Рязани.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Рязанской области от 04.12.2008 № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях», законами Рязанской области, а также настоящим Положением.

Комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

1.4. Комиссия имеет печать, штамп и соответствующие бланки установленного образца.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;

рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных Законом Рязанской области от 04.12.2008 № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами органов местного самоуправления города Рязани, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

принятие постановлений по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию.

3. Права Комиссии

3.1. Требовать от организаций всех форм собственности и от должностных лиц представления необходимых документов.

3.2. Приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии.

3.3. Вносить предложения о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.4. Взаимодействовать с контрольными и правоохранительными органами.

3.5. Освещать работу в средствах массовой информации.

3.6. К лицу, совершившему административное правонарушение, Комиссия может применить одно из следующих административных наказаний:

предупреждение;

административный штраф.

4. Подведомственность дел об административных правонарушениях

4.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Рязанской области от 04.12.2008 № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях», совершенных на территории Советского района города Рязани, и отнесенных к ее компетенции.

4.2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции Комиссии или не подведомственно Комиссии, то дело передается по подведомственности.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Состав Комиссии не может быть менее пяти и более одиннадцати человек.

5.3. Секретарь Комиссии осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Остальные члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

6. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии возглавляет и руководит деятельностью Комиссии, осуществляет ее организационное обеспечение, в том числе:

1) планирует работу Комиссии;

2) руководит подготовкой заседаний Комиссии и созывает их;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) подписывает решения, выносимые Комиссией, а также протоколы заседаний Комиссии;

5) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судами, населением, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Рязанской области, а также иными нормативными правовыми актами.

6.2. Заместитель председателя Комиссии:

1) ведет работу по подготовке к заседанию Комиссии;

2) выполняет поручения председателя;

3) в отсутствие председателя осуществляет его полномочия;

4) участвует в обсуждении и принятии решений Комиссии;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Рязанской области, а также иными нормативными правовыми актами.

6.3. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

2) решает организационные вопросы проведения заседаний Комиссии;

3) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол заседания и подписывает его вместе с председательствующим;

4) отвечает за учет и сохранность документов и материалов Комиссии; *секретарь?*

5) принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии;

6) участвует в обсуждении и принятии решений Комиссии;

7) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Рязанской области, а также иными нормативными правовыми актами.

6.4. Члены Комиссии:

1) знакомятся с материалами дела об административном правонарушении до начала заседания Комиссии;

2) участвуют в заседании Комиссии;

3) участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии;

4) в случае отсутствия секретаря по поручению председательствующего составляют протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Рязанской области, а также иными нормативными правовыми актами.

7. Порядок организации работы Комиссии

7.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

7.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. При этом производство по делам об административных правонарушениях должно обеспечиваться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии созываются секретарем, а в его отсутствие - членом Комиссии, на которого возложено исполнение обязанностей секретаря.

7.4. Комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

7.5. На заседании Комиссии председательствует председатель Комиссии. В случае его временного отсутствия полномочия председательствующего осуществляет заместитель председателя Комиссии, а в случае одновременного отсутствия председателя и заместителя

полномочия председательствующего возлагаются на одного из членов Комиссии.

7.6. В случае, если председатель Комиссии или его заместитель в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях подлежат отводу, по решению Комиссии полномочия председательствующего на заседании возлагаются на одного из членов Комиссии.

7.7. Порядок созыва заседаний Комиссии и их периодичность определяются председателем Комиссии.

7.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с Законом Рязанской области от 06.12.2010 № 152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

8. Порядок подготовки рассмотрения дел об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Порядок и сроки рассмотрения Комиссией дела об административном правонарушении

9.1. Рассмотрение Комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Комиссия рассматривает дело в открытом заседании.

9.2. Дело об административном правонарушении рассматривается в 15-дневный срок со дня получения Комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

9.3. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен Комиссией,

но не более чем на один месяц.

9.4. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

9.5. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

9.6. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Решение по рассматриваемому Комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

10. Назначение административного наказания

Назначение административного наказания Комиссией производится в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях

Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

12. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении

12.1. Постановление Комиссии об административном правонарушении обязательно для

исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

12.2. Исполнение постановления Комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.3. Сумма штрафа, назначенного Комиссией за совершение административного правонарушения, распределяется в соответствии со статьей 1.15 Закона Рязанской области от 04.12.2008 № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях».

13. Контроль за деятельностью Комиссии

13.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется в соответствии с Законом Рязанской области от 06.12.2010 № 152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

13.2. Комиссия представляет отчет о работе ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в министерство региональной безопасности и контроля Рязанской области.

СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

- Мельникова Н.И. - начальник территориального управления – префект Советского района (председатель комиссии)
- Терех Т.Г. - консультант сектора координации и контроля отдела по работе с общественными проектами и развитию самоуправления управления делами аппарата администрации (заместитель председателя комиссии)
- Кушнир Г.Д. - специалист аппарата администрации по обеспечению деятельности административной комиссии при администрации города Рязани (секретарь комиссии)
- Воронцов В.Г. - консультант отдела административно-технического контроля территориального управления-префектуры Советского района
- Пронкина Л.И. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Советского района территориального управления - префектуры Советского района
- Садулина Л.А. - консультант территориального управления-префектуры Советского района
- Левитова Л.И. - заместитель председателя совета ветеранов Советского района города Рязани (по согласованию)
- Лашенко Г.Г. - член совета территории № 20 Советского района города Рязани (по согласованию)