



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 марта 2021 г.

№ 138-р

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 30.10.2020 № 1524-р «О создании рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Рязани и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений города Рязани»

В связи с организационно – штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 30.10.2020 № 1524-р «О создании рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Рязани и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений города Рязани» следующие изменения:

1.1. Должность Коняева Ю.С. изложить в следующей редакции: «начальник отдела оценки эффективности работы структурных подразделений администрации города, экономики бюджетной сферы и муниципальных услуг управления экономики и цифрового развития».

1.2. Должность Шавриной Е.В. изложить в следующей редакции: «начальник контрольно-аналитического управления аппарата администрации».

1.3. Вывести из состава рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Рязани и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений города Рязани Кубышкина В.И.

1.4. Ввести в состав рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Рязани и подведомственных муниципальных предприятий

и учреждений города Рязани Илюхину О.Н. – заместителя директора муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов».

1.5. Третий абзац изложить в следующей редакции:

«При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.»

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бурмистрова В.С.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина