



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2024 г.

№ 10033

О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города Рязани от 29.11.2013 № 5100 «О создании комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань»

С целью упорядочения работы комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение № 2 «Порядок деятельности комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань» к постановлению администрации города Рязани от 29.11.2013 № 5100 «О создании комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 13.10.2014 № 4564, от 12.03.2015 № 1095, от 16.09.2015 № 4323, от 23.01.2018 № 246, от 14.06.2019 № 2087, от 03.06.2020 № 1809, от 30.06.2020 № 2123, от 23.06.2021 № 2364, от 30.09.2021 № 4227, от 02.06.2022 № 3651, от 14.08.2023 № 10975) изменение, изложив пункт 6 в следующей редакции:

«6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии члены Комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Протоколы по проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань, подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, председателем Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не участвует в голосовании.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел председателя Комиссии.

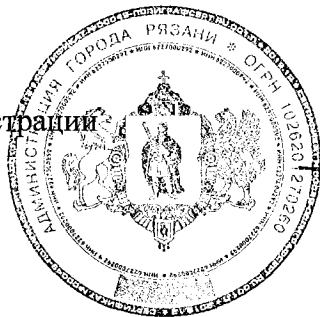
При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.».

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е. Артемов