



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2010 г.

№ 570

О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 14.03.2007 № 692 «О реализации положения «О порядке принятия решения по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования — город Рязань»

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь постановлением администрации города Рязани от 29.01.2010 № 335 «Об утверждении Положения о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние на территории муниципального образования – город Рязань», статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление главы администрации города Рязани от 14.03.2007 № 692 «О реализации положения «О порядке принятия решения по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования — город Рязань» (в редакции постановлений главы администрации города Рязани от 13.04.2007 № 1159, от 26.03.2008 № 1664, от 16.09.2008 № 5377, от 12.03.2009 № 1563, постановления администрации города Рязани от 06.10.2009 № 7228) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Прием, подготовку и оформление документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое, по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений, по согласованию самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, по приемке помещений после самовольно выполненного

переустройства и (или) перепланировки возложить на муниципальное предприятие города Рязани «Бюро по обмену и бронированию жилой площади» (Беляева А.А.)».

1.2. Дополнить пунктом 10 следующего содержания, соответственно изменив последующую нумерацию пунктов:

«10. Утвердить форму акта о завершении самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (Приложение № 6).».

Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Пресс-службе (отделу) администрации города Рязани (Даньшова Е.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



О.В.Шишов

АКТ
о завершении самовольно выполненного переустройства и
(или) перепланировки помещения

№ _____

Комиссия по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки города Рязани (далее - Комиссия), действующая на основании Положения о комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, в составе

Председателя комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии:
представителя управления архитектуры администрации города Рязани

(должность, фамилия, имя, отчество)
представителя территориального управления - префектуры района

(должность, фамилия, имя, отчество)
представителя управления капитального строительства

(должность, фамилия, имя, отчество)
представителя правового управления

(должность, фамилия, имя, отчество)
представителя управления жилищно-коммунального хозяйства

(должность, фамилия, имя, отчество)

составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Собственником/нанимателем (уполномоченным лицом)

предъявлено к приемке помещение после завершения работ по переустройству

(указать перечень работ по переустройству)
и (или) перепланировке, расположенное по адресу:

2. Техническое заключение выполнено _____
(наименование организации, реквизиты)

3. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения согласованы распоряжением администрации города Рязани от «___» _____ 20__ г. № _____.

4. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения осуществлены в сроки:
начало: _____,

(число, месяц, год)

окончание: _____
(число, месяц, год)

5. Предъявленное к приемке помещение после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке имеет следующие основные показатели:

Число комнат (помещений) _____

Общая площадь _____ кв. м,

Жилая площадь _____ кв. м,

которые подтверждены техническим паспортом жилого помещения, выданным организацией (органом) технической инвентаризации.

Решение комиссии:

Переустройство и (или) перепланировку

_____ (наименование объекта, адрес)

считать завершенной.

Подписи:

Председателя комиссии: _____
(печать, подпись, фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии:

представителя управления архитектуры администрации города Рязани

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

представителя территориального управления - префектуры района

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

представителя управления капитального строительства

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

представителя правового управления

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

представителя управления жилищно-коммунального хозяйства

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Особые отметки:

_____ (сведения о наличии особого мнения члена(ов) комиссии)