



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2018 г.

№ 4344

О внесении изменений в Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135 «Об утверждении Порядка формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 29.11.2016 № 5176, от 17.04.2017 № 1460, от 10.08.2017 № 3545, от 03.10.2017 № 4344, от 25.12.2017 № 5741, от 16.04.2018 № 1492, от 24.07.2018 № 2871), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (И.И. Щербакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.В. Луканцова.

И.о. главы администрации

С.Ю.Карабасов

Адрес жилого помещения/нежилого помещения (здания), владение (пользование) которым является основанием для внесения записи в электронный парковочный реестр:

- член многодетной семьи

Удостоверение многодетной семьи: № _____ Дата выдачи _____

- инвалид

Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить:

- лично в уполномоченной организации (МФЦ);

- почтой;

- электронной почтой;

- лично в Управлении.

ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Фамилия, имя, отчество _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Тип документа _____ Серия _____

№ документа _____ Когда выдан _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ e-mail _____

В целях предоставления муниципальной услуги «Внесение записей в электронный парковочный реестр» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в администрацию города Рязани письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту предоставленных мною сведений и документов.

_____ / _____ /».
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

4. В Приложениях № 2 и № 3 слова «запись о парковочном свидетельстве», «сведения об изменении записи о парковочном свидетельстве», «сведения о продлении действия парковочного свидетельства», «сведения об аннулировании записи о парковочном свидетельстве» заменить словами «запись о свидетельстве», «изменение в свидетельстве», «продление действия свидетельства», «аннулирование свидетельства» соответственно.