



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2014 г.

№ 4213

О внесении изменений в регламент по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 16.08.2013 № 3349 «Об утверждении регламента по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в регламент по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 16.08.2013 № 3349 «Об утверждении регламента по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.А. Крохалеву.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Изменения в регламент по предоставлению услуги
«Зачисление в образовательные учреждения», утвержденный постановлением
администрации города Рязани от 16.08.2013 № 3349 «Об утверждении регламента по
предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения»

1. В пунктах 1.1, 1.3, 2.2 исключить слово «(полного)».
2. Абзац второй пункта 1.1 дополнить словами «, но не позже достижения им
возраста восьми лет.».
3. Пункт 1.3 после пятого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:
«– размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг в
сфере образования Рязанской области (www.education.ryazangov.ru) (далее – Портал);».
4. Пункт 2.4.1 после второго абзаца дополнить абзацем следующего содержания:
«– при обращении через Портал в течение 7 рабочих дней со дня предоставления
документов, необходимых для получения услуги;».
5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5. Правовые основания для предоставления услуги:
– Конституция Российской Федерации;
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации»;
– Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав
потребителей»;
– распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;
– распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;
– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014
№ 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
– Регламент.».
6. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:
«2.6.2. В запросе заявителями указываются следующие сведения:
– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
– дата и место рождения ребенка;
– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка;
– адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.».

7. В пункте 2.6.3 слова «с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования» заменить словами «посредством Портала».

8. Пункт 2.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для заполнения запроса в форме электронного документа, с целью последующей надлежащей идентификации, заявителю необходимо зарегистрироваться, указав свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), контактную информацию (в том числе адрес электронной почты). После регистрации заявителю необходимо заполнить запрос.».

9. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документом, удостоверяющим право гражданина на получение услуги, также является универсальная электронная карта.».

10. Пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.».

11. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация запроса.

Основанием для начала предоставления услуги является получение Учреждением запроса.

При поступлении запроса в Учреждение работник Учреждения, ответственный за прием и регистрацию запроса, регистрирует запрос путем проставления регистрационного номера и даты регистрации. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

После регистрации запроса заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью работника Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Регистрация запроса в форме электронного документа осуществляется на Портале. После регистрации запроса в форме электронного документа заявителю направляется уведомление с указанием присвоенного запросу номера.

После регистрации запрос передается в порядке делопроизводства руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения в соответствии со своей компетенцией передает запрос для исполнения работнику Учреждения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Работник Учреждения, ответственный за прием и регистрацию запроса, фиксирует регистрацию запроса путем внесения соответствующей записи в систему электронного документооборота либо в журнал.».

12. В приложении № 1 к Регламенту «Место нахождения, справочные телефоны Учреждений»:

– в пункте 16 слова «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 имени вице-адмирала В.М. Головнина» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 19(25) имени вице-адмирала В.М. Головнина»;

– пункт 21 исключить;

– в пункте 23 слова «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29».

13. В приложении № 2 к Регламенту «Блок - схема предоставления услуги» слова «Прием заявления в электронном виде (на электронный адрес) работником Учреждения, регистрация запроса» заменить словами «Прием заявления в форме электронного документа и регистрация запроса на Портале».