



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2020 г.

№ 5142

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Рязани и муниципальным автономным учреждениям города Рязани из бюджета города Рязани

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Рязани и муниципальным автономным учреждениям города Рязани из бюджета города Рязани согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что в 2021 году подтверждение потребности направления остатков не использованных в 2020 году субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям города Рязани и муниципальным автономным учреждениям города Рязани, осуществляется в следующем порядке.

Для подтверждения потребности направления остатка не использованной в 2020 году субсидии на иные цели муниципальное бюджетное учреждение города Рязани, муниципальное автономное учреждение города Рязани в первые тридцать рабочих дней 2021 года представляют в администрацию города Рязани, структурное подразделение администрации города Рязани, в ведении которого находится, пояснительную записку,

которая должна содержать причины образования остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на иные цели и обоснование потребности в остатке субсидии на иные цели в 2021 году на цели ее предоставления, с приложением подтверждающих документов (далее – пояснительная записка).

Решение администрации города Рязани, структурного подразделения администрации города Рязани о подтверждении потребности направления остатка не использованной в 2020 году субсидии на иные цели принимается в форме правового акта администрации города Рязани, структурного подразделения администрации города Рязани, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение города Рязани, муниципальное автономное учреждение города Рязани, в течение десяти рабочих дней с момента получения пояснительной записки и должно содержать:

- наименование муниципального бюджетного учреждения города Рязани (муниципального автономного учреждения города Рязани);
- направление расходования субсидии на иные цели;
- размер разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели.

Решение администрации города Рязани, структурного подразделения администрации города Рязани, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение города Рязани, муниципальное автономное учреждение города Рязани, о подтверждении потребности направления остатков не использованных в 2020 году субсидий на иные цели подлежит согласованию с финансово-казначейским управлением администрации города Рязани.

Остатки субсидий на иные цели не использованные в 2020 году, в отношении которых администрацией города Рязани, структурным подразделением администрации города Рязани не принято решение об использовании муниципальным бюджетным учреждением города Рязани, муниципальным автономным учреждением города Рязани в 2021 году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет города Рязани не позднее 1 марта 2021 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Рязани
от 30 декабря 2020 года № 5142

Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям города Рязани и муниципальным автономным учреждениям
города Рязани из бюджета города Рязани

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Рязани и муниципальным автономным учреждениям города Рязани из бюджета города Рязани (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям города Рязани и муниципальным автономным учреждениям города Рязани (далее - муниципальные учреждения) субсидий на иные цели.

1.2. Субсидия на иные цели муниципальным учреждениям предоставляется администрацией города Рязани, структурным подразделением администрации города Рязани, в ведении которых находятся муниципальные учреждения (далее - главный распорядитель), до которых доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в соответствии с принятыми расходными обязательствами муниципального образования - городской округ город Рязань.

1.3. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

- расходы на капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включаемые в состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- расходы на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ, не включаемые в состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- расходы на мероприятия по реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта;

- иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Рязани на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - бюджет города Рязани), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке соответствующему главному распорядителю.

2.2. Для получения субсидии на иные цели муниципальное учреждение направляет главному распорядителю обращение в письменной форме с приложением следующих документов:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

Документы не должны содержать технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается муниципальным учреждением в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные муниципальным учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

При отсутствии оснований для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии на иные цели главный распорядитель заключает с муниципальным учреждением соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на иные цели главный распорядитель направляет муниципальному учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии на иные цели с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований в бюджете города Рязани и (или) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели, установленных главному распорядителю.

2.5. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных муниципальным учреждением согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Рязани, и лимитов бюджетных обязательств, установленных главным распорядителем, с учетом расчетов, подтверждающих объем и назначение субсидии на иные цели.

2.6. Предоставление субсидии на иные цели муниципальным учреждениям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение), заключенным между главным распорядителем и муниципальным

учреждением по типовой форме, установленной финансово-казначейским управлением администрации города Рязани (далее – финансовый орган).

2.7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, муниципальные учреждения должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Рязани.

Установленные настоящим пунктом требования не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.8. Результаты предоставления субсидии на иные цели отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.9. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.10. Операции с субсидиями на иные цели, предоставленными муниципальным бюджетным учреждениям города Рязани, учитываются на отдельных лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений города Рязани, открытых им в установленном порядке в финансовом органе.

Расходы муниципальных бюджетных учреждений города Рязани, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным финансовым органом.

Операции с субсидиями на иные цели, предоставленными муниципальным автономным учреждениям города Рязани, учитываются на открытых им счетах

в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, или на отдельных лицевых счетах муниципальных автономных учреждений города Рязани, открытых им в установленном порядке в финансовом органе.

Расходы муниципальных автономных учреждений города Рязани, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (в случае осуществления операций с указанными средствами на отдельных лицевых счетах муниципальных автономных учреждений города Рязани, открытых им в установленном порядке в финансовом органе), осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным финансовым органом.

2.11. Главный распорядитель вправе в случае нарушения муниципальным учреждением условий Соглашения приостановить перечисление субсидии на иные цели муниципальному учреждению до устранения нарушений.

Если муниципальное учреждение не обеспечивает (не обеспечило) выполнение Соглашения либо использует целевую субсидию на цели, не предусмотренные Соглашением, главный распорядитель принимает меры по обеспечению целевого использования субсидии на иные цели либо возврату ее в бюджет города Рязани.

3. Требования к отчетности

Муниципальные учреждения в сроки, установленные Соглашением, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по формам, установленным в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя о подтверждении потребности направления остатка не использованной субсидии на иные цели (далее – решение).

4.2. Принятие решения осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых муниципальными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидии на иные цели, на основании отчета о расходах муниципального учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств муниципального учреждения, представленных муниципальными учреждениями главным распорядителям.

Главный распорядитель принимает решение в течение первых тридцати рабочих дней очередного финансового года.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, муниципальными учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у муниципальных учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение пяти рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, в течение десяти рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Решения главного распорядителя, принятые в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, подлежат согласованию с финансовым органом.

4.5. Остатки субсидий на иные цели, не использованные на начало очередного финансового года, в отношении которых главным распорядителем не принято решение об использовании муниципальным учреждением в очередном финансовом году, а также

потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет города Рязани не позднее 1 марта очередного финансового года.

4.6. Главный распорядитель, а также орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий на иные цели.

4.7. В случае несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий на иные цели субсидии подлежат возврату в бюджет города Рязани.

В случае установления факта несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта недостижения муниципальным учреждением результатов предоставления субсидий на иные цели главный распорядитель направляет муниципальному учреждению письменное требование о ее возврате в течение пяти рабочих дней с момента их установления. Требование о возврате субсидии на иные цели или ее части должно быть исполнено муниципальным учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае установления факта несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий на иные цели, выявленных органом муниципального финансового контроля, муниципальное учреждение осуществляет возврат субсидии на иные цели в бюджет города Рязани в сроки, установленные в документе органа муниципального финансового контроля.

4.8. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением.